

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΕΙΩΝ

**Διεθνές Πρότυπο Αρχειακής
Περιγραφής (Γενικό)**

Δεύτερη έκδοση, Οκτώβριος 2000



ΑΘΗΝΑ 2002

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΕΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ
(Γενικό)

Δεύτερη έκδοση

Τίτλος πρωτοτύπου:

General International Standard Archival Description ISAD (G), Second Edition

Copyright για την ελληνική έκδοση: Ελληνική Αρχαική Εταιρεία (Ε.Α.Ε)

Τ.Θ. 76072, Ν. Σμύρνη 17101

Απρίλιος 2002

Ελληνική μετάφραση:

Χριστίνα Βάρδα - Αμαλία Παππά - Ζήσιμος Χ. Συνοδινός

Επιμέλεια έκδοσης: **Χριστίνα Βάρδα - Ζήσιμος Χ. Συνοδινός**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΕΙΩΝ

**Διεθνές Πρότυπο Αρχειακής
Περιγραφής (Γενικό)**

Δεύτερη έκδοση, Οκτώβριος 2000

Μετάφραση

Χριστίνα Βάρδα

Αμαλία Παππά

Ζήσιμος Χ. Συνοδινός

ΑΘΗΝΑ 2002

ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΧΕΙΩΝ

ΔΙ.Π.Α.Π. (Γ)

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΡΧΕΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ (ΓΕΝΙΚΟ)

Δεύτερη έκδοση

Εγκριμένο από την Επιτροπή Προτύπων Περιγραφής
Στοκχόλμη, Σουηδία, 19-22 Σεπτεμβρίου 1999

Οττάβα
2000

Σημείωμα των μεταφραστών

Η δεύτερη έκδοση του *Διεθνούς Προτύπου Αρχειακής Περιγραφής (Γενικό)*, παρουσιάστηκε στο Διεθνές Συνέδριο Αρχείων στη Σεβίλλη τον Σεπτέμβριο του 2000. Θεραπεύει το μειονέκτημα της πρώτης έκδοσης, αφού είναι διευρυμένη και συμπεριλαμβάνει ολοκληρωμένα παραδείγματα για την καλύτερη κατανόηση του θεωρητικού κειμένου.

Η Ελληνική Αρχειακή Εταιρεία, στα πλαίσια της *Επιτροπής Επιμόρφωσης* και της *Επιτροπής Ορολογίας*, αποφάσισε, σε συνέχεια της πρώτης προσπάθειάς της το 1995, να προχωρήσει στη μετάφραση και αυτής της έκδοσης πιστεύοντας ότι παρέχει ένα εύχρηστο και αρτιότερο εργαλείο.

Το σημερινό ΔΠΑΠ (Γ) παρουσιάζει κάποιες αλλαγές ως προς το προηγούμενο. Συγκεκριμένα, στο πεδίο πλαισίου παραγωγής, το στοιχείο περιγραφής 3.2.3 (*ημερομηνίες συγκρότησης της ενότητας περιγραφής*) απαλείφθηκε, όπως και στο πεδίο όρων πρόσβασης και χρήσης το στοιχείο 3.4.1 (*νομικό πλαίσιο*). Στο ίδιο πεδίο, το στοιχείο 3.4.4 (*γλώσσα του αρχειακού υλικού*) τώρα εμφανίζεται ως 3.4.3 με την προσθήκη της γραφής (*γλώσσα/ γραφή των τεκμηρίων*). Προστέθηκε επίσης ένα νέο πεδίο, το πεδίο ελέγχου εργασιών περιγραφής (3.7) το οποίο αναλύεται σε τρία επιμέρους στοιχεία (3.7.1: *Παρατηρήσεις και όνομα του/της αρχειονόμου*, 3.7.2: *Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής*, 3.7.3: *Χρονολογία (ες) περιγραφής*).

Θεωρήσαμε σκόπιμο να εμπλουτίσουμε την παρούσα έκδοση με την προσθήκη ενός ελληνικού παραρτήματος (Παράρτημα Γ). Το πρώτο μέρος του περιλαμβάνει τους όρους των διαφόρων στοιχείων περιγραφής στην αγγλική, γαλλική και την ελληνική γλώσσα. Στο δεύτερο μέρος παρουσιάζονται αναλυτικά τρεις αντιπροσωπευτικές εφαρμογές του ΔΠΑΠ(Γ) σε αρχεία που φυλάσσονται σε διαφορετικούς αρχειακούς φορείς στην Ελλάδα: τα Γενικά Αρχεία του Κράτους, το Ιστορικό Αρχείο της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος και το Ελληνικό Λογοτεχνικό και Ιστορικό Αρχείο, ενώ το τρίτο μέρος του παραρτήματος περιλαμβάνει τη σημαντικότερη πρόσφατη βιβλιογραφία που αφορά την αρχειακή περιγραφή και τη διεθνή κωδικοποίηση για όσους ενδιαφέρονται για περαιτέρω έρευνα και μελέτη των σχετικών θεμάτων.

Διευκρινίζεται ότι σε σχέση με την πρωτότυπη έκδοση έχουν παραλειφθεί όλα τα κείμενα -δηλαδή ένα ολοκληρωμένο παράδειγμα από το σύνολο των 12 παραδειγμάτων του πρωτοτύπου και μερικά επιμέρους- που ήταν γραμμένα στα πορτογαλικά, λόγω δικής μας δυσκολίας απόδοσής τους στα ελληνικά. Επίσης, δεν

μεταφράσαμε το πολύπλοκο διάγραμμα του Παραρτήματος Α-2 (σελ. 46 της παρούσας έκδοσης) το οποίο επεξηγεί τη σχέση μεταξύ των επιπέδων περιγραφής του ΔΙ.Π.Α.Π. (Γ) και των καθιερωμένων λημμάτων των παραγωγών των αρχείων. Το παράδειγμα όμως που αναφέρεται στο διάγραμμα έχει μεταφραστεί και είναι το υπ' αρ. 3 των σελίδων 62-66).

Αποφασίσαμε, σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο της Ε.Α.Ε., να μην γίνει τυπογραφική έκδοση της μετάφρασης του νέου ΔΙΠΑΠ(Γ) σε έντυπη μορφή, αλλά το κείμενο να διατίθεται δωρεάν στα μέλη μας και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο, είτε μέσω του Διαδικτύου (στη νεότευκτη ιστοσελίδα της Ε.Α.Ε.) είτε με φωτοτυπική αναπαραγωγή.

Κλείνοντας, θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε θερμά τον Νίκο Καραπιδάκη για τη μετάφραση των παραδειγμάτων από την ιταλική γλώσσα καθώς και τον Τάσο Αναστασιάδη για την τελική μορφοποίηση του κειμένου.

Χριστίνα Βάρδα

Αμαλία Παππά

Ζήσιμος Χ. Συνοδινός

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	9
ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ	14
1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΕ ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΕΠΠΕΔΑ.....	17
1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	
2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΣΕ ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΕΠΠΕΔΑ.....	17
2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ	
2.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΕΠΠΕΔΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ	
2.3 ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΩΝ	
2.4 ΑΠΟΦΥΓΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	
3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ.....	18
3.1 ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ.....	18
3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	
3.1.2 Τίτλος	
3.1.3 Χρονολογία (ες)	
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	
3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ.....	23
3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)	
3.2.2 Διοικητική ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	
3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης	
3.3 ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ	29
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	
3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	
3.3.3 Προσθήκες υλικού	
3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης	

3.4 ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ.....	34
3.4.1 Όροι πρόσβασης	
3.4.2 Όροι αναπαραγωγής	
3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	
3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	
3.4.5 Εργαλεία έρευνας	
3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ.....	39
3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4 Δημοσιεύσεις / Βιβλιογραφία	
3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ.....	42
3.6.1 Παρατηρήσεις	
3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ.....	43
3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του/της αρχειονόμου	
3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	
3.7.3 Χρονολογία (ες) περιγραφής	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α-1.....	45
Σχήμα των επιπέδων ταξινόμησης ενός αρχείου.	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α-2	46
Σχέση μεταξύ των αρχειακών περιγραφών και των καθιερωμένων λημμάτων των παραγωγών των αρχείων.	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	47
Πλήρη παραδείγματα	
1. Αρχείο νομικού προσώπου/φορέα: Περιγραφή του αρχείου και μιας σειράς, μιας υποσειράς, ενός φακέλου και ενός τεκμηρίου. Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Καναδάς)	
2. Προσωπικό αρχείο: Περιγραφή του αρχείου και δύο σειρών του, μιας υποσειράς του, φακέλου και δύο τεκμηρίων. Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Καναδάς)	
3. Αρχείο νομικού προσώπου/φορέα: Περιγραφή του αρχείου και μιας σειράς του, μιας υποσειράς του, ενός φακέλου και δύο τεκμηρίων. Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Καναδάς)	
4. Προσωπικό αρχείο: Περιγραφή σε επίπεδο αρχείου, μιας σειράς και ενός φακέλου. Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Η.Π.Α.)	

5. Αρχείο νομικού προσώπου/φορέα: Περιγραφή σε επίπεδο αρχείου, μιας σειράς του και ενός τεκμηρίου. Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Η.Π.Α.)
6. Οικογενειακό αρχείο: Περιγραφή του αρχείου, μιας σειράς του και ενός φακέλου. Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Η.Π.Α.)
7. Προσωπικό αρχείο: Περιγραφή του αρχείου και μιας σειράς του. Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Αυστραλία)
8. Αρχείο νομικού προσώπου/φορέα: Περιγραφή του αρχείου, μιας σειράς του και ενός φακέλου. Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Αυστραλία)
9. Προσωπικό αρχείο: Περιγραφή του αρχείου, ενός υπο-αρχείου του, μιας σειράς, ενός φακέλου και ενός τεκμηρίου. Γλώσσα περιγραφής: Γαλλικά (Γαλλία)
10. Προσωπικό αρχείο: Περιγραφή του αρχείου και ενός υπο-αρχείου, φακέλου και υποφακέλου. Γλώσσα περιγραφής: Ιταλικά
11. Αρχείο νομικού προσώπου/φορέα: Περιγραφή του αρχείου, μιας σειράς και ενός φακέλου. Γλώσσα περιγραφής: Ιταλικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της ελληνικής έκδοσης..... 110

I. Πλήρη παραδείγματα.....110

1. Αρχείο νομικού προσώπου/φορέα: Περιγραφή του αρχείου, ενός υπο-αρχείου, μιας σειράς και ενός φακέλου. *ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.*
2. Αρχείο νομικού προσώπου/φορέα: Περιγραφή μιας σειράς ενός αρχείου, μιας υποσειράς, ενός φακέλου και ενός τεκμηρίου. *ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ.*
3. Οικογενειακό αρχείο: Περιγραφή του αρχείου, ενός υπο-αρχείου, ενός φακέλου και ενός υποφακέλου. *ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΚΟ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ.*

II. Όροι των στοιχείων περιγραφής (πίνακας).....134

III. Βιβλιογραφία.....137

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

1. Η *Ad Hoc Επιτροπή Προτύπων Περιγραφής* του Διεθνούς Συμβουλίου Αρχείων/ Commission on Descriptive Standards (ICA/DDS), η οποία ενέκρινε το ΔΙ.Π.Α.Π. (Γ), [ISAD(G)], εξελίχθηκε το 1996, στο Διεθνές Συνέδριο Αρχείων του ΔΣΑ στο Πεκίνο, σε μόνιμη Επιτροπή. Η υπάρχουσα *Επιτροπή Προτύπων Περιγραφής* / Committee on Descriptive Standards (ICA/CDS) ανέλαβε, ως κύριο έργο για την τετραετία 1996-2000, την αναθεώρηση του ΔΙΠΑΠ(Γ) / [(ISAD(G)], (Οττάβα, 1994).
2. Η δεύτερη αυτή έκδοση του ΔΙΠΑΠ(Γ) είναι το αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αναθεώρησης η οποία είχε γνωστοποιηθεί στον πρόλογο της έκδοσης του 1994, όπου προβλεπόταν ένας κύκλος αναθεώρησης διάρκειας πέντε ετών. Η αναγγελία προς τη διεθνή αρχειακή κοινότητα, για την υποβολή σχολίων σχετικά με την αναθεώρηση, έγινε στις αρχές του 1998 διαμέσου επιστολών που στάλθηκαν προς όλα τα ιδρύματα/φορείς και τις Ενώσεις/Εταιρείες μέλη του ΔΣΑ, καθώς και σε διάφορες συγγενείς οργανικά μονάδες στο πλαίσιο του ΔΣΑ. Η αναγγελία επίσης ταχυδρομήθηκε σύμφωνα με τον πίνακα αποδεκτών του ΔΣΑ και καταχωρήθηκε στην ιστοσελίδα του στο διαδίκτυο. Η λήξη της προθεσμίας υποβολής των σχολίων ορίστηκε για τις 15 Σεπτεμβρίου 1998 με σκοπό την έναρξη των εργασιών αναθεώρησης στη δεύτερη συνάντηση της ολομέλειας της Επιτροπής.
3. Στα τέλη Σεπτεμβρίου του 1998 η Γραμματεία της Επιτροπής ICA/CDS είχε λάβει περίπου 33 προτάσεις από εθνικές επιτροπές, οργανισμούς και μεμονωμένα άτομα από 25 χώρες. Τα σχόλια συνοψίστηκαν σε μια περίληψη 101 περίπου σελίδων. Η «Περίληψη των σχολίων της αναθεώρησης του ΔΙΠΑΠ(Γ)», η οποία στάλθηκε σε όλα τα μέλη της Επιτροπής, ήταν το αντικείμενο εργασίας στο πλαίσιο της 2ης Ολομέλειας της Επιτροπής ICA/CDS.
4. Η Ολομέλεια της Επιτροπής συνήλθε από τις 19 έως τις 22 Οκτωβρίου 1998 στη Χάγη, απ' όπου προήλθε ένα πρώτο σχέδιο του αναθεωρημένου ΔΙΠΑΠ(Γ), βασισμένο στα σχόλια που είχαν υποβληθεί. Το προσχέδιο αυτό κυκλοφόρησε μεταξύ των μελών και η περαιτέρω τελειοποίησή του έγινε διαμέσου αλληλογραφίας. Η ολοκλήρωσή του πραγματοποιήθηκε στην 3η Ολομέλεια της Επιτροπής στη Στοκχόλμη και υποβλήθηκε για δημοσίευση στις αρχές του 2000 ενόψει του XIV Διεθνούς Συνεδρίου των Αρχείων στη Σεβίλλη, τον Σεπτέμβριο του 2000.

Οι παρακάτω είναι τα μέλη της *Επιτροπής Προτύπων Περιγραφής* του ΔΣΑ, που ανέλαβε την αναθεώρηση, και συμμετείχαν για το χρονικό διάστημα 1996-2000. (Τα ονόματα των μελών που είναι με πλάγια γράμματα προήλθαν από την Επιτροπή ICA/DDS).

<i>Victoria Arias</i> (Ισπανία)	1996-1998
Elisa Carolina de Santos Canalejo (Ισπανία)	1998-
Adrian Cunningham (Αυστραλία)	1998-
<i>Jan Dahlin</i> (Σουηδία)	1996-
Victor Manoel Marques de Fonseca (Βραζιλία)	1996-
Michael Fox (Η.Π.Α.)	1996-
<i>Ana Franqueira</i> (Πορτογαλία)	1996-
Bruno Galland (Γαλλία)	1996-
Kent Haworth (Καναδάς)	1996-
Ma Jinghua (Κίνα)	1996-
<i>Christine Nougaret</i> (Γαλλία), Πρόεδρος	1996-
Dagmar Parer (Αυστραλία)	1996-1998
Lydia Reid (Η.Π.Α.)	1999-
<i>Hugo Stibbe</i> (Καναδάς), Διευθυντής Προγράμματος και Γραμματέας	1996-
Stefano Vitali (Ιταλία)	1996-
Debra Wall (Η.Π.Α.)	1996-1998

Επίσης, παρακολούθησαν μία ή περισσότερες Ολομέλειες οι:

Asuncion de Navascues Benlloch (Ισπανία)
 Eeva Murtomaa (Φινλανδία), σύνδεσμος με *IFLA*
 Per-Gunnar Ottosson (Σουηδία)

Η *Επιτροπή Προτύπων Περιγραφής* του ΔΣΑ (ICA/CDS) εκφράζει την ευγνωμοσύνη της για την επιχορήγηση των συναντήσεων των ολομελειών και των υποεπιτροπών στα ακόλουθα ιδρύματα:

Archives de France (Παρίσι) (δύο φορές)
 Archivio di Stato di Firenze (Φλωρεντία, Ιταλία)
 Arquivos Nacionais/Torre do Tombo (Λισαβόνα, Πορτογαλία)
 Landsarkivet (Στοκχόλμη, Σουηδία) (δύο φορές)
 Rijkarchiefdienst (Χάγη, Ολλανδία)
 The National Archives of Canada (Οττάβα, Καναδάς), τα οποία επιχορήγησαν τη Γραμματεία για δεύτερη τετραετία όσον αφορά τις εργασίες των προτύπων περιγραφής του ΔΣΑ.

Η ολοκλήρωση αυτού του προτύπου δεν θα ήταν δυνατή χωρίς την ουσιαστική συμβολή τους, τόσο την οικονομική όσο και την παροχή διευκολύνσεων και λογιστικής υποστήριξης, στην οργάνωση των συναντήσεων.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Το πρότυπο αυτό παρέχει μια γενική κατεύθυνση ως προς την προετοιμασία των αρχειακών περιγραφών. Πρέπει να χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τα υπάρχοντα εθνικά πρότυπα ή ως βάση για την ανάπτυξη εθνικών προτύπων.
2. Σκοπός της αρχειακής περιγραφής είναι ο προσδιορισμός και η επεξήγηση του πλαισίου παραγωγής και του περιεχομένου του αρχειακού υλικού ώστε να διευκολυνθεί η δυνατότητα πρόσβασης. Αυτό επιτυγχάνεται με ακριβείς και κατάλληλες παρουσιάσεις και με την οργάνωσή τους σύμφωνα με προκαθορισμένα πρότυπα. Οι διαδικασίες που σχετίζονται με την περιγραφή μπορούν να ξεκινούν κατά τη διάρκεια ή πριν τη δημιουργία των αρχείων και να συνεχίζονται κατά τη διάρκεια της ζωής τους. Οι διαδικασίες αυτές καθιστούν δυνατό τον διανοητικό έλεγχο που είναι απαραίτητος για την εξασφάλιση της αξιοπιστίας, της αυθεντικότητας, της σημασίας αλλά και της πρόσβασης των περιγραφόμενων αρχείων μέσα στο χρόνο.
3. Ειδικές πληροφορίες σχετικά με το αρχειακό υλικό καταγράφονται σε κάθε φάση της διαχείρισής του (π.χ. παραγωγή, εκκαθάριση, πρόσβαση, συντήρηση, ταξινόμηση), αν δηλαδή το υλικό πρόκειται, από τη μια πλευρά να είναι με ασφάλεια διατηρημένο και ελεγχόμενο, και από την άλλη να γίνεται προσβάσιμο στον κατάλληλο χρόνο σε όλους όσους έχουν το δικαίωμα να το συμβουλευτούν. Η αρχειακή περιγραφή, με την ευρεία έννοια του όρου, καλύπτει οποιοδήποτε στοιχείο της πληροφορίας, ανεξάρτητα από το στάδιο της διαχείρισης στο οποίο αυτό προσδιορίζεται ή διαπιστώνεται. Σε κάθε στάδιο η πληροφορία σχετικά με το υλικό παραμένει δυναμική και επιδέχεται βελτίωση υπό το φως της περαιτέρω γνώσης του περιεχομένου και του πλαισίου παραγωγής του. Ηλεκτρονικά συστήματα πληροφόρησης μπορούν να χρησιμοποιηθούν ειδικά για την ενσωμάτωση ή την επιλογή των απαιτούμενων στοιχείων της πληροφορίας και για την αναθεώρηση ή αλλαγή τους. Αν και οι κανόνες αυτοί επικεντρώνονται στην περιγραφή του αρχειακού υλικού από τη στιγμή που αυτό έχει επιλεγεί για οριστική διατήρηση, μπορούν επίσης να εφαρμοστούν και σε προγενέστερα στάδια.
4. Το πρότυπο αυτό περιλαμβάνει γενικούς κανόνες αρχειακής περιγραφής οι οποίοι μπορούν να εφαρμοστούν ανεξάρτητα από το είδος και το υπόστρωμα του αρχειακού υλικού. Οι κανόνες που περιέχονται σ' αυτό το πρότυπο δεν δίνουν κατευθύνσεις για την περιγραφή ειδικών κατηγοριών αρχειακού υλικού όπως σφραγίδες, ηχητικές εγγραφές, ή χάρτες. Υπάρχουν ήδη εγχειρίδια στα οποία έχουν διατυπωθεί κανόνες περιγραφής παρόμοιου υλικού. Το πρότυπο αυτό θα πρέπει να χρησιμοποιείται σε συνδυασμό μ' αυτά τα εγχειρίδια ώστε να είναι δυνατή η κατάλληλη περιγραφή των ειδικών τύπων αρχειακού υλικού.
5. Το σύνολο αυτών των γενικών κανόνων αρχειακής περιγραφής αποτελεί τμήμα μιας διαδικασίας η οποία :
 - α. διασφαλίζει τη δημιουργία περιεκτικών, κατάλληλων και επεξηγηματικών περιγραφών
 - β. διευκολύνει την ανάκτηση και την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με το αρχειακό υλικό
 - γ. καθιστά δυνατή τη χρήση κοινών και καθιερωμένων βάσεων δεδομένων και

- δ. καθιστά δυνατή την ενσωμάτωση των περιγραφών από διαφορετικούς τόπους φύλαξης σ' ένα ενοποιημένο σύστημα πληροφόρησης.
6. Οι κανόνες επιτυγχάνουν αυτούς τους σκοπούς με τον προσδιορισμό και τη διατύπωση είκοσι έξι (26) στοιχείων που μπορούν συνδυασμένα να αποτελέσουν την περιγραφή ενός αρχειακού συνόλου. Η δομή και το περιεχόμενο των πληροφοριών καθενός απ' αυτά τα στοιχεία θα πρέπει να διαμορφώνονται σύμφωνα με τους ισχύοντες εθνικούς κανόνες. Ως γενικοί κανόνες θα εφαρμόζονται ευρέως σε περιγραφές αρχείων, ανεξαρτήτως του είδους ή του μεγέθους της ενότητας περιγραφής. Το πρότυπο όμως δεν προσδιορίζει την εξωτερική μορφή ούτε τους τρόπους με τους οποίους τα παραπάνω στοιχεία θα παρουσιασθούν σε διάφορα ευρετήρια, καταλόγους, πρόχειρες καταγραφές κλπ.
 7. Τα αρχειακά πρότυπα περιγραφής βασίζονται σε γενικά αποδεκτές θεωρητικές αρχές. Για παράδειγμα, η αρχή ότι η αρχειακή περιγραφή γίνεται από το γενικό προς το ειδικό αποτελεί την πρακτική συνέπεια της αρχής του σεβασμού των αρχείων (*respect des fonds*)¹. Είναι απαραίτητη η εφαρμογή αυτής της αρχής για να υπάρξει μία γενικά ισχύουσα δομή και ένα σύστημα αρχειακής περιγραφής που δεν θα εξαρτάται από τα εργαλεία έρευνας του καθενός Αρχείου και από το αν το σύστημα περιγραφής είναι σε παραδοσιακό ή σε αυτοματοποιημένο περιβάλλον.
 8. Στο Παράρτημα Α-1 μπορεί κανείς να βρει ένα σχήμα με ιεραρχική διάρθρωση των επιπέδων ταξινόμησης του αρχείου και των συστατικών του μερών. Υπάρχουν επίπεδα περιγραφής που διαφοροποιούνται ως προς τις λεπτομέρειες που δίνουν σε κάθε επίπεδο ταξινόμησης. Για παράδειγμα, ένα αρχείο μπορεί να περιγράφεται ως σύνολο με μία μοναδική περιγραφή ή να παρουσιάζεται ολόκληρο το αρχείο με τα μέρη του σε διάφορα επίπεδα περιγραφής. Το αρχείο συγκροτεί το ανώτερο επίπεδο περιγραφής· τα μέρη του αποτελούν τα κατώτερα επίπεδα, που συχνά η περιγραφή τους αποκτά νόημα μόνον στο πλαίσιο της περιγραφής του συνόλου του αρχείου. Έτσι μπορεί να υπάρχει περιγραφή σε επίπεδο αρχείου, περιγραφή σε επίπεδο σειράς, περιγραφή σε επίπεδο φακέλου και/ή περιγραφή σε επίπεδο τεκμηρίου. Ενδιάμεσα επίπεδα, όπως περιγραφή υπο-αρχείου ή υποσειράς, μπορούν να δημιουργηθούν. Καθένα από αυτά τα επίπεδα μπορεί να υποδιαιρείται περαιτέρω, αναλόγως με την πολυπλοκότητα της διοικητικής δομής και/ ή των λειτουργιών του φορέα από τον οποίο προέρχεται το αρχειακό υλικό αλλά και από την οργάνωση του υλικού. Στο Παράρτημα Α-2 το σχήμα αναπαριστά τις σύνθετες σχέσεις μεταξύ του/των παραγωγού/ών του αρχειακού υλικού και των ενοτήτων περιγραφής, ανεξάρτητα από το επίπεδο περιγραφής, όπως εκφράζεται στα σχεδιασμένα τετράγωνα που αντιπροσωπεύουν καθιερωμένα αρχειακά λήμματα σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο Καθιερωμένων Αρχειακών Λημμάτων για Νομικά Πρόσωπα/φορείς, Φυσικά Πρόσωπα και Οικογένειες, ΔΙ.Π.Κ.Α.Α. (Ν.Φ.Π.Ο) [*International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families: ISAAR (CPF)*] και στις συνδέσεις τους, καθώς και με τα σχεδιασμένα τετράγωνα που αναπαριστούν τις ενότητες περιγραφής του αρχείου και των μερών του. Το Παράρτημα Β περιλαμβάνει πλήρη παραδείγματα περιγραφών αρχείων και των μερών τους.

¹ Η οποία δέχεται ότι οι ίδιοι κανόνες που χρησιμοποιήθηκαν για να περιγράψουν ένα αρχείο και τα μέρη του, μπορούν να εφαρμοστούν στην περιγραφή και μιας συλλογής.

9. Κάθε κανόνας περιλαμβάνει:
- α) την ονομασία του στοιχείου περιγραφής που ρυθμίζει ο κανόνας,
 - β) μία διατύπωση για τη σκοπιμότητα να συμπεριληφθεί το στοιχείο στην περιγραφή,
 - γ) μία διατύπωση του γενικού/ών κανόνα/ων που εφαρμόζεται σ' αυτό το στοιχείο
 - δ) παραδείγματα που επεξηγούν την εφαρμογή του/των κανόνα/ων, όπου χρειάζεται.
10. Δίνονται αριθμημένες παράγραφοι μόνο και μόνο για την παραπομπή. Αυτοί οι αριθμοί δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για να χαρακτηρίζουν τα επίπεδα περιγραφής.
11. Οι κανόνες είναι οργανωμένοι σε επτά περιγραφικά πεδία:

Πεδίο αναγνώρισης

(δίνει τις απαραίτητες πληροφορίες για την αναγνώριση/ταύτιση της ενότητας περιγραφής)

Πεδίο πλαισίου παραγωγής

(δίνει πληροφορίες για την προέλευση και τη διατήρηση/εποπτεία της ενότητας περιγραφής)

Πεδίο περιεχομένου και διάρθρωσης

(δίνει πληροφορίες για το θέμα και την ταξινόμηση της ενότητας περιγραφής)

Πεδίο όρων πρόσβασης και χρήσης

(δίνει πληροφορίες για τις δυνατότητες πρόσβασης στην ενότητα περιγραφής)

Πεδίο συμπληρωματικών πηγών

(δίνει πληροφορίες για αρχειακό υλικό που έχει σημαντική σχέση με την ενότητα περιγραφής)

Πεδίο παρατηρήσεων

(παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση ή στοιχεία που δεν μπορούν να δοθούν στα υπόλοιπα πεδία)

Πεδίο ελέγχου εργασιών της περιγραφής

(δίνει πληροφορίες για τον τρόπο, το χρόνο και το συντάκτη της αρχειακής περιγραφής).

12. Και τα 26 στοιχεία, που καλύπτονται από τους γενικούς κανόνες, μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην περιγραφή, αλλά μόνον μερικά από αυτά είναι απαραίτητα σε κάθε περιγραφή. Στη διεθνή ανταλλαγή περιγραφικών πληροφοριών πολύ λίγα στοιχεία θεωρούνται ουσιώδη όπως:

- α) Κωδικός αναγνώρισης
- β) Τίτλος
- γ) Παραγωγός

- δ) Χρονολογία (εξ)
- ε) Μέγεθος της ενότητας περιγραφής
- στ) Επίπεδο περιγραφής.

Τα παραδείγματα στο κείμενο του ΔΙ.Π.Α.Π.(Γ) είναι επεξηγηματικά και όχι δεσμευτικά. Διασαφηνίζουν τις διατάξεις των κανόνων, τους οποίους συνοδεύουν, παρά επεκτείνουν το περιεχόμενό τους. Μην θεωρήσετε τα παραδείγματα ή τη μορφή με την οποία παρουσιάζονται ως οδηγίες. Για να προσδιορισθεί το πλαίσιο παραγωγής, κάθε παράδειγμα συνοδεύεται με την ένδειξη του επιπέδου περιγραφής, γραμμένη εντός παρενθέσεων με πλάγια στοιχεία. Ακολουθεί το όνομα του φορέα που κατέχει το αρχαιακό υλικό στο οποίο αναφέρεται το συγκεκριμένο παράδειγμα, γραμμένο επίσης με πλάγια στοιχεία. Μπορεί να ακολουθούν και περαιτέρω επεξηγήσεις, κι αυτές με πλάγια στοιχεία, με την ένδειξη **Σημείωση**.

13. Η έκταση μιας αρχαιακής περιγραφής, αν δηλαδή θα ενσωματώνει κάτι περισσότερο από τα βασικά στοιχεία πληροφόρησης, ποικίλει ανάλογα με τη φύση της ενότητας περιγραφής.
14. Τα σημεία πρόσβασης βασίζονται στα στοιχεία περιγραφής. Η αξία των σημείων πρόσβασης αυξάνεται μέσω του ελέγχου καθιερωμένων λημμάτων. Εξαιτίας της σπουδαιότητας των σημείων πρόσβασης για την ανάκτηση αρχαιακών δεδομένων, έχει αναπτυχθεί ένα ιδιαίτερο πρότυπο του Διεθνούς Συμβουλίου Αρχείων, το *Διεθνές Πρότυπο Καθιερωμένων Αρχαιακών Λημμάτων για Νομικά Πρόσωπα/φορείς, Φυσικά Πρόσωπα και Οικογένειες, ΔΙ.Π.Κ.Α.Α. (Ν.Φ.Π.Ο) [International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families: ISAAR (CPF)]*. Το ΔΙ.Π.Κ.Α.Α. (Ν.Φ.Π.Ο) δίνει τους γενικούς κανόνες για την υιοθέτηση καθιερωμένων αρχαιακών λημμάτων που περιγράφουν νομικά πρόσωπα/φορείς, φυσικά πρόσωπα και οικογένειες που μπορούν να ονομαστούν παραγωγοί στις περιγραφές αρχαιακών τεκμηρίων. (Βλέπε το Παράρτημα Α-2 για μία σχηματική αναπαράσταση της σχέσης μεταξύ των αρχαιακών περιγραφών και των καθιερωμένων λημμάτων). Μπορούν να αναπτυχθούν επίσης, σε εθνικό επίπεδο ή για κάθε γλώσσα χωριστά, λεξιλόγια και καθιερωμένοι κανόνες που θα χρησιμοποιηθούν από κοινού με τα άλλα σημεία πρόσβασης. Για την εισαγωγή και υποστήριξη ελεγμένων λεξιλογίων είναι χρήσιμα τα εξής πρότυπα ISO: Το **ISO 5963** *Documentation – Methods for examining documents, determining their subject, and selecting indexing terms (Τεκμηρίωση – Μέθοδοι εξέτασης τεκμηρίων, προσδιορισμού των θεμάτων τους και επιλογής των όρων ευρετηρίασης, ελλην. έκδοση Ε.Α.Ο.Τ. 1312/1993 (ΣΕΠ))*, το **ISO 2788** *Documentation – Guidelines for the establishment and development of monolingual thesauri (Τεκμηρίωση – Κατευθυντήριες οδηγίες για τη συγκρότηση και ανάπτυξη μονόγλωσσων θησαυρών, ελλην. έκδοση Ε.Α.Ο.Τ. 1321/1993 (ΣΕΠ))* και το **ISO 999** *Information and documentation – Guidelines for the content, organization and presentation of indexes (Πληροφόρηση και τεκμηρίωση – Κατευθυντήριες οδηγίες για το περιεχόμενο, την οργάνωση και την παρουσίαση ευρετηρίων, ελλην. έκδοση Ε.Α.Ο.Τ. 1212/1994)*.
15. Για τις βιβλιογραφικές παραπομπές σε οποιοδήποτε στοιχείο αρχαιακής περιγραφής, ακολουθείστε στην τελευταία έκδοση του **ISO 690** *Documentation – Bibliographic references – Content, form and structure (Τεκμηρίωση –*

Βιβλιογραφικές αναφορές – Περιεχόμενο, μορφή και δομή, ελλην. έκδοση υπό προετοιμασία Ε.Λ.Ο.Τ. 560-2).

ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΕΝΙΚΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ

Το παρακάτω γλωσσάριο των όρων και των ορισμών τους αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι των κανόνων περιγραφής. Οι ορισμοί συντάχθηκαν ειδικά για τις ανάγκες αυτού του κειμένου.

Αποδιδόμενος τίτλος (Supplied title). Ο τίτλος που δίνεται από τον αρχειονόμο σε μια ενότητα περιγραφής όταν αυτή δεν έχει ένδειξη.

Αρχειακή περιγραφή (Archival description). Η ακριβής παρουσίαση μιας ενότητας περιγραφής και των συστατικών της μερών, όταν αυτά υπάρχουν, που προέρχεται από την επιλογή, ανάλυση, οργάνωση και καταγραφή πληροφοριών οι οποίες χρησιμεύουν στον προσδιορισμό, στη διαχείριση, στον εντοπισμό και στην κατανόηση του αρχειακού υλικού, του πλαισίου παραγωγής του και του αρχειακού συστήματος που το παρήγαγε.

Αρχείο (Fonds). Το σύνολο των τεκμηρίων, ανεξάρτητα από το είδος ή το υπόστρωμά τους, τα οποία παράχθηκαν οργανικά και/ή συσσωρεύτηκαν και χρησιμοποιήθηκαν από ένα συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο, μια οικογένεια ή ένα νομικό πρόσωπο/φορέα στη διάρκεια των δραστηριοτήτων και λειτουργιών τους.

Εκκαθάριση (Appraisal). Η διαδικασία προσδιορισμού του χρόνου διατήρησης των αρχείων.

Έλεγχος καθιερωμένων λημμάτων (Authority control). Βλέπε γλωσσάριο του Διεθνούς Προτύπου Καθιερωμένων Αρχειακών Λημμάτων, ISAAR (CPF).

Ένδειξη (Formal title). Ο τίτλος που υπάρχει εμφανώς πάνω ή μέσα στο αρχειακό υλικό που περιγράφεται.

Ενότητα περιγραφής (Unit of description). Ένα τεκμήριο ή ένα σύνολο τεκμηρίων σε οποιαδήποτε φυσική μορφή που αντιμετωπίζεται ως σύνολο και αποτελεί τη βάση μιας περιγραφής.

Επίπεδο περιγραφής (Level of description). Η θέση της ενότητας περιγραφής στο ιεραρχικό σχήμα του αρχείου.

Εποπτεία/φύλαξη (Custody). Η ευθύνη για τη φροντίδα των τεκμηρίων, που βασίζεται στη φυσική κατοχή τους. Η εποπτεία δεν περιλαμβάνει πάντοτε νόμιμη κυριότητα ή το δικαίωμα του ελέγχου πρόσβασης στα αρχεία.

Εργαλείο έρευνας (Finding aid). Ο ευρύτερος όρος που καλύπτει κάθε περιγραφή ή βοήθημα που εκπονήθηκε ή αποκτήθηκε από μια αρχειακή υπηρεσία στη διάρκεια της άσκησης διοικητικού ή διανοητικού ελέγχου στο αρχειακό υλικό.

Νομικό πρόσωπο/φορέας (Corporate body). Ένας οργανισμός/φορέας ή μια ομάδα ατόμων που φέρει ένα ιδιαίτερο όνομα και που δρα ή μπορεί να δράσει ως οντότητα.

Παραγωγός (Creator). Το νομικό πρόσωπο/φορέας, η οικογένεια ή το φυσικό πρόσωπο που παρήγαγε, συγκέντρωσε και/ή διατήρησε αρχεία στο πλαίσιο της

προσωπικής ή της συλλογικής του δραστηριότητας. Να μη γίνεται σύγχυση με τον συλλέκτη.

Προέλευση (Provenance). Η σχέση μεταξύ των τεκμηρίων και των οργανισμών ή ατόμων που τα παρήγαγαν, τα συγκέντρωσαν και/ή φύλαξαν και χρησιμοποίησαν για προσωπική ή συλλογική δραστηριότητα.

Πρόσβαση (Access). Η δυνατότητα να χρησιμοποιηθεί υλικό από ένα αρχείο, που συνήθως υπόκειται σε κανόνες και όρους.

Προσθήκη (Accrual). Μια πρόσκτηση που προστίθεται σε μια αρχειακή ενότητα η οποία υπάρχει ήδη στο Αρχείο.

Σειρά (Series). Τεκμήρια ταξινομημένα σύμφωνα με ένα σύστημα αρχειοθέτησης ή διατηρημένα ως ενότητα, γιατί προκύπτουν από την ίδια συσσώρευση ή αρχειοθέτηση ή την ίδια δραστηριότητα και αποτελούν κάποιο ιδιαίτερο είδος ή έχουν κάποια άλλη σχέση που προκύπτει από την παραγωγή τους, την παραλαβή ή τη χρήση τους.

Σημείο πρόσβασης (Access point). Ένα όνομα, ένας όρος, μια λέξη-κλειδί, μια φράση ή ένας κωδικός που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αναζήτηση, αναγνώριση και τον εντοπισμό μιας αρχειακής περιγραφής.

Συλλογή (Collection). Μια τεχνητή συγκέντρωση τεκμηρίων που έχουν συσσωρευτεί με βάση κάποιο κοινό χαρακτηριστικό, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προέλευση αυτών των τεκμηρίων. Να μη γίνεται σύγχυση με ένα αρχείο.

Συγγραφέας/συντάκτης (Author). Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο/φορέας ή μια ομάδα ατόμων που ευθύνεται για το διανοητικό περιεχόμενο ενός τεκμηρίου. Να μη γίνεται σύγχυση με τον παραγωγό αρχείων.

Ταξινόμηση (Arrangement). Η διανοητική και φυσική διαδικασία και τα αποτελέσματα της ανάλυσης και οργάνωσης των τεκμηρίων σύμφωνα με τις αρχές της Αρχειονομίας.

Τεκμήριο (Item). Η μικρότερη διανοητικά αδιάσπαστη αρχειακή ενότητα, π.χ. μια επιστολή, ένα υπόμνημα, μια έκθεση, μια φωτογραφία, μια ηχητική εγγραφή.

Τεκμήριο/Εγγραφο (Document). Καταγεγραμμένη πληροφορία ανεξαρτήτως υποστρώματος ή χαρακτηριστικών.

Τύπος/Είδος (Form). Μια κατηγορία τεκμηρίων που διακρίνονται με βάση τα κοινά φυσικά (π.χ. υδατογραφία, σχέδιο) και/ή διανοητικά (π.χ. ημερολόγιο, βιβλίο λογαριασμών, βιβλίο πρακτικών) χαρακτηριστικά τους.

Τίτλος (Title). Μια λέξη, φράση, ένα στοιχείο ή σύνολο στοιχείων που δηλώνει την ενότητα περιγραφής.

Υπο-αρχείο (Sub-fonds). Η υποδιαίρεση ενός αρχείου που περιλαμβάνει ένα σώμα σχετιζόμενων μεταξύ τους τεκμηρίων, τα οποία αντιστοιχούν σε διοικητικές υποδιαίρεσεις της υπηρεσίας ή του οργανισμού παραγωγής τους ή, όταν αυτό δεν είναι εφικτό, σε γεωγραφικές, χρονολογικές, λειτουργικές ή παρόμοιες ομαδοποιήσεις που υπαγορεύονται από το ίδιο το υλικό. Στην περίπτωση που ο παραγωγός έχει πολύπλοκη ιεραρχική δομή, κάθε υπο-αρχείο υποδιαιρείται σε επιμέρους υπο-αρχεία, τόσα όσα χρειάζονται για να απεικονιστούν τα ιεραρχικά επίπεδα.

Υπόστρωμα (Medium). Το φυσικό υλικό στο οποίο καταγράφονται οι πληροφορίες που συγκροτούν ένα τεκμήριο (π.χ. πήλινα πινακίδα, πάπυρος, χαρτί, περγαμινή, φιλμ, μαγνητική ταινία).

Φάκελος (File). Μια οργανωμένη ενότητα τεκμηρίων, συγκεντρωμένων είτε από τον παραγωγό τους για τρέχουσα χρήση είτε στη διαδικασία ταξινόμησής τους, επειδή αφορούν το ίδιο θέμα ή την ίδια δραστηριότητα. Ο φάκελος είναι συνήθως η βασική ενότητα στο εσωτερικό μιας σειράς.

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΕ ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΕΠΙΠΕΔΑ

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Εάν το αρχείο περιγράφεται ως σύνολο, θα πρέπει να παρουσιάζεται σε μια περιγραφή τα στοιχεία της οποίας καταγράφονται στο τρίτο (3) τμήμα αυτού του κειμένου. Εάν απαιτείται περιγραφή των μερών του αρχείου, αυτά μπορούν να περιγραφούν ξεχωριστά χρησιμοποιώντας και πάλι τα ενδεδειγμένα στοιχεία του τρίτου τμήματος. Το σύνολο αυτών των περιγραφών που θα προκύψουν, συνδεδεμένων ιεραρχικά, όπως απεικονίζονται στο σχήμα του παραρτήματος A-1, αντιπροσωπεύει το αρχείο και τα μέρη του που έχουν περιγραφεί. Για τους σκοπούς αυτών των κανόνων, η συγκεκριμένη τεχνική της περιγραφής ονομάζεται **περιγραφή σε πολλαπλά επίπεδα**.

Τέσσερις βασικοί κανόνες εφαρμόζονται όταν καταρτίζουμε την ιεραρχική σειρά (σχέση) των περιγραφών και παρουσιάζονται στους κανόνες 2.1 έως 2.4.

2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΣΕ ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΕΠΙΠΕΔΑ

2.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΟ ΕΙΔΙΚΟ

* *Στόχος:*

Να παρουσιαστεί το πλαίσιο περιγραφής και η ιεραρχική δομή του αρχείου και των μερών του.

◆ *Κανόνας:*

Στο επίπεδο αρχείου δίνουμε πληροφορίες που αφορούν το αρχείο ως σύνολο. Στα επόμενα επίπεδα δίνουμε πληροφορίες για τα μέρη που περιγράφονται. Παρουσιάζουμε τις περιγραφές που προκύπτουν σε μια ιεραρχική σχέση, πηγαίνοντας από το γενικό (το αρχείο) στο πιο ειδικό.

2.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

* *Στόχος:*

Να παρουσιαστεί με ακρίβεια το πλαίσιο και το περιεχόμενο της ενότητας περιγραφής.

◆ *Κανόνας:*

Παρέχουμε μόνο όσες πληροφορίες είναι απαραίτητες για το επίπεδο που περιγράφουμε. Για παράδειγμα δεν δίνουμε λεπτομερείς πληροφορίες για το περιεχόμενο ενός φακέλου εάν η ενότητα περιγραφής είναι το αρχείο. Δεν παρέχουμε τη διοικητική ιστορία ενός ολόκληρου τομέα, εάν ο παραγωγός μιας ενότητας περιγραφής είναι μια διεύθυνση ή ένα τμήμα.

2.3 ΣΥΝΔΕΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΩΝ

* *Στόχος:*

Να αποσαφηνιστεί η θέση της ενότητας περιγραφής στην ιεραρχία.

◆ *Κανόνας:*

Συνδέουμε κάθε περιγραφή με αυτήν της επόμενης, ανώτερης ενότητας περιγραφής, εάν αυτό είναι δυνατό, και προσδιορίζουμε το επίπεδο περιγραφής. (Βλ. 3.1.4)

2.4 ΑΠΟΦΥΓΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

* *Στόχος:*

Να αποφεύγεται η επανάληψη των πληροφοριών σε αρχειακές περιγραφές που συνδέονται ιεραρχικά.

◆ *Κανόνας:*

Στο ανώτερο κατάλληλο επίπεδο δίνουμε τις πληροφορίες που είναι κοινές στα διάφορα μέρη που συνιστούν την ενότητα. Δεν επαναλαμβάνουμε σε ένα κατώτερο επίπεδο περιγραφής πληροφορίες που έχουν ήδη δοθεί σε ένα ανώτερο επίπεδο.

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.1. ΠΕΛΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ

3.1.1. Κωδικός (οί) αναγνώρισης

* *Στόχος:*

Να προσδιοριστεί με μοναδικό τρόπο η ενότητα περιγραφής και να δημιουργηθεί ένας δεσμός με την περιγραφή που την αντιπροσωπεύει.

◆ *Κανόνας:*

Εγγράφουμε, στο μέτρο που είναι απαραίτητα για την πληρέστερη αναγνώριση, τα ακόλουθα στοιχεία:

- τον κωδικό της χώρας σύμφωνα με την τελευταία εκδοχή του *ISO 3166*, *Κωδικοί για την αναπαράσταση των ονομάτων των χωρών*
- τον κωδικό του αρχειακού φορέα σύμφωνα με το εθνικό πρότυπο κωδικοποίησης των Αρχείων, ή κάθε άλλο στοιχείο προσδιορισμού του χώρου φύλαξης
- τον ιδιαίτερο, τοπικό κωδικό αναγνώρισης, τον αριθμό ελέγχου ή οποιοδήποτε άλλο μοναδικό αναγνωριστικό στοιχείο.

Και τα τρία παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να υπάρχουν εμφανή στις περιπτώσεις ανταλλαγής πληροφοριών σε διεθνές επίπεδο.

Παραδείγματα:

CA OTY F0453 (*αρχείο*)

Καναδάς, Αρχεία Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

CA OONAD R610-134-2-E (*αρχείο*)

Εθνικά Αρχεία του Καναδά (National Archives of Canada)

US MnHi P2141 (*αρχείο*)

Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

US DNA NWDNC-77WDMC (*σειρά*)

Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

AU A:NLA MS 8822 (*αρχείο*)

Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας (National Library of Australia)

FR CHAN/363 AP 15 (*φάκελος*)

Γαλλία, Κέντρο Ιστορίας των Εθνικών Αρχείων (France, Centre Historique des Archives nationales)

FR AD 53/234 J (αρχείο)
Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία της Mayenne (France, archives départementales de la Mayenne)

FR AN 320 AP (αρχείο)
Διεύθυνση Αρχείων της Γαλλίας (Direction des archives de France)

IT AS FI
Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze)
Σημείωση: Ο κωδικός αναγνώρισης αφορά τον φορέα φύλαξης του αρχείου.

IT ISR FI II/36/4 (υποφάκελος)
Ιταλία, Ινστιτούτο της Ιστορίας της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana)

IT ISR FI
Ιταλία, Ινστιτούτο Ιστορίας της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana)
Σημείωση: Ο κωδικός αναγνώρισης αφορά τον φορέα φύλαξης του αρχείου.

3.1.2 Τίτλος

* Στόχος:

Να δοθεί μία ονομασία στην ενότητα περιγραφής.

◆ Κανόνας:

Δίνουμε είτε τον αρχικό τίτλο είτε τον αποδιδόμενο τίτλο, σύμφωνα με τους κανόνες περιγραφής σε πολλαπλά επίπεδα και τις εθνικές πρακτικές.

Εάν είναι αναγκαίο, μπορούμε να συντομεύσουμε έναν πολύ μεγάλο τίτλο, στο μέτρο που δεν χάνονται ουσιαστικές πληροφορίες.

Οι αποδιδόμενοι τίτλοι στο ανώτερο επίπεδο περιγραφής, συμπεριλαμβάνουν και το όνομα του παραγωγού. Στα χαμηλότερα επίπεδα περιγραφής μπορεί κανείς, για παράδειγμα, να συμπεριλάβει το όνομα του δημιουργού του τεκμηρίου και έναν ενδεικτικό όρο για το είδος του υλικού που αποτελεί την ενότητα περιγραφής και, όπου χρειάζεται, μια φράση σχετική με τη δραστηριότητα, το αντικείμενο, το χώρο φύλαξης ή το θέμα της.

Διακρίνουμε τον αρχικό από τον αποδιδόμενο τίτλο σύμφωνα με τις εθνικές ή γλωσσικές πρακτικές.

Παραδείγματα:

Αρχείο Helen Lucas (αρχείο)
Η παραγωγή της σειράς The Christmas Story (σειρά)
The Christmas Story (τεκμήριο)
Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Αρχείο της Οργάνωσης St. Anthony Turnverein (αρχείο)
Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

Αρχείο του J. Lawton Collins (αρχείο)
Βιβλία καταχώρησης συναντήσεων, (1948-1955) (σειρά)
Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Αρχείο της Υπηρεσίας ευρεσιτεχνιών και κατατεθέντων σημάτων (αρχείο)
Φάκελοι αιτήσεων κατοχύρωσης ευρεσιτεχνιών, 1837-1918 (σειρά)
Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Υλικό διαφήμισης και δημόσιας προβολής (σειρά)
H.P.A., Πανεπιστήμιο της Β. Καρολίνας στο Chapel Hill (U.S., University of North Carolina at Chapel Hill)

Φάκελοι Στρατοδικείου [συμπεριλαμβανομένων των δικών για εγκλήματα πολέμου], σειρά με μία αριθμηση (σειρά)
Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Στρατοδικείο του δεκανέα R.G. Taplin, αρ.στρ.μητρώου 3490, Α΄ τάγμα των Αυστραλιανών Δυνάμεων Πεζικού (φάκελος)
Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Αρχείο Edward Koiki Mabo (αρχείο)
Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Δικαστήριο του Παρισιού [Châtelet de Paris] (αρχείο)
Πολιτικό Τμήμα (υπο-αρχείο)
Πράξεις του Δικαστή πολιτικών υποθέσεων(σειρά)
Αιτήματα προς τον Δικαστή πολιτικών υποθέσεων (υποσειρά)
Αιτήσεις διορισμού επιτρόπου διαδοχής συνεπεία αποποίησης κληρονομικού δικαιώματος (φάκελος)
Κληρονομιά Guérin (τεκμήριο)
Γαλλία, Κέντρο Ιστορίας των Εθνικών Αρχείων (France, Centre historique des Archives nationales)

«Διεκπεραιωμένες υποθέσεις» (“Affari risolti”) (σειρά)
Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze)
Σημείωση: Αρχικός τίτλος

Δέσμη 1 (“Filza 1”) (φάκελος)
Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze)
Σημείωση: Πρόκειται για τον αρχικό τίτλο φακέλου της επωνομαζομένης παραπάνω σειράς “Affari risolti”, σύμφωνα με τους κανόνες περιγραφής σε πολλαπλά επίπεδα.

Υλικό μελέτης σχετικά με την ιταλική εξωτερική πολιτική κατά τον Α΄ Παγκόσμιο πόλεμο: διπλωματικά έγγραφα από το αρχείο του Carlo a Prato (φάκελος)
Ιταλία, Ινστιτούτο Ιστορίας της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana)
Σημείωση: Αποδιδόμενος τίτλος.

3.1.3 Χρονολογία (εξ)

* **Στόχος:**

Να προσδιοριστούν και να δοθούν οι χρονολογίες της ενότητας περιγραφής.

◆ **Κανόνες:**

Αναφέρουμε για κάθε ενότητα περιγραφής, τουλάχιστον, έναν από τους ακόλουθους τύπους χρονολογίας, που ταιριάζει στο περιγραφόμενο υλικό και το επίπεδο περιγραφής:

- Χρονολογία/εξ συγκρότησης του αρχείου στο πλαίσιο δραστηριοτήτων του παραγωγού
- Χρονολογία/εξ δημιουργίας των εγγράφων. Συμπεριλαμβάνονται ημερομηνίες δημιουργίας των αντιγράφων, των εκδόσεων ή των διαφορετικών εκδοχών, των συνημμένων τεκμηρίων ακόμη και/ή των πρωτοτύπων τεκμηρίων που δημιουργήθηκαν πριν τη συγκρότησή τους σε αρχείο.

Προσδιορίζουμε τον τύπο της χρονολογίας που δίνουμε. Μπορούν να αποδοθούν και άλλες χρονολογίες σύμφωνα με τις εθνικές πρακτικές.²

Καταγράφουμε μία ή περισσότερες χρονολογίες όπου χρειάζεται. Οι ακραίες χρονολογίες θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται, εκτός αν η ενότητα περιγραφής αποτελεί ενεργό ή μέρος ενεργού αρχείου.

Παραδείγματα:

[c.1971]-1996 (αρχείο)

Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

1976-1989 (αρχείο)

Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

1980 (τεκμήριο)

Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

1852, 23 Μαρτίου (τεκμήριο)

Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

1860-1865 (χρονολογίες δημιουργίας του αρχειακού υλικού) (σειρά)

Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S. National Archives & Records Administration)

Σημείωση: Παράδειγμα που προέρχεται από σειρά που φέρει τον τίτλο «Mathew Brady, φωτογραφίες από την εποχή του Εμφυλίου Πολέμου, προσωπικότητες και στιγμιότυπα». Παρότι οι λήψεις πραγματοποιήθηκαν μεταξύ 1860 και 1865, το Γραφείο του Αξιωματικού των Διαβιβάσεων ανέλαβε τη φροντίδα της φύλαξης αυτής της συλλογής μόλις το 1921. Το 1921 θεωρήθηκε και η χρονολογία συγκρότησης της σειράς.

1833-1998 (κύριος όγκος 1833-1874) (αρχείο)

Η.Π.Α. Πανεπιστήμιο της Β. Καρολίνας στο Chapel Hill (U.S., University of North Carolina at Chapel Hill)

1943, 1959-1992 (κυρίως 1972-1992) (αρχείο)

Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας (National Library of Australia)

1790- Έτος VIII [της Επανάστασης] (όλα τα επίπεδα περιγραφής, από το αρχείο μέχρι το φάκελο)

Διεύθυνση Αρχείων της Γαλλίας (Direction des archives de France)

1907-1949 (όλα τα επίπεδα περιγραφής, από το αρχείο μέχρι το φάκελο)

Διεύθυνση Αρχείων της Γαλλίας (Direction des archives de France)

1923-1932, 1936-1945 (λείπουν τα έτη 1933 έως 1935) (όλα τα επίπεδα περιγραφής, από το αρχείο μέχρι το φάκελο)

Διεύθυνση Αρχείων της Γαλλίας (Direction des archives de France)

1120, 1640-1780 (φάκελος)

Διεύθυνση Αρχείων της Γαλλίας (Direction des archives de France)

Σημείωση: Ένα τεκμήριο του 1120 βρίσκεται σε φάκελο που χρονολογείται από το 1640 έως το 1780.

1120 [αντίγραφο του 18ου αι.] (τεκμήριο)

Διεύθυνση Αρχείων της Γαλλίας (Direction des archives de France)

Σημείωση: Μεταγραφή του 18ου αι., πράξης που χρονολογείται από το 1120.

² Στην αναγραφή των χρονολογιών, συνιστάται να ακολουθείται, όπου ταιριάζει, το πρότυπο ISO 8601:1988 *Data elements and interchange formats-Information interchange-Representation of dates and times*.

Τέλη δεκαετίας του '30-αρχές δεκαετίας του '40 (φάκελος)
Ιταλία, Ινστιτούτο Ιστορίας της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana)

Σημείωση: Χρονολογίες συγκρότησης του φακέλου.

Τα αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων χρονολογούνται από Αυγ. 1914 έως Φεβρ. 1919 (υπερέχουν τα έγγραφα της περιόδου 1914-1915) (υποφάκελος)

Ιταλία, Ινστιτούτο Ιστορίας της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana)

Σημείωση: Οι χρονολογίες των πρωτότυπων εγγράφων περιλαμβάνονται στον υποφάκελο του φακέλου του οποίου οι χρονολογίες συγκρότησης αναφέρθηκαν παραπάνω.

13^{ος} αι.-1777, με αντίγραφο του εγγράφου του 1185 (αρχείο)

Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze)

Σημείωση: Χρονολογίες αρχείου που περιλαμβάνει ορισμένα έγγραφα του 13ου αι. τα οποία είναι αντίγραφα παλαιότερων πράξεων.

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

* **Στόχος:**

Να προσδιοριστεί το επίπεδο ταξινόμησης της ενότητας περιγραφής.

◆ **Κανόνας:**

Δίνουμε το επίπεδο (ταξινόμησης) της ενότητας περιγραφής.

Παραδείγματα:

Αρχείο

Υπο-αρχείο

Σειρά

Υποσειρά

Φάκελος

Τεκμήριο.

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

* **Στόχος**

Να προσδιοριστεί και να περιγραφεί:

α) το μέγεθος, η ποσότητα, ο όγκος ή οι διαστάσεις και

β) το υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής

◆ **Κανόνες:**

Αναφέρουμε το μέγεθος της ενότητας περιγραφής δίνοντας την ποσότητα (με αραβικούς αριθμούς), το είδος των φυσικών ενότητων και τη μονάδα μέτρησής τους. Δίνουμε επίσης το συγκεκριμένο υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής.

Εναλλακτικά, διευκρινίζουμε το μήκος των ραφιών σε γραμμικά μέτρα ή τον όγκο της ενότητας περιγραφής σε κυβικά μέτρα. Εάν το μέγεθος μιας ενότητας περιγραφής δίνεται σε γραμμικά μέτρα και θεωρούμε χρήσιμο να προσθέσουμε συμπληρωματικές πληροφορίες, τις παραθέτουμε μέσα σε παρένθεση.

Παραδείγματα:

13 κουτιά γραφιστικού υλικού και γραπτών τεκμηρίων (σειρά)

Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

103,5 κυβ. πόδια (98 κουτιά) (αρχείο)

Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

1 φάκελος, περιέχει 38 τεκμήρια (φάκελος)
Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

5 φάκελοι και 2 κασέτες ήχου (αρχείο)
Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

143 ρολά μικροφίλμ, 35 mm (σειρά)
Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

27 φάκελοι επεξεργασίας βάσεων δεδομένων σε μαγνητική ταινία (σειρά)
Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

130 τεκμήρια (0,5 γραμ. πόδια) (αρχείο)
Η.Π.Α. Πανεπιστήμιο της Β. Καρολίνας στο Chapel Hill (U.S., University of North Carolina at Chapel Hill)

2,7 μέτρα (19 κουτιά και 1 μεγάλο μεγέθους τεκμήριο) (αρχείο)
Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας (National Library of Australia)

30 γραμμ. μέτρα (όλα τα επίπεδα περιγραφής μέχρι την υποσειρά)
Διεύθυνση Αρχείων της Γαλλίας (Direction des archives de France)

60 φάκελοι (υπο-αρχείο)
Ιταλία, Ινστιτούτο Ιστορίας της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana)

1346 δέσμες και κατάστιχα (αρχείο)
Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze).

Προαιρετικά, όταν η ενότητα περιγραφής αποτελεί μέρος ενός ενεργού αρχείου, δίνουμε το μέγεθος που γνωρίζουμε ότι υπάρχει σε μια δεδομένη ημερομηνία, και/ή το μέγεθος που φυλάσσεται στην αρχειακή υπηρεσία.

Παράδειγμα:

128 φωτογραφίες (στις 6 Φεβρ. 1990). Σε φύλαξη: 58 φωτογραφίες.

3.2 ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

[Ορισμένες πληροφορίες αυτού του πεδίου, όπως π.χ. το όνομα του παραγωγού του αρχείου και η διοικητική ιστορία ή το βιογραφικό σημείωμα, μπορούν, σε ορισμένες εφαρμογές, να ενταχθούν σε σχεσιακές βάσεις καθιερωμένων λημμάτων, βλ. I.14]

3.2.1 Όνομα του παραγωγού (ών)

* *Στόχος:*

Η επισήμανση του παραγωγού (ή των παραγωγών) της ενότητας περιγραφής.

◆ *Κανόνας:*

Αναφέρουμε το όνομα του οργανισμού(ών) ή του ατόμου(ων) στον οποίο οφείλεται η παραγωγή, η συγκρότηση ή η διατήρηση της ενότητας περιγραφής. Το όνομα του παραγωγού θα πρέπει να δοθεί με τρόπο που να ακολουθεί τους κανόνες τυποποίησης σύμφωνα με τις εθνικές ή διεθνείς πρακτικές και τις αρχές του διεθνούς προτύπου *ISAAR (CPF)*.

Παραδείγματα:

Lucas, Helen (1931-) (αρχείο)

Καναδάς, Αρχεία Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Great Northern Railway Company (U.S.) (αρχείο)

Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

Minnesota, Γενικός Εισαγγελέας. Τμήμα Φιλανθρωπιών (υπο-αρχείο)

Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

Υπουργείο Οικονομικών (Department of the Treasury) (αρχείο)

Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Johnson, Lyndon B. (Lyndon Baines) (αρχείο)

Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Ballard, Rice C. (Rice Carter) † 1860 (αρχείο)

Η.Π.Α. Πανεπιστήμιο της Β. Καρολίνας στο Chapel Hill (U.S., University of North Carolina at Chapel Hill)

Mabo, Edward Koiki (1936-1992) (αρχείο)

Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας (National Library of Australia)

Εθνικό Συμβούλιο Αντίστασης (1943-1944) (αρχείο)

Γαλλία, Κέντρο Ιστορίας των Εθνικών Αρχείων (France, Centre historique des Archives nationales)

Δικαστήριο του Παρισιού (Châtelet de Paris), Τμήμα Αστυνομίας (υπο-αρχείο)

Γαλλία, Κέντρο Ιστορίας των Εθνικών Αρχείων (France, Centre historique des Archives nationales)

Gaetano Salvemini (αρχείο)

Ιταλία, Ινστιτούτο Ιστορίας της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana)

Γραμματεία της Επικρατείας (Segreteria di Stato), (Μεγάλο Δουκάτο της Τοσκάνης, 1737-1808). (αρχείο)

Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze)

3.2.2 Διοικητική Ιστορία / Βιογραφικό Σημείωμα

* **Στόχος:**

Να παροσιαστεί η διοικητική ιστορία ή τα βιογραφικά στοιχεία του/των παραγωγού/ών της ενότητας περιγραφής ώστε να ενταχθεί το αρχειακό υλικό στο πλαίσιο παραγωγής του και να γίνει περισσότερο κατανοητό.

◆ **Κανόνες:**

Καταγράφουμε συνοπτικά κάθε σημαντική πληροφορία που αφορά την προέλευση, την εξέλιξη, την επέκταση και τις λειτουργίες του/των οργανισμού/ών ή τη ζωή και τις δραστηριότητες του/των ατόμου/ων που παρήγαγαν την ενότητα περιγραφής. Αν υπάρχουν συμπληρωματικά στοιχεία σε μια δημοσιευμένη πηγή, την αναφέρουμε.

Τα πεδία περιγραφής του Διεθνούς Προτύπου Καθιερωμένων Αρχειακών Λημμάτων για Νομικά Πρόσωπα/Φορείς, Φυσικά Πρόσωπα και Οικογένειες [ISAAR (CPF)] συνιστούν εξειδικευμένα πληροφοριακά στοιχεία τα οποία μπορούν να ενταχθούν στο παρόν κείμενο.

Στις περιπτώσεις φυσικών προσώπων ή οικογενειών καταγράφουμε πληροφορίες όπως επώνυμα και τίτλους, χρονολογίες γέννησης και θανάτου, τόπο γέννησης, διαδοχικούς τόπους διαμονής, δραστηριότητες, επάγγελμα ή υπηρεσίες, πραγματικά και οποιαδήποτε άλλα ονόματα, σημαντικά επιτεύγματα και τόπο θανάτου.

Παραδείγματα:

Η Helen Lucas, Καναδή ζωγράφος, γεννήθηκε το 1931 στο Weyburn της πολιτείας Saskatchewan. Σπούδασε στο Κολέγιο Τέχνης του Ontario (Toronto) από το 1950 έως το 1954 και χρημάτισε καθηγήτρια σχεδίου και ζωγραφικής στο Κολέγιο Sheridan του Oakville κατά την περίοδο 1973-1979. Οι καλλιτεχνικές της δημιουργίες έχουν εκτεθεί σε πολλές πόλεις του Καναδά. Διατηρεί δική της αίθουσα τέχνης στο King City. Το 1991 της απονεμήθηκε από το Πανεπιστήμιο του York ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα των Γραμμάτων. (αρχείο)

Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Ο Dwight P. Griswold γεννήθηκε στο Harrison της πολιτείας Nebraska το 1893. Θήτευσε στο νομοθετικό σώμα της Nebraska κατά τη δεκαετία του 1920 και έγινε Κυβερνήτης της πολιτείας την περίοδο 1941 έως 1947. Ήταν ο επικεφαλής της *Αμερικανικής Αποστολής για Βοήθεια στην Ελλάδα (AMAG)* το χρονικό διάστημα 14 Ιουνίου 1947 έως 15 Σεπτεμβρίου 1948. (αρχείο)

Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Οι Chang και Eng Bunker, γνήσιοι σιαμαίοι δίδυμοι, παντρεύτηκαν τις αδελφές Σάρα και Αδελαΐδα Yates το 1843 και έφτιαξαν σπίτια και οικογένειες στην επαρχία Wilkes και αργότερα στην επαρχία Surry, N.C. (αρχείο)

Η.Π.Α., Πανεπιστήμιο της Β. Καρολίνας στο Chapel Hill (U.S., University of North Carolina at Chapel Hill)

Ο Louis Hémon, Γάλλος συγγραφέας, γεννήθηκε στη Βρέστη το 1880 και πέθανε στο Charleau της πολιτείας Οντάριο του Καναδά. Μετά τις νομικές σπουδές του στη Σορβόννη, έμεινε για οκτώ χρόνια στην Αγγλία πριν εγκατασταθεί στον Καναδά το 1911. Έζησε στο Μόντρεαλ και σε ένα αγρόκτημα στην Péribonka (Λίμνη Saint-Jean). Στη σύντομη σταδιοδρομία του συνέγραψε πολλά βιβλία και άρθρα από τα οποία το γνωστότερο είναι το *Maria Chapdelaine: récit du Canada français*, δημοσιευμένο το 1916. (αρχείο)

Διεύθυνση Αρχείων της Γαλλίας (France, Direction des archives de France)

Ο Jean-Francois Bournel (1740-1806), νομικός στην Rethel, βουλευτής των Αρδεννών στο Κοινοβούλιο, διορίστηκε το 1800 επίτροπος στο πολιτικό δικαστήριο της πόλης του και στη συνέχεια αυτοκρατορικός εισαγγελέας. (αρχείο)

Γαλλία, Κέντρο Ιστορικών Ερευνών Εθνικών Αρχείων (France, Centre Historique des Archives nationales)

Ο Gaetano Salvemini γεννήθηκε στη Molfetta την 8η Σεπτεμβρίου του 1873.

Τελειώνοντας τις γυμνασιακές και λυκειακές του σπουδές στο εκκλησιαστικό σεμινάριο -εξαιτίας των περιορισμένων οικονομικών της οικογένειάς του- το 1890, εξασφάλισε μια υποτροφία για το Ινστιτούτο Ανωτέρων Σπουδών και Τελοιοποίησεως της Φλωρεντίας (Istituto di studi superiori pratici e di perfezionamento di Firenze) απ' όπου αποφοίτησε υποστηρίζοντας τη διατριβή του με θέμα *Το ιπποτικό αξίωμα του δημάρχου της Φλωρεντίας*. Η έντονη επιστημονική παραγωγή του, του εξασφάλισε το 1901 την ανάθεση της έδρας της Μεσαιωνικής και Νεότερης Ιστορίας στο Πανεπιστήμιο της Μεσσήνης. Η πολιτική του ένταξη στο Σοσιαλιστικό Κόμμα εκφράζεται με τη συνεργασία του στα σοσιαλιστικά έντυπα, "Critica Sociale" και "Avanti!". Το 1908, στο εισακό που κατέστρεψε την πόλη της Μεσσήνης, έχασε τη σύζυγό του, τους πέντε γιούς του και μια αδερφή του, ενώ ο ίδιος σώθηκε από καθαρή τύχη. Εν τω μεταξύ, η διεύρυνση των διαφωνιών του με τις ηγετικές ομάδες του Σοσιαλιστικού Κόμματος, τον απομάκρυνε απ' αυτό, απ' όπου και αποχώρησε το 1910 με δημοκρατικορίζοσπαστικές

απόψεις, για να ιδρύσει την εβδομαδιαία “L’ Unità”. Έχοντας εγκαταλείψει εξαιτίας του σεισμού το Πανεπιστήμιο της Μεσσήνης, διδάσκει αρχικά στην Πίζα και εξασφαλίζει στη συνέχεια την έδρα Σύγχρονης Ιστορίας του Ινστιτούτου Ανωτέρων Σπουδών της Φλωρεντίας. Με την έκρηξη του Α΄ Παγκόσμιου Πολέμου συντάχθηκε με τον δημοκρατικό παρεμβατισμό. Το 1925 δημιούργησε την πρώτη παράνομη αντιφασιστική εφημερίδα, την «Non Mollare», εμπειρία που τερματίστηκε με τον εντοπισμό και τη σύλληψη των εκδοτών της εφημερίδας, ανάμεσά τους και του ίδιου του Salvemini. Κατά την προσωρινή του απελευθέρωση, αποφάσισε να διαφύγει από τη χώρα. Το 1934 του ανατέθηκε η έδρα του Ιταλικού Πολιτισμού, ιδρυμένη στη μνήμη του Lauro De Bosis, στο Πανεπιστήμιο του Χάρβαρντ (Μασσαχουσέτη). Το 1947 επέστρεψε στην Ιταλία, μετά από είκοσι χρόνια εξορίας και επανεγκαταστάθηκε μόνιμα το 1949. Πέθανε την 6 Σεπτεμβρίου του 1957. (αρχείο)

Ιταλία, Ινστιτούτο Ιστορίας της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana)

Για τα νομικά πρόσωπα/φορείς καταγράφουμε πληροφορίες όπως επίσημη επωνυμία, χρονολογία ίδρυσης, σχετική νομοθεσία, λειτουργίες, σκοπό, την εξέλιξή τους, τη διοικητική τους ιεραρχία, καθώς και τις διαφορετικές ή διαδοχικές επωνυμίες.

Παραδείγματα:

Η εταιρεία Northwest Airlines ιδρύθηκε το 1926 με την επωνυμία Northwest Airways. Η επιχείρηση άρχισε να λειτουργεί την 1η Οκτωβρίου 1926 ως αερομεταφορική μεταξύ Twin Cities και Σικάγου. Η υπηρεσία μεταφοράς επιβατών εγκαινιάστηκε τον Ιούλιο του 1927. Κατά το διάστημα 1928-1933, η Northwest επέκτεινε τις υπηρεσίες τις, μέσω των πολιτειών Βόρειας, Νότιας Ντακότας και Μοντάνα, μέχρι τις πόλεις Spokane και Seattle. Η εταιρεία ανασυγκροτήθηκε και έλαβε την επωνυμία Northwest Airlines, Inc. το 1934. (αρχείο)

Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

Eddie Mabo, ακτιβιστής για τα ανθρώπινα δικαιώματα καθώς και για την εξασφάλιση των δικαιωμάτων γαιοκτησίας των ιθαγενών στη νησιωτική περιοχή (της Αυστραλίας) Torres Strait. Κύριος ενάγων ενώπιον του Ανωτάτου Δικαστηρίου της Αυστραλίας στην υπόθεση για τα σύνορα της γης των ιθαγενών με τον τίτλο *Mabo και λοιποί κατά της πολιτείας του Queensland και της Κοινοπολιτείας*, 1982-1992. (αρχείο)

Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας (National Library of Australia)

Η Εταιρεία Σχιστολίθου του Ανζου (Société ardoisière de l’ Anjou) ιδρύθηκε στις 16 Ιουλίου 1894 από τέσσερις μετόχους με σκοπό την απόκτηση και εκμετάλλευση λατομείων στην περιοχή Maine-et-Loire (Trelazé et Noyant-la-Gravoyère) και στη Mayenne. Η απόκτηση λατομείων στο Renazé κλιμακώθηκε μέσα στα τέσσερα επόμενα χρόνια: η εταιρεία έγινε ιδιοκτήτρια του λατομείου της Ensuzières και κύρια μέτοχος της εταιρείας Laubinière (1894), ιδιοκτήτρια των λατομείων σχιστολίθου της Touche και του Fresne (1895) καθώς και της εταιρείας Laubinière (1897). Θύμα του ισπανικού ανταγωνισμού, γύρω στο 1960 η Εταιρεία Σχιστολίθου του Ανζου έκλεισε και την τελευταία της στοά στο Renazé στις 31 Δεκεμβρίου 1975. (αρχείο)

Γαλλία, Κέντρο Ιστορίας των Εθνικών Αρχείων (France, Centre Historique des Archives nationales)

Ο θεσμός του HFD (Haut Fonctionnaire de la Défense, Ανώτερος Δημόσιος Λειτουργός Άμυνας) συστάθηκε το 1963 παρά το πολιτικό γραφείο του υπουργού Άμυνας. Η δημιουργία του ήταν αποτέλεσμα της διάταξης της 7ης Ιανουαρίου 1959, «Περί της γενικής οργάνωσης της Άμυνας», και του Νομοθετικού Διατάγματος της 22ας Ιανουαρίου του ίδιου έτους, σχετικά με τις δικαιοδοσίες των εκάστοτε υπουργών Άμυνας. Ένα νεότερο διάταγμα της 13ης Ιανουαρίου 1965 θα ρυθμίσει την οργάνωση της Πολιτικής Άμυνας. Μία απόφαση της 3ης Αυγούστου 1974 προσδιορίζει λεπτομερώς τις αρμοδιότητες του HFD τοποθετώντας στο Υπουργείο Εσωτερικών. Διευκρινίζεται επίσης ότι την περίοδο 1975-1985 η υπηρεσία του HFD υπάγονταν σε μία Υποδιεύθυνση Πολιτικής Άμυνας & Στρατιωτικών Υποθέσεων. Το 1988 η υπηρεσία διαιρέθηκε σε τρία

Γραφεία: το Γραφείο προστασίας του πληθυσμού, το Γραφείο Οργάνωσης και το Γραφείο Σχεδίων Άμυνας. (αρχείο)
Γαλλία, Κέντρο Ιστορίας των Εθνικών Αρχείων (France, Centre Historique des Archives nationales)

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής

* *Στόχος:*

Να δοθούν πληροφορίες για την ιστορία της ενότητας περιγραφής, οι οποίες περιέχουν σημαντικά στοιχεία για την αυθεντικότητα, την ακεραιότητα και την κατανόησή της.

◆ *Κανόνες:*

Καταγράφουμε τις διαδοχικές μεταβιβάσεις κυριότητας, ευθύνης και/ ή εποπτείας που αφορούν την ενότητα περιγραφής και επισημαίνουμε εκείνες τις διαδικασίες, όπως ιστορικό της ταξινόμησης, σύνταξη σύγχρονων εργαλείων έρευνας, χρήση των τεκμηρίων για άλλους εκτός της έρευνας σκοπούς ή διαφορετικές εφαρμογές λογισμικού, οι οποίες έχουν επηρεάσει την παρούσα διάρθρωση και ταξινόμηση της ενότητας. Δίνουμε τις χρονολογίες αυτών των ενεργειών, στο βαθμό που μπορούν να επαληθευτούν. Αν το ιστορικό της ενότητας περιγραφής μας είναι άγνωστο, το αναφέρουμε.

Εναλλακτικά, όταν η ενότητα περιγραφής προέρχεται απ' ευθείας από τον παραγωγό της, δεν συντάσσουμε ιστορικό αλλά καταγράφουμε απλώς τη **διαδικασία πρόσκτησης** (βλ. 3.2.4).

Παραδείγματα:

Επιστολές συνταγμένες από τον Herbert Whittaker και σταλμένες στον Sydney Johnson έμειναν στη φύλαξη του Johnson μέχρι το θάνατό του, οπότε επιστράφηκαν/ κληροδοτήθηκαν στον Whittaker και τώρα απαρτίζουν μέρος του αρχείου του. (αρχείο)
Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Η σειρά αυτή δημιουργήθηκε από φακέλους ποικίλου αρχειακού υλικού και μερικώς οργανωμένους, οι οποίοι μεταφέρθηκαν στα Κρατικά Αρχεία το 1979. (σειρά)
Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

Το παρόν αρχειακό υλικό εντοπίστηκε σε ένα γκαράζ και απεστάλη στα Εθνικά Αρχεία ως «απαλλοτριωμένα» ομοσπονδιακά αρχεία. (σειρά)
Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Αρχείο που αγόρασε η Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας από την Bonita Mabo, χήρα του Eddie Mabo, τον Μάρτιο του 1995. Το αρχείο πριν μεταφερθεί στη Βιβλιοθήκη, τον Δεκέμβριο του 1994, φυλασσόταν στην οικία της οικογένειας στο Townsville. Όταν το παρέλαβε η Βιβλιοθήκη, το αρχείο του Mabo αποτελούσε ένα μείγμα φακέλων με ενδείξεις και λυτών φύλλων. Οι φάκελοι που είχαν δημιουργηθεί και χαρακτηριστεί με ενδείξεις από τον ίδιο τον Mabo διατηρήθηκαν και εντάχθηκαν στις αντίστοιχες σειρές τους. Σε μερικές περιπτώσεις, όπου τα έγγραφα ήταν σαφώς παραποποιημένα, τα περιεχόμενα του φακέλου αναταξινομήθηκαν από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης αφού συμβουλευτήκαν μέλη της οικογένειας Mabo. Τα λυτά έγγραφα ταξινομήθηκαν θεματικά και χρονολογικά σε σειρές από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης. Οι χρήστες μπορούν να αναγνωρίσουν τους φακέλους που δημιούργησε ο Mabo γιατί διατηρήθηκαν τα αρχικά περιβλήματα και φυλάχθηκαν σε αριθμημένα αντιόξινα κουτιά της Βιβλιοθήκης.

Στο αρχείο του Mabo βρέθηκαν και μερικές μαγνητοφωνημένες συνεντεύξεις προφορικής ιστορίας που είχε δώσει ο Mabo στον καθηγητή Noel Loos του Πανεπιστημίου James

Cook. Αυτές οι μαγνητοταινίες προστέθηκαν στη Συλλογή προφορικής ιστορίας της Βιβλιοθήκης. (αρχείο)
Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας (National Library of Australia)

Τα Αρχεία της Αυλής έλκουν τη μακρινή καταγωγή τους από το Βασιλικό Χαρτοφυλάκειο που φυλασσόταν στο Κάστρο του Chambéry. Από τον 14^ο αιώνα φαίνεται ότι διαχωρίστηκαν από τα λογιστικά αρχεία. Κατά τον επόμενο αιώνα, την εποχή του Αμεδαίου Η΄, το Βασιλικό Χαρτοφυλάκειο, ενταγμένο στην ευθύνη ενός αρμόδιου αρχαιοφύλακα, επονομαζόμενου «κλειδαριού» (clavaire), σχημάτισε ένα ξεχωριστό σώμα από εκείνο του Τμήματος των βασιλικών λογαριασμών. Το 1539 τα πιο πολύτιμα τεκμήρια αποσπάστηκαν από το γαλλικό έλεγχο και μεταφέρθηκαν στη Verceil και τη Nice. Δέκα χρόνια αργότερα, τα αρχεία που αφορούσαν την περιοχή του Πεδεμοντίου μεταφέρθηκαν από το Chambéry στο Τορίνο... Στις αρχές του 17ου αιώνα υπήρχαν στο Τορίνο δύο αρχειοφυλάκεια: των Αρχείων του Πύργου και των Αρχείων του Τμήματος των βασιλικών λογαριασμών... Από το 1713 μέχρι το 1719 έγινε σε αυτά τα αρχεία μία γενική ταξινόμηση, με ενεργή ώθηση του Βίκτορα-Αμεδαίου Β΄, και συντάχθηκαν εβδομήντα πέντε ευρετήρια από το 1710 έως το 1720... (αρχείο)
Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία της Σαβοΐας (France, Archives départementales de la Savoie)

Το Αρχείο της Γραμματείας του Κράτους αποτελούσε τη συνέχεια του αποκαλούμενου Αρχείου του Συμβουλίου της Αντιβασιλείας ενώ αργότερα και τα δύο υπήχθησαν στην εποπτεία του Διευθυντή της Γραμματείας του Κράτους. Το 1808, με την προσάρτηση της Τοσκάνης στη Γαλλική Αυτοκρατορία, τα δύο αρχεία συνέρχοντο στο Γενικό Αρχαιοφυλάκειο, όπου και παρέμειναν έως το 1814. Όταν με την Παλινόρθωση επαναδραστηριοποιήθηκε η Γραμματεία του Κράτους, η οποία απέσυρε από το Γενικό Αρχαιοφυλάκειο μόνο το Αρχείο της Γραμματείας του Κράτους των ετών 1765-1808, ενώ το Αρχείο του Συμβουλίου της Αντιβασιλείας συνέρχοντο στη νέα αρχειακή συγκέντρωση που δημιουργήθηκε, τότε υπήχθη στον έλεγχο του Βασιλικού Συνηγόρου και ονομάστηκε Αρχεία & Βασιλικά Εισοδήματα, οπότε ταξινομήθηκε και ευρετηριάστηκε. Τα επόμενα χρόνια και το Αρχείο της Γραμματείας του Κράτους (1765-1808) με τη σειρά του περιήλθε στα Αρχεία & Βασιλικά Εισοδήματα για να συρρεύσουν όλα μαζί, το 1846, στο Αρχείο του Συμβουλίου της Αντιβασιλείας, στο Αρχείο Μεταρρυθμίσεων. (αρχείο)
Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze)

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης

* **Στόχος:**

Να προσδιοριστεί η άμεση πηγή πρόσκτησης.

◆ **Κανόνες:**

Καταγράφουμε την πηγή από την οποία προέρχεται η ενότητα περιγραφής καθώς και την χρονολογία και/ή τον τρόπο εισαγωγής, με την προϋπόθεση ότι αυτές οι πληροφορίες δεν είναι εμπιστευτικές. Αν η πηγή είναι άγνωστη, το σημειώνουμε.

Προαιρετικά, προσθέτουμε τους αριθμούς ή κωδικούς εισαγωγής της ενότητας.

Παραδείγματα:

Εισαγωγή# 1994-040, δωρίθηκε από την Helen Lucas το 1994. Εισαγωγή# 1998-034, δωρήθηκε από την Helen Lucas τον Οκτώβριο 1998. (αρχείο)

Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Δωρεά του Herbert Whittaker στις 22 Απριλίου 1994. (αρχείο)

Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Δωρεά της Edna W. Phelps, 29 Οκτωβρίου 1971. (αρχείο)

Η.Π.Α., Πανεπιστήμιο της Καλιφόρνιας (U.S., The University of California, Irvine)

Αγοράστηκε από την Anne Vaughan τον Νοέμβριο του 1996 (εισαγ. 96176). (αρχείο)
Η.Π.Α., Πανεπιστήμιο της Β. Καρολίνας στο Chapel Hill (U.S., University of North Carolina at Chapel Hill)

Γραφείο του Γενικού Εισαγγελέα. (σειρά)
Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Δωρεά της Εταιρείας Σχιστολίθου του Ανζου (Société ardoisière de l' Anjou) (εκμετάλλευση του Renazé) στα Περιφερειακά Αρχεία της Mayenne, 1969. (αρχείο)
Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία της Mayenne (France, archives départementales de la Mayenne)

Αυτά τα τεκμήρια, προερχόμενα από τον μηχανικό M. Law, κατατέθηκαν από το νομαρχιακό γραφείο δημοσίων έργων το 1921. (υπο-αρχείο)
Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία του Παρισιού (France, archives départementales de Paris)

Αγορά του 1936, προήλθε από πλειστηριασμό στο Κάστρο των Bretonnières στο Erbrée. (αρχείο)
Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία της Ile-et-Vilaine (France, archives départementales d' Ile-et-Vilaine)

Κατατεθέντα την 22α Σεπτεμβρίου 1986 από τον κύριο Monneret, εκκαθαριστή. (αρχείο)
Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία του Jura (France, archives départementales du Jura)

Το αρχείο της Γραμματείας του Κράτους περιήλθε στο Κεντρικό Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας, με την ίδρυσή του το 1852, μαζί με τα υπόλοιπα αρχεία που αφορούσαν τις Μεταρρυθμίσεις. (αρχείο)
Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze).

3.3 ΠΕΛΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

* *Στόχος:*

Να δοθεί η δυνατότητα στους χρήστες να εκτιμήσουν τη σημασία της ενότητας περιγραφής.

◆ *Κανόνας:*

Δίνουμε μια σύντομη περίληψη του εύρους (π.χ. χρονική περίοδος, γεωγραφική περιοχή) και του περιεχομένου (π.χ. τυπολογία τεκμηρίων, θεματολογία, διοικητικές διαδικασίες) της ενότητας περιγραφής, ανάλογα με το επίπεδο περιγραφής.

Παραδείγματα:

Το αρχείο αποτελείται από αλληλογραφία, λευκώματα, φωτογραφίες, «Σειρά ημερολογίου» (1971-1978) και σχέδια (1978-1981). Τα δύο τελευταία περιλαμβάνουν 246 σχέδια με κάρβουνο, 40 σκίτσα, 34 ελεύθερα σχέδια, 5 χαρακτηριστικά, 47 λιθογραφίες, 3 κορνιζαρισμένες μεταξοτυπίες, 1 τετράδιο ιχνογραφίας και 1 παστέλ σε χαρτί προκαταρκτικά σχέδια της *Angelica* (1973) και της *Genesis*· δώδεκα πρωτότυπα κολάζ για το βιβλίο που συνέγραψαν από κοινού ο Lucas και η Margaret Laurence με τίτλο *The Christmas Story* (1981), που συμπληρώνεται με επιστολές του Laurence της εποχής της συνεργασίας τους για την έκδοση· φωτογραφικές εκτυπώσεις (δεκαετία του 1970)· ένα βιβλίο με σκίτσα (1971) και ένα σχέδιο αφιερωμένο στην κόρη του. Ο Lucas συνοδεύει τα περισσότερα σκίτσα με αφήγηση, δίνοντας το γενικό πλαίσιο των έργων και μία εκτίμηση της εξέλιξής τους μεταξύ των ετών 1971 και 1979. Συμπεριλαμβάνονται επίσης

και οι αρχικές σελίδες τετραδίου ιχνογραφίας που αναπαριστούν προσωπικές εικόνες τις οποίες η Margaret παρομοιάζει με «ανακάλυψη της φωνής μου». (αρχείο)
Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Η σειρά περιλαμβάνει χάρτες και διαγράμματα που έχουν σχέση κυρίως με τις Πολιτείες που συμμετείχαν στην εξέγερση. Τα τεκμήρια δείχνουν τοπογραφικά στοιχεία, δρόμους, σιδηροδρομικές γραμμές, τοποθεσίες μεγάλων και μικρών πόλεων, παράκτιες περιοχές και ακτογραμμές, γραμμές άμυνας, προσβάσεις σε οχυρά, θέσεις σκαφών και τις πολεμικές επιχειρήσεις κατά τις οποίες ο William Tecumseh Sherman και ο στρατός της Ένωσης προήλασαν νικηφόρα στην Ατλάντα και το Vicksburg. (σειρά)
Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Στις 25 Νοεμβρίου 1963 ο Πρόεδρος Johnson παρακολούθησε την νεκρώσιμη ακολουθία του John F. Kennedy στον καθεδρικό ναό του Αγίου Ματθαίου. Αν και το προσωπικό του Ημερολόγιο δεν περιέχει καμία λεπτομέρεια για την κηδεία, σημειώνεται όμως από τον ίδιο ότι επέστρεψε στο Γραφείο του στις 3.36 μ.μ. Αργά το απόγευμα δέχθηκε τους ξένους αξιωματούχους στο υπουργείο Εξωτερικών και είχε συνάντηση με τον πρωθυπουργό της Ιαπωνίας Hayato Ikeda, με τον πρόεδρο της Γαλλίας Charles de Gaulle και με τον πρωθυπουργό του Καναδά Lester Pearson. Το βράδυ ο Johnson συμμετείχε σε μία σύσκεψη Κυβερνητών των Πολιτειών πριν συναντηθεί με τους οικονομικούς του συμβούλους. (τεκμήριο)
Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Αλληλογραφία, λογαριασμοί και αποδείξεις, συμπεριλαμβανομένων και πωλητηρίων συμβολαίων δούλων, των σιαμαίων διδύμων Chang και Eng Bunker σχετικά με την παρουσία τους στη Βόρεια Καρολίνα, τα ενδιαφέροντά τους για τις καλλιέργειες, οικογενειακά θέματα και προγραμματισμό περιοδίων για δημόσιες εμφανίσεις. Περιλαμβάνονται επίσης ένα οικονομικό κατάστιχο 1833-1839, όπου καταχωρίζεται το εισόδημα από τις δημόσιες εμφανίσεις τους και το οδοιπορικό τους' αποκόμματα, φωτογραφίες, αρθρογραφία για τους διδύμους γραμμένη από τους Worth B. Daniels και Jonathan Daniels και άλλο σχετικό υλικό' επίσης μία βιντεοταινία του 1998 με τίτλο «Ενωμένοι από τη γέννα» που ετοίμασε η Advance Medical Productions of Chapel Hill, N.C. για το τηλεοπτικό κανάλι Discovery. (αρχείο)
Η.Π.Α., Πανεπιστήμιο της Β. Καρολίνας στο Chapel Hill (U.S., University of North Carolina at Chapel Hill)

Υπόθεση στην οποία υποστηρίζεται ότι ο νόμος «περί ιατρικής περιθάλψεως» του 1976 της πολιτείας της Minnesota υπερκαλύπτεται από τον νόμο «περί εξασφαλίσεως του εισοδήματος των εργαζομένων κατά τη συνταξιοδότηση». (φάκελος)
Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

Το αρχείο τεκμηριώνει πολλές δραστηριότητες του Eddie Mabo, κυρίως κατά την περίοδο 1972-1992, όπου συμπεριλαμβάνονται η ανάμειξή του σε οικογενειακές επιχειρήσεις και οι προσπάθειές του να δημιουργηθούν θέσεις εργασίας: η ίδρυση από τον ίδιο του σχολείου της κοινότητας των μαύρων στην Townsville, το πρώτο ίδρυμα αυτού του είδους στην Αυστραλία, το ενδιαφέρον και η σχέση του με τις τέχνες των ιθαγενών, η συμμετοχή του σε συμβούλια, οργανώσεις και επιτροπές που σχετίζονται με την υγεία, τη στέγαση και τη μόρφωση των ιθαγενών, η συμπαράστασή του στον αγώνα [των ιθαγενών] της νησιωτικής περιοχής Torres Strait για ανεξαρτησία και αυτοπροσδιορισμό. Το αρχείο περιέχει επίσης υλικό της υπόθεσης των συνόρων της γης των ιθαγενών, προσωπικά τεκμήρια, αιτήσεις εργασίας και μερικούς στίχους τραγουδιών. Στα τελευταία χρόνια της ζωής του ο Mabo τηρούσε ημερολογιακές σημειώσεις, μερικές από τις οποίες (των ετών 1976, 1985-1992) διασώζονται στο αρχείο Mabo. (αρχείο)
Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας (National Library of Australia)

Το μοναδικό αυτό αρχείο στη Mayenne παρουσιάζει μεγάλο ενδιαφέρον για την κοινωνική, την οικονομική και τη βιομηχανική ιστορία του νομού. Περιλαμβάνει ποικίλα

τεκμήρια, όπως λογιστικά βιβλία, αλληλογραφία, χάρτες, έγγραφα που αφορούν τις απεργίες, την ασφάλεια των λατομείων, τον καταναλωτικό συνεταιρισμό, το Σωματείο Αλληλοβοηθείας κλπ. Αναφέρουμε χαρακτηριστικά τη μεγάλη σειρά με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις των μηχανικών σχετικά με τη λειτουργία της επιχείρησης (1910-1930), που αποτελεί μια μοναδική πηγή δεδομένου ότι πρόκειται για ένα πραγματικό «ημερολόγιο καταστρώματος» της επιχείρησης. (αρχείο)

Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία της Mayenne (France, archives départementales de la Mayenne)

Αυτά τα ντοσιέ περιέχουν τα σχέδια ημερησίων διατάξεων καθώς επίσης σχέδια κειμένων προς συζήτηση στο Υπουργικό Συμβούλιο, τα οποία διαβιβάστηκαν στον Γενικό Γραμματέα της Προεδρίας από την Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης, και δελτία με ατομικά στοιχεία. (σειρά)

Γαλλία, Κέντρο Ιστορίας των Εθνικών Αρχείων (France, Centre Historique des Archives nationales)

Από τον Ιούνιο του 1818 έως το 1928 στην πράξη εθελοντισμού καταχωρίζονταν όνομα, επώνυμο, ηλικία, επάγγελμα, κατοικία, ημερομηνία και τόπος γέννησης καθώς και περιγραφή των χαρακτηριστικών του εθελοντή (ύψος, χρώμα μαλλιών, φρυδιών, ματιών, μέτωπο, μύτη, στόμα, πηγούνι, πρόσωπο, ειδικά χαρακτηριστικά γνωρίσματα), και τα ονόματα, επώνυμα και τόπος κατοικίας των γονέων. (σειρά)

Γαλλία, Δημοτικά Αρχεία της Nantes (France, Archives communales de Nantes)

Αυτά τα «Πρωτόκολλα των πράξεων του Συμβουλίου και οι εκτελεστές διοικητικές πράξεις» είναι ευρετήρια στα οποία καταχωρίζονται: 1) οι απλές αποφάσεις του μικρού Συμβουλίου, με την ημερομηνία τους, τον αριθμό τους, τα ονόματα του εισηγητή και αυτού που έχει ζητήσει την ενέργεια, 2) οι εκτελεστές διοικητικές πράξεις, με την ημερομηνία, τον αριθμό τους και τον παραλήπτη τους, και ενδεχομένως το όνομα του Υπουργού που ήταν αρμόδιος να διατηρεί το πρωτότυπο. (σειρά)

Γαλλία, Κέντρο Ιστορίας των Εθνικών Αρχείων (France, Centre Historique des archives nationales)

Ένας έγχρωμος χάρτης που αναπαριστά το δρόμο από το Evry και το Παρίσι προς το Villeroy et Orangis. (τεκμήριο)

Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία της Essonne (France, Archives départementales de l'Essonne)

Το αρχείο περιλαμβάνει τις υποθέσεις που διεκπεραιώθηκαν από την Γραμματεία της Επικρατείας και απασχόλησαν, έως και τη μεταρρύθμιση των Συμβουλίων του 1789, το Συμβούλιο της Επικρατείας και στη συνέχεια το Συμβούλιο της Επικρατείας, των Οικονομικών και του Πολέμου καθώς και τις υποθέσεις που απασχόλησαν κατευθείαν τον Μεγάλο Δούκα στο ιδιαίτερο Γραφείο του. Συνέχεια αυτών των υποθέσεων αποτελούν οι φάκελοι και τα πρωτόκολλα του Αυτοκρατορικού Επιτρόπου και του Γενικού Διαχειριστή της Τοσκάνης που κυβέρνησαν το πρώην Μεγάλο Δουκάτο μεταξύ του 1807 και του 1808, πριν την οριστική του προσάρτηση στη Γαλλική Αυτοκρατορία. Το αρχείο περιλαμβάνει επίσης τις υποθέσεις «Υγείας», που πέρασαν στην αρμοδιότητα της Γραμματείας της Επικρατείας με διάταγμα του Γενικού Διαχειριστή της Τοσκάνης το 1808. (αρχείο)

Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze)

Τα έγγραφα έχουν μεταγραφεί από διάφορες πηγές και συγκεκριμένα α) από τις φωτογραφίες των εγγράφων a Prato· β) από περιλήψεις και σημειώσεις που είχε κάνει ο Gaetano Salvemini, με βάση αυτά τα έγγραφα· γ) από το έργο *Die Internationalen Beziehungen im Zeitalter des Imperialismus. Das Jahr 1914 bis zum Kriegsausbruch*, συνταγμένο από τον Otto Hoetzsch, Berlin, Verlag von Reimar Hobbing, 1931. (υποφάκελος)

Ιταλία, Ινστιτούτο Ιστορίας της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Italy, Istituto Storico de la Resistenza in Toscana).

3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση

* *Στόχος:*

Να δοθούν οι πληροφορίες που αφορούν τις ενέργειες επιλογής, εκκαθάρισης και τελικής διατήρησης.

◆ *Κανόνες:*

Αναφέρουμε όλες τις ενέργειες επιλογής, εκκαθαρίσεων και διατήρησης που έγιναν ή που προγραμματίζονται για την ενότητα περιγραφής, κυρίως εάν επηρεάζουν την κατανόηση/ερμηνεία του υλικού.

Όπου χρειάζεται αναφέρουμε τον υπεύθυνο για τις ενέργειες αυτές.

Παραδείγματα:

Τα κριτήρια για τη διατήρηση των φακέλων περιελάμβαναν την ύπαρξη χειρόγραφων σημειώσεων του εισαγγελέα, αποδεικτικής αλληλογραφίας, καταθέσεων και μεταγραφών, που συναντώνται σπάνια ή σχεδόν ποτέ, στις υποθέσεις του Ανωτάτου Δικαστηρίου. (σειρά)

H.Π.A., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

Όλοι οι φάκελοι της σειράς επιλέχθηκαν ως «διατηρητέοι στο διηνεκές» με βάση τα κριτήρια εκκαθάρισης RDS440/ 10.1, RDA458/8.1 και RDA1176/8.1. (σειρά)
Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Διατηρήθηκε όλο το αρχείο Mabo που μεταφέρθηκε στην Εθνική Βιβλιοθήκη. (αρχείο)
Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας (National Library of Australia)

Οι εκκαθαρίσεις που έγιναν επί τόπου, πριν την εισαγωγή στα Νομαρχιακά Αρχεία, αφορούσαν κυρίως τους φακέλους που προέρχονταν από την κεντρική ή πρυτανική διοίκηση: επομένως λείπουν από το αρχείο όλες οι λειτουργίες της κεντρικής διαχείρισης που ήταν εκεί συγκεντρωμένες (εξέλιξη προσωπικού, διοικητική αξιολόγηση...). (αρχείο)
Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία της Marne (France, archives départementales de la Marne)

Οι φάκελοι των αποφυλακίσεων, υπό όρους, για την περίοδο 1959-1970 (με μερικούς παλαιότερους) αντιπροσώπευαν ένα σύνολο 290 υποθέσεων. Με την πάροδο του χρόνου διοικητικής χρησιμότητας που είχε καθοριστεί στα 25 χρόνια, πραγματοποιήθηκε τον Σεπτέμβριο του 1996 μία δειγματοληπτική επιλογή με βάση τα παρακάτω κριτήρια: διατήρηση όλων των φακέλων όσων είχαν καταδικαστεί σε ποινές φυλάκισης άνω των 5 ετών και διατήρηση ενός φακέλου στους είκοσι με τυχαία δειγματοληψία για τις υπόλοιπες υποθέσεις. (σειρά)
Γαλλία, Υπηρεσία αρχείων του υπουργείου Δικαιοσύνης (France, Service des archives du ministère de la Justice)

Το παλαιότερο υλικό του αρχείου του *Τελωνείου της Φλωρεντίας* υπέστη διαδοχικές εκκαθαρίσεις στη διάρκεια των τελευταίων δεκαετιών του 17ου αιώνα και της τέταρτης δεκαετίας του 18ου. Το υλικό του 18ου αιώνα υπέστη με τη σειρά του εκκαθαρίσεις όταν προστέθηκε στο Κρατικό Κεντρικό Αρχείο της Φλωρεντίας το 1852. Περιγραφή του εκκαθαρισθέντος υλικού περιέχεται στους αντίστοιχους καταλόγους που κρατούνται στη σειρά των ιστορικών ευρετηρίων του Κρατικού Αρχείου της Φλωρεντίας. (αρχείο)
Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze).

3.3.3 Προσθήκες υλικού

* *Στόχος:*

Να ενημερωθεί ο χρήστης για πιθανές προσθήκες που θα συμπληρώσουν την ενότητα περιγραφής.

◆ **Κανόνας:**

Σημειώνουμε εάν αναμένονται προσθήκες υλικού. Όταν χρειάζεται, δίνουμε μία εκτίμηση για την ποσότητα και τη συχνότητα των προσθηκών.

Παραδείγματα:

Αναμένονται επί πλέον προσθήκες. (αρχείο)

Καναδάς, Αρχεία Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Οι φάκελοι δικαστικών προσφυγών του Γενικού Εισαγγελέα παραλαμβάνονται ετησίως, δέκα χρόνια μετά το κλείσιμο της υπόθεσης. Κάθε μεταφορά καταλαμβάνει περίπου 50 κυβικά πόδια. (σειρά)

Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Historical Society of Minnesota)

Αναμένονται επί πλέον προσθήκες στη σειρά αυτή. (σειρά)

Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Διευκρινίζεται ότι πρόσθετο υλικό του αρχείου Mabo βρίσκεται ακόμα στην κατοχή της οικογένειας Mabo και ότι μπορεί να μεταφερθεί στη Βιβλιοθήκη μελλοντικά. (αρχείο)

Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας (National Library of Australia)

Για την περίοδο 1790-1940 τα αρχεία φυλάσσονται προσωρινά στο νοσοκομείο: αποφάσεις της διοικητικής επιτροπής από το 1807, βιβλία εισαγωγής ασθενών και ηλικιωμένων από το 1841, ... βιβλία θανάτων (1850-1919), στατιστικές περιθαλψής (1895-1918), διάφορα λογιστικά βιβλία. (αρχείο)

Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία της Ille-et-Vilaine (France, archives départementales d'Ille-et-Vilaine)

Για σαράντα χρόνια οι φάκελοι της σειράς *Κοινή Αλληλογραφία* εισάγονταν συστηματικά κάθε χρόνο σε ξεχωριστό τμήμα του αρχείου. (αρχείο)

Ιταλία, Γενική Εφορεία Αρχείων της Τοσκάνης (Italy, Sovrintendenza archivistica per la Toscana)

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης

* **Στόχος:**

Να δοθούν πληροφορίες για την εσωτερική δομή, την τάξη και/ή το σύστημα ταξινόμησης της ενότητας περιγραφής.

◆ **Κανόνας:**

Προσδιορίζουμε την εσωτερική δομή, την τάξη και/ή το σύστημα ταξινόμησης της ενότητας περιγραφής. Σημειώνουμε τον τρόπο με τον οποίο την επεξεργάστηκε ο αρχειονόμος. Για τα ηλεκτρονικά αρχεία δίνουμε επεξηγηματικές πληροφορίες για το σχεδιασμό του συστήματος.

Εναλλακτικά, συμπεριλαμβάνουμε αυτές τις πληροφορίες, στο πεδίο *Παρουσίαση περιεχομένου (3.3.1)* ανάλογα με τις εθνικές πρακτικές.

Παραδείγματα:

Διατηρήθηκε η αρχική τάξη του αρχείου και ταξινομήθηκε σε πέντε σειρές που αντικατοπτρίζουν τις κύριες δραστηριότητες του παραγωγού στη διάρκεια της ζωής του. (αρχείο)

Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Οργανωμένο σε 2 σειρές: θεματικοί φάκελοι (1913-1956, 42 κυβ. πόδια) και αναφορές και περιλήψεις (1932-1968, 1 κυβ. πόδι). (υπο-αρχείο)

Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

Ταξινομημένη σε δύο αλφαβητικές σειρές, μία για τα γενικά θέματα και μία για τα γαλακτοπωλεία, με βάση την ονομασία τους. (σειρά)

Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

Ταξινομημένα χρονολογικά κατά έτος, στο εσωτερικό κάθε έτους ταξινομημένα αλφαβητικά με το όνομα ή τα αρχικά της υπηρεσίας και στο εσωτερικό κάθε υπηρεσίας, χρονολογικά. (σειρά)

Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Το αρχείο έχει ταξινομηθεί σε 17 σειρές που αντιστοιχούν είτε στο είδος των τεκμηρίων (π.χ. ημερολόγια) είτε σε διάφορες δραστηριότητες (π.χ. επιχειρήσεις, φεστιβάλ Moomba κλπ.). (αρχείο)

Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας (National Library of Australia)

Το οικογενειακό αρχείο ταξινομήθηκε με βάση τη σειρά διαδοχής των οικογενειών που υπήρξαν ιδιοκτήτες της La Chapelle. Το τμήμα του αρχείου που αφορούσε τις οικογένειες οι οποίες σχετίζονταν με την οικογένεια Moustier... ταξινομήθηκε τελευταίο. Στο εσωτερικό κάθε γενεάς, ταξινομήθηκαν μαζί τα έγγραφα που αφορούσαν τον αρχηγό της οικογένειας, τη σύζυγό του, τα παιδιά του... Για κάθε οικογενειακό κλάδο προτάσσονται τα έγγραφα τα σχετικά με τα οικογενειακά γεγονότα, ακολουθούν η αλληλογραφία, τα τεκμήρια που αφορούν τη διαχείριση της κληρονομιάς, τις πνευματικές, τις πολιτικές και κοινωνικές δραστηριότητες. (αρχείο)

Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία της Seine-et-Marne (France, archives départementales de la Seine-et-Marne)

Το αρχείο, ως προς εκείνο το μέρος που αφορά την τεκμηρίωση που παρήχθη από την Γραμματεία της Επικρατείας, είναι δομημένο στις τρεις τυπικές σειρές των αρχείων των γραμματειών και των υπουργείων της Τοσκάνης: μια σειρά περιέχει τις δέσμες των διεκπεραιωμένων υποθέσεων, μια άλλη τα βιβλία πρωτοκόλλων των αποφάσεων και τέλος, μια σειρά καταστίχων περιέχει τα ευρετήρια των υποθέσεων, αποτελώντας το εργαλείο πρόσβασης στις άλλες δύο σειρές. Το αρχείο δεν διαθέτει τα απαραίτητα εργαλεία έρευνας ούτε και ενιαία αρίθμηση έως τη μεταφορά του στις υπηρεσίες του σημερινού κτιρίου του Κρατικού Αρχείου της Φλωρεντίας (1989), οπότε και ευρετηριάστηκε από την Orsola Campanile αποκτώντας και μια συνεχή αρίθμηση. (αρχείο)

Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze)

Τα έγγραφα είναι ταξινομημένα μόνο σε χρονολογική σειρά (υποφάκελος)

Ιταλία, Ινστιτούτο Ιστορίας της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Istituto Storico della Resistenza in Toscana).

3.4 ΠΕΛΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ

3.4.1 Όροι πρόσβασης

* *Στόχος:*

Να δοθούν πληροφορίες για το νομικό πλαίσιο ή άλλες ρυθμίσεις που περιορίζουν ή επηρεάζουν την πρόσβαση στην ενότητα περιγραφής.

◆ *Κανόνας:*

Προσδιορίζουμε το νόμο ή το νομικό πλαίσιο, το ιδιωτικό συμφωνητικό, τις ρυθμίσεις ή την πολιτική που επηρεάζουν την πρόσβαση στην ενότητα περιγραφής. Δηλώνουμε το χρονικό περιορισμό στην πρόσβαση και τη χρονολογία κατά την οποία το υλικό θα ανοίξει και θα καταστεί προσβάσιμο.

Παραδείγματα:

Πρόσβαση χωρίς περιορισμό, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων μελέτης και δημοσιοποίησης. (αρχείο)

Καναδάς, Αρχεία Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Τα αρχεία των ασθενών περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα. Τα αρχεία είναι κλειστά για πενήντα χρόνια από τη χρονολογία δημιουργίας τους. Ερευνητές μπορούν να ζητήσουν να συμβουλευτούν αυτά τα αρχεία σύμφωνα με τη επίσημη πολιτική πρόσβασης των Κρατικών Αρχείων. (σειρά)

Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Historical Society of Minnesota)

Η πρόσβαση στο υλικό είναι περιορισμένη από το άρθρο 5 USC 552 (b) (1) του νόμου περί Εθνικής Ασφάλειας (σειρά)

Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Η πρόσβαση στο υλικό είναι περιορισμένη σύμφωνα με τους όρους της πράξης δωρεάς. (σειρά)

Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Η χρήση ηχητικού, βιντεοσκοπημένου ή κινηματογραφικού υλικού μπορεί να απαιτεί την παραγωγή αντιγράφου χρήσης. (αρχείο)

Η.Π.Α., Πανεπιστήμιο της Β. Καρολίνας στο Chapel Hill (U.S., University of North Carolina at Chapel Hill)

Το σύνολο του υλικού για τα πρόσωπα εν ζωή, εκτός από τον Louis D. Rubin, Jr. είναι κλειστό στην έρευνα μέχρι τον Ιανουάριο του 2018 (25 χρόνια) ή μέχρι την ημερομηνία θανάτου των προσώπων, αναλόγως με ποιο γεγονός θα συμβεί πρώτο. Εξαιρέση μπορεί να αποτελέσει η γραπτή άδεια των εν λόγω προσώπων. Αυτός ο περιορισμός επηρεάζει κυρίως το υλικό των σειρών 1.1, 6.2 και 7.1. Το υλικό που αφορά τον Louis D. Rubin (LDR) δεν υπόκειται σε περιορισμό. (αρχείο)

Η.Π.Α., Πανεπιστήμιο της Β. Καρολίνας στο Chapel Hill (U.S., University of North Carolina at Chapel Hill)

Η πρόσβαση στο σύνολο του υλικού είναι περιορισμένη μέχρι το 2005. Η σειρά 3 (Επιχειρήσεις) είναι κλειστή μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2000. (αρχείο)

Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας (National Library of Australia)

Από τον Νοέμβριο του 1999, εξετάστηκαν 1170 φάκελοι της σειράς αυτής όσον αφορά τους όρους πρόσβασης. 1150 φάκελοι χαρακτηρίστηκαν ανοικτοί/χωρίς περιορισμό στην πρόσβαση, 18 φάκελοι ανοικτοί κατ' εξαίρεση και δύο φάκελοι χαρακτηρίστηκαν κλειστοί. Δεν έχουν ακόμη εξεταστεί άλλοι φάκελοι της σειράς ως προς την πρόσβαση. Αρμόδια υπηρεσία για αυτές τις σειρές είναι το Κεντρικό Γραφείο του Υπουργείου Αμύνης. (σειρά)

Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Δημόσια αρχεία κοινοποιήσιμα σε 60 χρόνια από τη χρονολογία του εγγράφου σύμφωνα με το άρθρο 7 του νόμου αρ. 79-18 της 3ης Ιανουαρίου 1979. Παρ' όλα αυτά, η πολύ κακή φυσική κατάσταση, ακόμη και των κοινοποιήσιμων κατά το νόμο εγγράφων, δεν επιτρέπει την εξασφάλιση της ελεύθερης χρήσης τους. Γι' αυτό το λόγο μέχρι τη μικροφωτογράφησή τους είναι απαραίτητη η αίτηση άδειας. (αρχείο, υπο-αρχείο)

Διεύθυνση Αρχείων της Γαλλίας (Direction des Archives de France)

Οικογενειακή αλληλογραφία μη κοινοποιήσιμη πριν το 2010. (αρχείο)

Διεύθυνση Αρχείων της Γαλλίας (Direction des Archives de France)

Τα περισσότερα από τα έγγραφα που περιέχονται στο αρχείο αυτό είναι κοινοποιήσιμα. Ωστόσο η διάθεση ορισμένων φακέλων που αφορούν το προσωπικό υπόκειται στους όρους πρόσβασης που προβλέπονται από το άρθρο 7 του νόμου αρ. 79-18 της 3ης Ιανουαρίου 1979 (120 χρόνια από τη γέννηση του ενδιαφερόμενου, 150 χρόνια από τη γέννηση στις περιπτώσεις εγγράφων που περιλαμβάνουν πληροφορίες ιατρικού χαρακτήρα). (αρχείο)

Διεύθυνση Αρχείων της Γαλλίας (Direction des Archives de France)

Περιορισμένη πρόσβαση και μετά από έγκριση της Επιτροπής για τη δημοσίευση των έργων του Salvemini. (αρχείο)

Ιταλία, Ινστιτούτο Ιστορίας της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana).

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής

* *Στόχος:*

Να προσδιοριστούν οι περιορισμοί στην αναπαραγωγή της ενότητας περιγραφής.

◆ *Κανόνας:*

Δίνουμε πληροφορίες για τους όρους, όπως τα πνευματικά δικαιώματα, που διέπουν την αναπαραγωγή της ενότητας περιγραφής μετά την παροχή πρόσβασης. Εάν η ύπαρξη τέτοιων όρων μας είναι άγνωστη, το καταγράφουμε. Εάν δεν υπάρχουν όροι, δεν είναι αναγκαία η δήλωση.

Παραδείγματα:

Ο καλλιτέχνης διατηρεί τα πνευματικά δικαιώματα. (αρχείο)

Καναδάς, Αρχεία Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Για την παράθεση αποσπασμάτων ή τη δημοσίευση τεκμηρίων της τελευταίας 25ετίας απαιτείται γραπτή άδεια παράλληλα με την τήρηση των διατάξεων του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων. (αρχείο)

Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Historical Society of Minnesota)

Δεν μπορεί να αναπαραχθεί χωρίς τη γραπτή άδεια της MGM-Hearst Metrotone News. (τεκμήριο)

Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Ο δωρητής διατηρεί όλα τα δικαιώματα ιδιοκτησίας καθώς και τα πνευματικά δικαιώματα στα δημοσιευμένα και αδημοσίευτα κείμενα των Rose Wilder Lane και Laura Ingalls Wilder. Τα κείμενα αυτά μπορούν να αντιγραφούν αλλά δεν μπορούν να δημοσιευθούν χωρίς άδεια. (αρχείο)

Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Η αναπαραγωγή εγγράφων που ανήκουν στο κράτος και φυλάσσονται στα Εθνικά Αρχεία προϋποθέτει την είσπραξη δικαιωμάτων αναπαραγωγής. (αρχείο)

Γαλλία, Ιστορικό Κέντρο των Εθνικών Αρχείων (France, Centre historique des Archives nationales)

Η φωτοτυπική αναπαραγωγή της σειράς «ευρετήρια των υποθέσεων» γίνεται βάσει των μικροφίλμ που υπάρχουν. (σειρά)

Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze).

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων

* *Στόχος:*

Να αναγνωριστούν η γλώσσα/ες και/ή το σύστημα γραφής/ών και συμβόλων που χρησιμοποιούνται στην ενότητα περιγραφής.

◆ *Κανόνας:*

Καταγράφουμε τη/τις γλώσσα/ες του αρχαιακού υλικού που περιλαμβάνει η ενότητα περιγραφής. Σημειώνουμε κάθε ιδιαίτερο αλφάβητο, σύστημα γραφής και συμβόλων ή τις συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται.

Προαιρετικά μπορούμε να συμπεριλάβουμε επίσης τα σχετικά πρότυπα ISO για τη/τις γλώσσα/ες (**ISO 639-1** και **ISO 639-2: International Standards for Language Codes**) ή τη/τις γραφή/ές (**ISO 15924: International Standard for Names of Scripts**).

Παραδείγματα:

Dakota (γλώσσα των Ινδιάνων Σιού) με μερική αγγλική μετάφραση. (αρχείο)
H.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Historical Society of Minnesota)

Κινεζικά (σειρά)
H.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Αγγλικά (φάκελος)
Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Λατινικά. Νησιωτική γραφή (σημειώστε ιδιαίτερος τη συντομογραφία που χρησιμοποιείται για το per). (τεκμήριο)
Διεύθυνση των Αρχείων της Γαλλίας (Direction des archives de France)

Νοταριακή γραφή με πολλά στοιχεία από τη βιβλιακή. Πολυάριθμα τα συμπλέγματα κυρίως το “sine virgula superius” όπως και στη βιβλιακή. Πλούσιο το σύστημα συντομογραφιών που χαρακτηρίζει τη νοταριακή γραφή, υπάρχουν ταχυγραφημένες λέξεις. (τεκμήριο)
Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze).

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις

* **Στόχος:**

Να δοθούν πληροφορίες για οποιαδήποτε σημαντικά φυσικά χαρακτηριστικά ή τεχνικές προϋποθέσεις που επηρεάζουν τη χρήση της ενότητας περιγραφής.

◆ **Κανόνας:**

Υποδεικνύουμε τα σημαντικά φυσικά χαρακτηριστικά, όπως η ανάγκη συντήρησης, που επηρεάζουν τη χρήση της ενότητας περιγραφής. Σημειώνουμε οποιοδήποτε λογισμικό ή/και μηχανολογικό εξοπλισμό που απαιτείται για την πρόσβαση στην ενότητα περιγραφής.

Παραδείγματα:

Βιντεοταινίες ελικοειδούς σχήματος ½ ίντσας. (υποσειρά)
H.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Historical Society of Minnesota)

Πολλές από τις φωτογραφίες παρουσιάζουν ξεθώριασμα και σημάδια οξειδωσης αργύρου. (σειρά)
H.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Οι εικόνες έξι τουλάχιστον φωτογραφιών είναι μουντές εξ αιτίας του χρόνου και των ασταθών χημικών συνθηκών του χαρτιού εκτύπωσης. (σειρά)
H.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Σιγίλλιο ευπαθές, που εξαιρείται απο αναπαραγωγή μέχρι τη συντήρησή του. (τεκμήριο)
Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze).

3.4.5 Εργαλεία έρευνας

* **Στόχος:**

Να αναφερθεί κάθε εργαλείο έρευνας που αφορά την ενότητα περιγραφής.

◆ **Κανόνας:**

Δίνουμε πληροφορίες για κάθε εργαλείο έρευνας που διαθέτει η αρχειακή υπηρεσία ή ο παραγωγός και μπορεί να δώσει πληροφορίες για το πλαίσιο και το περιεχόμενο της ενότητας περιγραφής. Αν είναι δυνατόν, αναφέρουμε πληροφορίες για το πού μπορούμε να προμηθευτούμε αντίγραφο.

Παραδείγματα:

Διατίθεται πίνακας περιεχομένων. (σειρά)

Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Διατίθεται μεταγραφή της πρωτότυπης συνέντευξης. (σειρά)

Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Διατίθενται περιγραφές σε επίπεδο σειράς, βάσει καταστάσεων που αντιστοιχούν σε κάθε κουτί. (αρχείο)

Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Ένα ευρετήριο, που παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με αυτήν τη συλλογή, είναι διαθέσιμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.mnhs.org/library/findaids/00020.xml> (αρχείο)

ΗΠΑ, Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

Ευρετήριο κατά γεωγραφική περιοχή. (σειρά)

ΗΠΑ, Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives and Records Administration)

Μια σειρά δεμένων τόμων περιέχει τις περιγραφές αυτών των αρνητικών [των φωτογραφιών]. (σειρά)

ΗΠΑ, Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives and Records Administration)

Παραδοσιακά ευρετήρια (σε χαρτί) τμημάτων αυτής της σειράς είναι διαθέσιμα μετά από αίτηση. Από το Νοέμβριο του 1999, 1172 περιγραφές φακέλων είναι διαθέσιμες στην ηλεκτρονική βάση αναζήτησης δεδομένων των Εθνικών Αρχείων. (σειρά)

Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Διατίθεται ένα δημοσιευμένο εργαλείο έρευνας 31 σελίδων το οποίο είναι επίσης διαθέσιμο και στο Internet, στη διεύθυνση:

<http://www.nla.gov.au/ms/findaids/8822.html> (αρχείο)

Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Αριθμητικό ευρετήριο του αρχείου 234J. Εταιρεία Σχιστολίθου του Ανζου.

Εκμετάλλευση του Renazé/Isabelle LAS. (Αρχεία της Κουανής Χώρας/ Νομαρχιακά Αρχεία της Mayenne).- Laval: Νομαρχιακά Αρχεία της Mayenne, 1922. Περιλαμβάνει γλωσσάριο τεχνικών όρων σχετικό με τη βιομηχανία σχιστόλιθου. (αρχείο)

Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία της Mayenne (France, archives départementales de la Mayenne)

Αρχεία του Κοινοβουλίου του Παρισιού (Parlement de Paris), σειρά πρώτη: από το έτος 1254 έως το έτος 1328. Τόμος πρώτος: 1254-1299, από τον E. Boutaric, Παρίσι 1863, σχήμα 4°, σελ. CXII-CCCXXXII-468. Τόμος δεύτερος: 1299-1328, από τον E. Boutaric, Παρίσι 1867, σχήμα 4°, σελ.788. (Αρχεία της Αυτοκρατορίας. Ευρετήρια και έγγραφα). Αναλυτικό ευρετήριο όλων των πράξεων του Κοινοβουλίου του Παρισιού (Parlement de Paris), ανακαταταγμένων σε χρονολογική σειρά, από το 1254 έως τον Ιανουάριο του 1328, με την προσθήκη πολλών εγγράφων που προέρχονται από τον Θησαυρό των Εγγράφων (Trésor des Chartes). Πίνακας τοπωνυμίων, προσώπων και θεμάτων των δύο τόμων, στο τέλος του δευτέρου τόμου. (σειρά)

Γαλλία, Κέντρο Ιστορίας των Εθνικών αρχείων (France, Centre historique des Archives nationales)

Γραμματεία Επικρατείας (Segreteria di Stato) (1765-1808), ευρετήριο από την Ο. Campanile, Φλωρεντία, 1989, Ευρετήρια, N/292. (αρχείο)
Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze).

3.5 ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ

3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων

* *Στόχος:*

Να προσδιοριστεί η ύπαρξη, η θέση, η διαθεσιμότητα και/ή η καταστροφή των πρωτοτύπων στην περίπτωση που η ενότητα περιγραφής αποτελείται από αντίγραφα.

◆ *Κανόνας:*

Αν υπάρχουν τα πρωτότυπα τεκμήρια της ενότητας περιγραφής (στον οικείο φορέα ή αλλού), καταγράφουμε τη θέση φύλαξής τους, μαζί με οποιαδήποτε άλλη σημαντική ένδειξη. Δίνουμε, επίσης, την πληροφορία στην περίπτωση που τα πρωτότυπα τεκμήρια δεν υπάρχουν ή είναι άγνωστος ο τόπος φύλαξής τους.

Παραδείγματα:

Μετά από δειγματοληψία το 1985, οι εναπομείναντες φάκελοι υποθέσεων καταστράφηκαν. (σειρά)

ΗΠΑ, Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society).

Φαίνεται ότι ο φάκελος 81645 αφαιρέθηκε από τη σειρά A471, λίγο μετά τον Αύγουστο του 1988 και δεν έχει εντοπισθεί ακόμα. Φωτοτυπία του φακέλου τοποθετήθηκε στη θέση του πρωτοτύπου. (σειρά)

Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Τα πρωτότυπα φυλάσσονται στη Συλλογή Western Historical Manuscript Collection, στο Πανεπιστήμιο του Missouri, Columbia. (σειρά)

ΗΠΑ, Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives and Records Administration)

Τα πρωτότυπα αυτών των εγγράφων είναι προεδρικά αρχεία στην εποπτεία του Εθνικού Συμβουλίου Ασφαλείας (National Security Council). (σειρά)

ΗΠΑ, Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives and Records Administration)

Μικροφίλμ από το Χαρτοφυλακείο της Rendon (το πρωτότυπο φυλάσσεται στα αρχεία της Επισκοπής). (σειρά)

Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία της Ille-et-Vilaine (France, archives départementales d'Ille-et-Vilaine)

Προς το παρόν τα έγγραφα του a Prato, φυλάσσονται στο αρχείο του Εθνικού Ιδρύματος Ιστορίας του Κινήματος για την Απελευθέρωση της Ιταλίας (Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia, (Μιλάνο). Για τον Carlo a Prato και το αρχείο του βλ. Torcellan N., "Per una biografia di Carlo a Prato", στο *Italia contemporanea*, 1970, Ιούλ.-Σεπτ., 124, σελ. 3-48, όπου και συνοπτική περιγραφή του αρχείου a Prato. (φάκελος).

Ιταλία, Ιστορικό Ίδρυμα της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Istituto storico della Resistenza in Toscana)

Σημείωση: Την ενότητα περιγραφής συγκροτούν αντίγραφα των προσωπικών εγγράφων του Carlo a Prato.

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων

* *Στόχος:*

Να υποδειχθεί η ύπαρξη αντιγράφων, ο χώρος φύλαξής τους και η δυνατότητα πρόσβασης σ' αυτά.

◆ **Κανόνας:**

Αν το αντίγραφο της ενότητας περιγραφής είναι διαθέσιμο (στον οικείο φορέα ή αλλού) καταγράφουμε τη θέση φύλαξης μαζί με οποιαδήποτε άλλη σημαντική ένδειξη.

Παραδείγματα:

Ψηφιακά αντίγραφα της οικογενειακής αλληλογραφίας των Christie της περιόδου του Εμφυλίου Πολέμου είναι διαθέσιμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.mnhs.org/collections/christie.html> (αρχείο).

ΗΠΑ, Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

Τον Αύγουστο του 1988 φωτοτυπία του τεκμηρίου 81645 (από τμήμα της σειράς Δίκες εγκλημάτων του ιαπωνικού πολέμου) μεταφέρθηκε στα Αρχεία της Αυστραλίας από το Μνημείο του Αυστραλιανού Πολέμου με τον αριθμό 1010/6/134 και εισήχθη στη σειρά A2663. (σειρά)

Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Το αρχείο Mabo έχει μικροφωτογραφηθεί σε 11 μικροφίλμ των 35 mm που βρίσκονται στην Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας με τις ενδείξεις Mfm G 27, 539-27, 549.

Πλήρης σειρά των μικροφίλμ φυλάσσεται στις βιβλιοθήκες των πανεπιστημιούπολεων Townsville και Cairns του Πανεπιστημίου James Cook του Βόρειου Queensland.

(αρχείο)

Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Οι υποθέσεις με αριθμό 1-769 έχουν αναπαραχθεί ως σειρά μικροφίλμ των Εθνικών Αρχείων με αριθμό M1082, και φέρουν τον τίτλο “Αρχεία του Περιφερειακού Δικαστηρίου των ΗΠΑ για την Ανατολική περιοχή της Λουιζιάνα, 1806-1814”. (σειρά)
ΗΠΑ, Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives and Records Administration)

Τα Τετράδια Παραπόνων έχουν μικροφωτογραφηθεί, με την ένδειξη 2 Mi 30 (φάκελος)
Διεύθυνση των Αρχείων της Γαλλίας (Direction des Archives de France)

Ένα αντίγραφο των μικροφίλμ και των μεταγραφών έχει κατατεθεί τον Μάιο του 1941 στην Widener Library του Χάρβαρντ (Cambridge, Mass) και σήμερα βρίσκονται στην Houghton Library (*48M-394). (σειρά).

Ιταλία, Ινστιτούτο Ιστορίας της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana).

3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής

* **Στόχος:**

Να προσδιοριστούν οι σχετικές ενότητες περιγραφής.

◆ **Κανόνας:**

Καταγράφουμε πληροφορίες σχετικά με τις ενότητες περιγραφής που υπάρχουν στον οικείο φορέα ή αλλού, οι οποίες (ενότητες περιγραφής) έχουν κοινή προέλευση ή άλλη σχέση. Συντάσσουμε μια εισαγωγική παράγραφο εξηγώντας τη φύση της μεταξύ τους σχέσης. Στην περίπτωση που η σχετιζόμενη ενότητα περιγραφής είναι ένα εργαλείο έρευνας, χρησιμοποιούμε τα στοιχεία περιγραφής (3.4.5) των εργαλείων έρευνας για να κάνουμε την παραπομπή σ' αυτό.

Παραδείγματα:

Προγενέστεροι, όμοιοι φάκελοι (1959-1968) έχουν καταλογηθεί ως Minnesota.

Γραμματεία του Κράτους. Φάκελοι Φιλανθρωπικών Σωματείων. (σειρά)

ΗΠΑ, Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S. Minnesota Historical Society).

Βλ. επίσης: Αρχείο του Louis Decimus Rubins (#3899) και αρχείο του Clyde Edgerton (#4616) στη Southern Historical Collection, Πανεπιστήμιο της Β. Καρολίνας στο Chapel Hill. (αρχείο)

ΗΠΑ, Πανεπιστήμιο της Β. Καρολίνας στο Chapel Hill (U.S., University of North Carolina at Chapel Hill)

Προηγούμενες σειρές:

A703 - Αλληλογραφία, σειρά πολλαπλής αρίθμησης με κατά περίπτωση αλφαβητικά προθέματα ή ενθέματα [Canberra].

Σειρές ελέγχου:

1 Ιαν. 1901-A3193, Ονομαστικά δελτία για φακέλους του Στρατοδικείου

[συμπεριλαμβανομένων των δικών για εγκλήματα πολέμου], αλφαβητική σειρά.

1 Ιαν. 1901-A6739, Πρωτόκολλο αντιγράφων των πρακτικών του Στρατοδικείου.

1 Ιαν. 1929-31 Δεκ. 1952 A5024, Θεματικά δελτία για τη σειρά A432, φάκελοι αλληλογραφίας, ετήσιες σειρές με μία αρίθμηση - A5024 αναφέρεται στους σχετικούς με τις δίκες εγκλημάτων του ιαπωνικού πολέμου φακέλους.

1 Ιουνίου 1975-3 Ιουλίου 1975 A3194, Αντίγραφα θεματικών δελτίων [A5024] σχετικών με τις δίκες εγκλημάτων του ιαπωνικού πολέμου - A3194 αναφέρεται στους σχετικούς με τις δίκες εγκλημάτων του ιαπωνικού πολέμου φακέλους.

Μία ποσότητα τεκμηρίων αυτής της σειράς που συμπεριλαμβάνονται μεταξύ των αριθμών 80776 έως 81663 αναφέρεται σε δίκες εγκλημάτων του ιαπωνικού πολέμου. Τα δελτία ευρετηρίου για αυτούς τους φακέλους είναι διαθέσιμα με την ένδειξη CRS A3193/XM1 και A3194/XM1. (σειρά)

Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Ηχητικές εγγραφές από το αρχείο Mabo φυλάσσονται στη Συλλογή Προφορικής Ιστορίας της Εθνικής Βιβλιοθήκης στο TRC 3504. (αρχείο)

Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας (National Library of Australia)

Τα τεκμήρια αυτά είναι η συνέχεια εκείνων του έτους 1811 στη σειρά F¹: γενική διοίκηση, F⁴: γενικό λογιστήριο, και F¹⁹: λατρείες. (σειρά)

Γαλλία, Κέντρο Σύγχρονων Αρχείων (France, Centre des archives contemporaines)

Τα κατάστιχα ίδιας προέλευσης φυλάσσονται με τις ενδείξεις 11J 1-81 (συμπλήρωμα του αρχείου Magon de la Balue) και 39J 1-12 (αρχείο Urvoy de Saint-Michel). (σειρά)

Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία της Ille-et-Vilaine (France, archives départementales d' Ille-et-Vilaine)

Συμπληρωματικό υλικό στα Περιφερειακά Αρχεία του Côte-d'Or, από το αρχείο του Ελεγκτικού Συνεδρίου της Dizon, το οποίο περιλαμβάνει εκείνο του Ελεγκτικού Συνεδρίου της Σαβοΐας για τις περιοχές της Bresse, Bugey και Pays de Gex. Θα σημειώσουμε ιδιαίτερος τα οικονομικά των Καστελανιών με τα δικαστικά πρόστιμα (XIIIος-XVIIος αιώνες (B 6670 έως 10409) και τις ομολογίες και τις απογραφές των αρχόντων (B 10470 έως 11118). (αρχείο)

Γαλλία, Νομαρχιακά Αρχεία του Ain (France, archives départementales de l' Ain)

Οι δέσμες φακέλων των διευθυντικών υποθέσεων από το 1771 έως το 1785 διατηρούνται σήμερα στο αρχείο του Συμβουλίου της Αντιβασιλείας (1737-1765) αριθμ. 1008-1025. Η έρευνα σ' αυτές εξασφαλίζεται, όπως και για το σύνολο της τεκμηρίωσης που σχετίζεται με τη Γραμματεία της Επικρατείας, μέσω των ευρετηρίων των υποθέσεων, που σώζονται στο αρχείο της Γραμματείας της Επικρατείας (1765-1808). (αρχείο)

Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze)

3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία

* *Στόχος:*

Να προσδιοριστεί οποιαδήποτε έκδοση σχετίζεται ή βασίζεται στη χρήση, μελέτη ή ανάλυση της ενότητας περιγραφής.

◆ *Κανόνας:*

Αναφέρουμε την παραπομπή ή και την πληροφορία για οποιαδήποτε δημοσίευση σχετίζεται ή βασίζεται στη χρήση, τη μελέτη ή την ανάλυση της ενότητας περιγραφής. Συμπεριλαμβάνουμε αναφορές σε δημοσιευμένα πανομοιότυπα ή μεταγραφές.

Παραδείγματα:

Ολόκληρο το ημερολόγιο δημοσιεύτηκε σε δώδεκα τόμους, από τη συλλογή επιστολικών δελταρίων που φυλάσσονται στο Πανεπιστήμιο του Illinois. *To Ημερολόγιο Mereness: Ομοσπονδιακά τεκμήρια από την περιοχή του Upper Mississippi Valley 1780-1890* (Βοστώνη, G. K. Hall and Co., 1971). (αρχείο)
(*Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)*)

Η βιογραφία του Mabo από τον Noel Loos, *Edward Koiki Mabo: his life and struggle for land rights*, St Lucia, UQP, 1996 κάνει αρκετές αναφορές στο αρχείο Mabo. (αρχείο)
Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας (National Library of Australia)

Ο Fr. Bluche δημοσίευσε με τον τίτλο *Οι τιμώμενοι της Αυλής*, Παρίσι, 1957, том. 2, σχήμα 4ο (*Τα Βιβλία των Ευγενών*, αριθμ. 10 και 11) έναν κατάλογο των οίκων των οποίων τα μέλη συγκαταλέγονταν, τον 18^ο αιώνα, στους τιμώμενους της Αυλής, ο οποίος καταρτίστηκε σύμφωνα με αυτά τα τεκμήρια. (σειρά)
Γαλλία, Κέντρο Ιστορίας των Εθνικών Αρχείων (France, Centre historique des Archives nationales)

BUCCHI S., “Nota sulla formazione dell’ Archivio Salvemini” στο *Il Ponte*, 1980, XXVI, 1 Ιαν. σελ. 43-61. VITALI S., “L’ Archivio Salvemini” στο *Informazione*, 1987, VI, 12, σελ. 39. Εισαγωγή στο VITALI S., *Archivio Gaetano Salvemini. I Manoscritti e materiali di lavoro*. Roma, Ministero per i beni culturali e ambientali. Ufficio centrale per i beni archivistici, 1998. SALVEMINI G., *Opere*, Milano, Feltrinelli, 1961-1978 τόμοι 1-9 (18 τόμοι), SALVEMINI G., *Carteggio*, 1898-1926, Bari, Laterza, 1984-1997, (τόμοι 5) (αρχείο)
Ιταλία, Ινστιτούτο Ιστορίας της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Italy, Istituto Storico della Resistenza in Toscana).

3.6 ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ

3.6.1 Παρατηρήσεις

* Στόχος:

Να δοθούν πληροφορίες οι οποίες δεν μπορούν να συμπεριληφθούν σε κανένα άλλο πεδίο.

◆ Κανόνας:

Καταγράφουμε εξειδικευμένες ή άλλες σημαντικές πληροφορίες που δεν συμπεριλαμβάνονται σε κανένα από τα προσδιοριζόμενα στοιχεία περιγραφής.

Παραδείγματα:

Αποδιδόμενος τίτλος σύμφωνα με το περιεχόμενο της σειράς. (αρχείο)
Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Γνωστό επίσης ως: Συλλογή Uncle Remus. (αρχείο)

Η.Π.Α., Πανεπιστήμιο Emory, (U.S., Emory University)

Προηγούμενη ονομασία: Συλλογή της Μάχης του Kennesaw Mountain (*Battle of Kennesaw Mountain collection*). (αρχείο)

Η.Π.Α., Πανεπιστήμιο Emory, (U.S., Emory University)

Παρακαλούμε σημειώστε, ότι μόνον τμήμα αυτού του τεκμηρίου έχει ψηφιοποιηθεί και είναι διαθέσιμο σε δίκτυο. (τεκμήριο)

Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Κωδικός ηλεκτρονικής αναγνώρισης τεκμηρίου (barcode) 209393. (φάκελος)
Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia).

3.7 ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του/της αρχειονόμου

* Στόχος:

Να εξηγηθεί πώς και από ποιόν συντάχθηκε η περιγραφή.

◆ *Κανόνας:*

Αναφέρουμε τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν κατά την περιγραφή και το συντάκτη της.

Παραδείγματα:

Η περιγραφή συντάχθηκε από τον S. Dubeau τον Οκτώβριο του 1997, αναθεωρήθηκε τον Απρίλιο 1999. (αρχείο)

Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Την επεξεργασία έκαναν οι: Lydia Lucas, Μάιος 1996, Lara Friedman-Shedlov, Μάιος 1999. (αρχείο)

Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

Η περιγραφή συντάχθηκε από την Sharon G. Thibodeau. (αρχείο)

Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Το αρχείο ταξινομήθηκε και περιγράφηκε από τον Adrian Cunningham. (αρχείο)

Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας (National Library of Australia)

Η περιγραφή του αρχείου τυποποιήθηκε από την Alessandra Topini στο πλαίσιο του προγράμματος “Αυτοματοποιημένη αναγραφή των ιταλικών αρχείων” και αναθεωρήθηκε από τον Stefano Vitali (1999). Για τη σύνταξη των παραπάνω χρησιμοποιήθηκαν οι εξής πηγές: Κρατικό Αρχείο Φλωρεντίας, *Γραμματεία της Επικρατείας (1765-1808)*, 1142. SUAP, *Rodinný archiv Toskánsckých Habsburku, Ferdinando III*, 1, cc.1-4. Επίσης οι παρακάτω βιβλιογραφικές πηγές: PANSINI G., “Potere politico e amministrazione al tempo della Reggenza Iorenese”, στο *Pompeo Neri. Atti del colloquio di studi di Castelfiorentino 6-7 maggio 1988*, επιμ. των Α. Fratoianni και Μ. Verga, Castelfiorentino, Società storica della Valdelsa, 1992, σελ. 29-82, CONTINI A., “Pompeo Neri tra Firenze e Vienna (1755-1766)”, *ibidem* σελ. 239-331, BECAGLI V., “Pompeo Neri e le riforme istituzionali della prima età leopoldina”, *ibidem*, σελ. 333-376. (αρχείο)

Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze)

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής

* *Στόχος:*

Ν’ αναφερθούν οι βασικοί κανόνες ή συμβάσεις στις οποίες βασίστηκε η περιγραφή.

◆ *Κανόνας:*

Καταγράφουμε τους διεθνείς, εθνικούς και/ή τοπικούς κανόνες ή τα πρότυπα περιγραφής που ακολουθήθηκαν για τη σύνταξη της περιγραφής.

Παραδείγματα:

Η περιγραφή των αρχείων και των σειρών βασίστηκε στους Κανόνες Αρχειακής Περιγραφής (Rules for Archival Description). (αρχείο)

Καναδάς, Αρχεία του Πανεπιστημίου του York (Canada, York University Archives)

Η περιγραφή βασίστηκε στο εγχειρίδιο *Oral History Cataloging Manual* (Chicago, Society of American Archivists, 1995). (σειρά)

Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

Οι σειρές ελέγχθηκαν και περιγράφηκαν με βάση το Σύστημα Σειρών της Κοινοπολιτείας των Εθνικών Αρχείων της Αυστραλίας (National Archives of Australia’s Commonwealth Records Series (CRS) System). (σειρά)

Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Το παρόν εργαλείο έρευνας συντάχθηκε σύμφωνα με τις υποδείξεις της έκδοσης:

Διεύθυνση των Αρχείων της Γαλλίας, *Εργαλείο Έρευνας στα αρχεία*, (Direction des

Archives de France, *Les instruments de recherche les archives*, Paris, La Documentation française, 1999, σ. 259. (αρχείο)

Διεύθυνση των Αρχείων της Γαλλίας (Direction des Archives de France)

Η περιγραφή του αρχείου τυποποιήθηκε σύμφωνα με τις οδηγίες του *Εγχειριδίου των υπευθύνων* του προγράμματος “Αναγραφή των ιταλικών αρχείων” (Ρώμη, 1994) και τις *Οδηγίες για την ανάληψη των δεδομένων. Πρόγραμμα “Αναγραφή”* του Κρατικού Αρχείου Φλωρεντίας, (Φλωρεντία, 1995-1997) και αναθεωρήθηκε σύμφωνα με το ΔΙΠΑΠ (Γενικό). (αρχείο)

Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze).

3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής

* *Στόχος:*

Να προσδιοριστεί ο χρόνος σύνταξης και/ή αναθεώρησης της περιγραφής.

◆ *Κανόνας:*

Καταγράφουμε τη/τις χρονολογία (εξ) που συντάχθηκε ή/και αναθεωρήθηκε η περιγραφή.

Παραδείγματα:

Το εργαλείο έρευνας συντάχθηκε τον Απρίλιο του 1972. (αρχείο)

Η.Π.Α., Ιστορική Εταιρεία της Minnesota (U.S., Minnesota Historical Society)

1999-02-11 (τεκμήριο)

Η.Π.Α., Εθνικά Αρχεία (U.S., National Archives & Records Administration)

Καταγραφή της σειράς, 24 Σεπτεμβρίου 1987. Ενημέρωση περιγραφής, 10 Νοεμβρίου 1999. (σειρά)

Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

Καταγραφή του φακέλου και απόφαση πρόσβασης, 22 Νοεμβρίου 1984 (φάκελος)

Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας (National Archives of Australia)

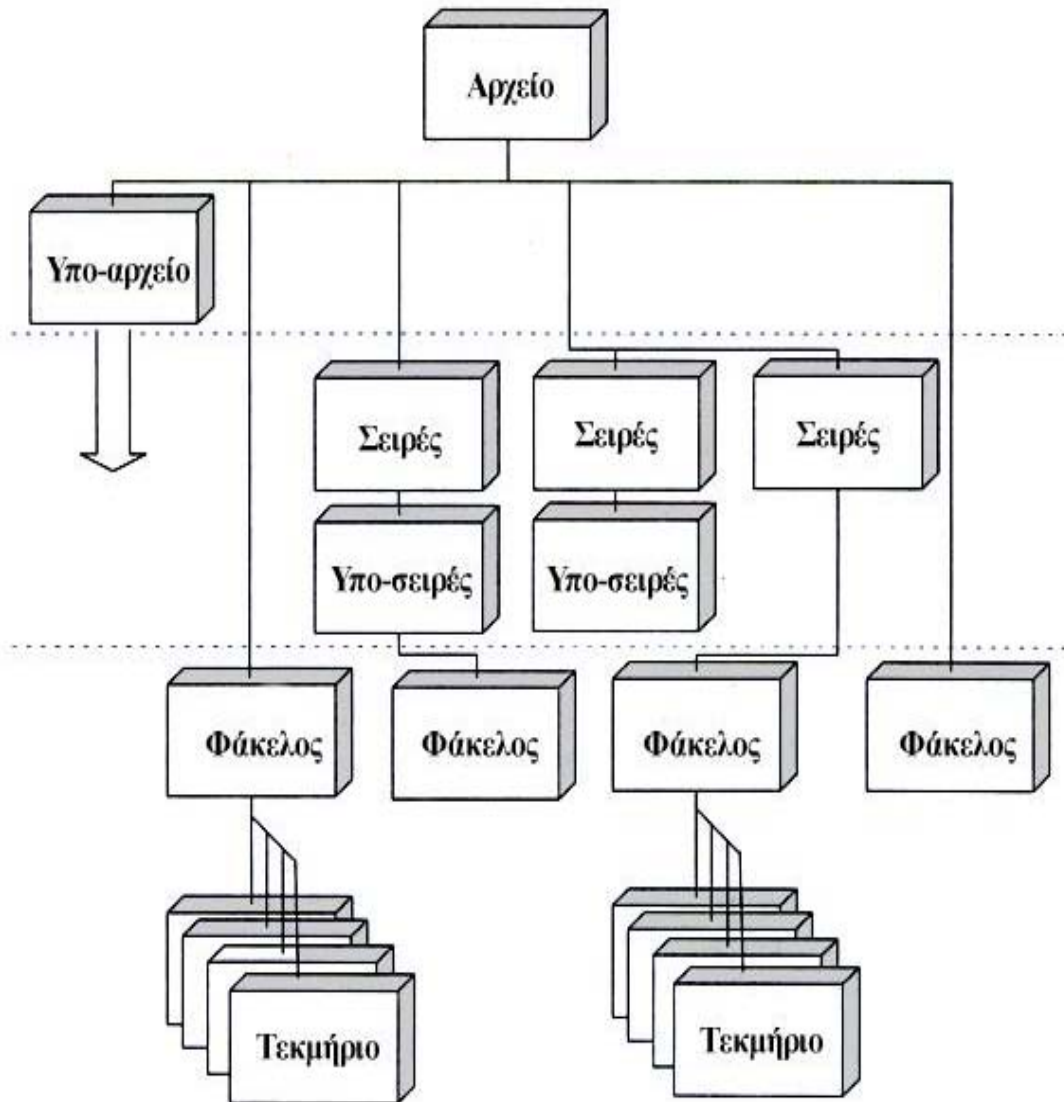
Συντάχθηκε το 1995, αναθεωρήθηκε το Σεπτέμβριο του 1999. (αρχείο)

Ιταλία, Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας (Italy, Archivio di Stato di Firenze).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – 1

1. Το ιεραρχικό σχήμα του ΔΙ.Π.Α.Π. (Γ) δείχνει μια τυπική περίπτωση και δεν συμπεριλαμβάνει όλους τους δυνατούς συνδυασμούς των επιπέδων. Οποιοσδήποτε αριθμός ενδιάμεσων επιπέδων είναι δυνατός μεταξύ αυτών που αναπαρίστανται στο σχήμα.
2. Το σχήμα των καθιερωμένων λημμάτων ΔΙ.Π.Κ.Α.Λ. (Ν.Φ.Π.Ο) δείχνει μόνο ορισμένα πιθανά καθιερωμένα λήμματα.

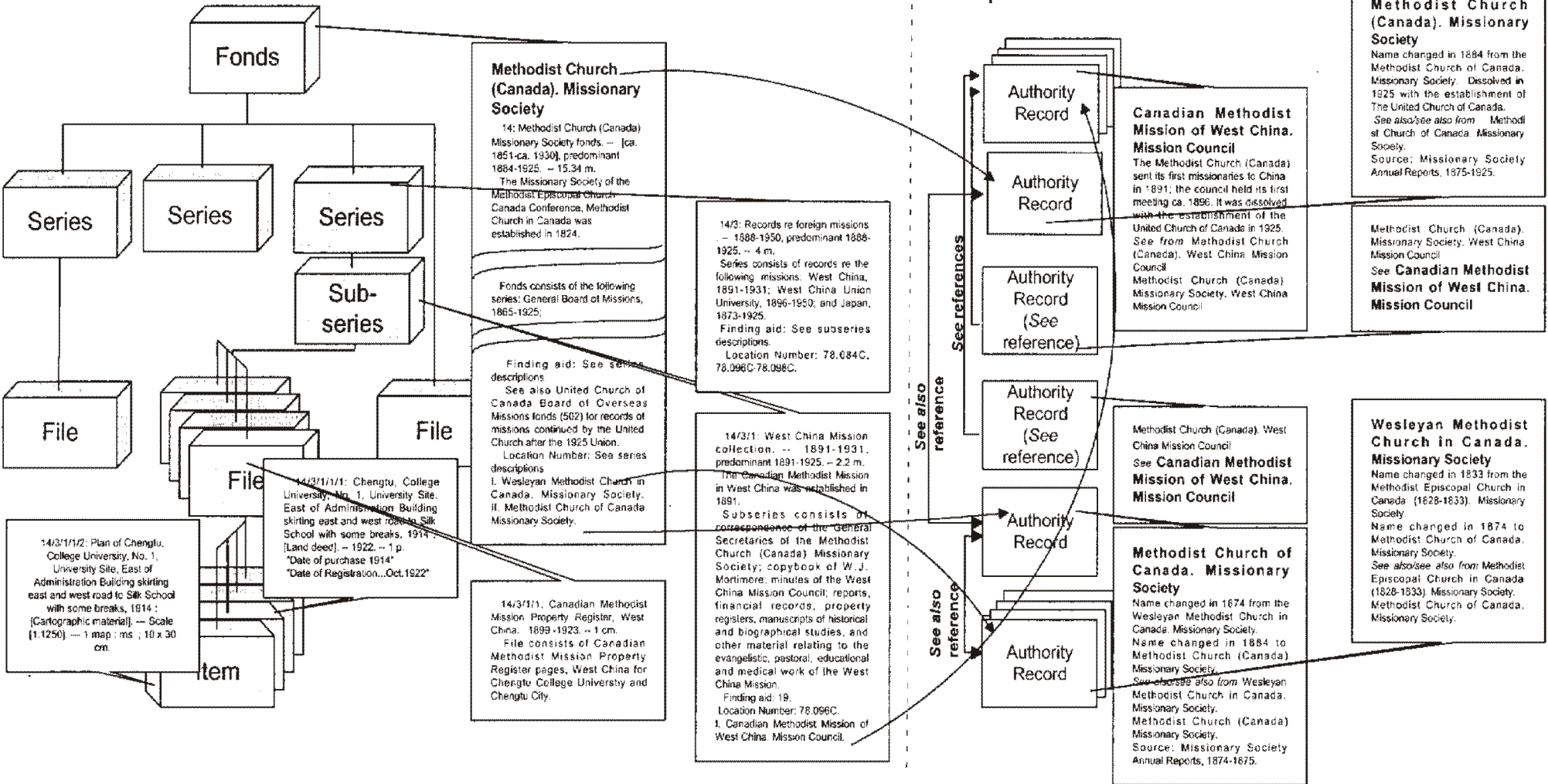
Σχήμα των επιπέδων ταξινόμησης ενός αρχείου



ΣΧΕΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΑΚΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΑΘΙΕΡΩΜΕΝΩΝ ΛΗΜΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΤΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

Standardized archival description(s) according to ISAD(G) or compatible national rules

Archival authority records according to ISAAR(CPF) or compatible national rules



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Πλήρη παραδείγματα

Στο παράρτημα αυτό τα παραδείγματα παρατίθενται για να επεξηγήσουν το ΔΠΑΠ(Γ). Σύμφωνα με την παράγραφο 6 της Εισαγωγής, «...το πρότυπο δεν προσδιορίζει την εξωτερική μορφή ούτε τους τρόπους με τους οποίους τα παραπάνω στοιχεία θα παρουσιασθούν σε διάφορα ευρετήρια, καταλόγους, πρόχειρες καταγραφές κλπ». Συνεπώς, η παρουσίαση και η διάταξη των στοιχείων περιγραφής στο Παράρτημα δεν είναι υποχρεωτική. Όμως, για τους σκοπούς αυτού του προτύπου ακολουθείται η διάταξη του ΔΠΑΠ(Γ).

Η πολυεπίπεδη μορφή του ΔΠΑΠ(Γ) απεικονίζεται με την ένταξη όσο το δυνατόν περισσότερων επιπέδων περιγραφής σε μία κάθετη ιεραρχική διάρθρωση ώστε να είναι εφαρμόσιμα και/ή πρακτικά για τους σκοπούς αυτού του προτύπου. Δεν έχουν όλα τα παραδείγματα πολυεπίπεδη μορφή. Όπου υπάρχουν επίπεδα περιγραφής, κατονομάζονται και εμφανίζονται σε εσοχή του κειμένου. Η περιγραφή των μερών δεν δείχνει απαραίτητα όλα τα πιθανά επίπεδα ούτε όλες τις περιγραφές που θα μπορούσαν να προκύψουν από την περιγραφή όλων των μερών ενός αρχείου ή μιας συλλογής. Σύμφωνα με την παράγραφο 12 [της Εισαγωγής], τα παραδείγματα δεν περιλαμβάνουν απαραίτητα και τα 26 στοιχεία περιγραφής του ΔΠΑΠ(Γ). Στα παραδείγματα τα απαραίτητα στοιχεία περιγραφής δεν επαναλαμβάνονται σε κάθε επίπεδο. Επειδή η παρουσίαση στο παράρτημα Β παρουσιάζει μια ιεραρχική δομή σε πλήρη ανάπτυξη, εφαρμόζεται ο πολυεπίπεδος κανόνας 2.4: «Αποφυγή επανάληψης των πληροφοριών». Για παράδειγμα, αν ο παραγωγός της ενότητας περιγραφής σ' ένα υψηλότερο επίπεδο είναι ο ίδιος με τον παραγωγό σ' ένα χαμηλότερο επίπεδο, η πληροφορία δεν επαναλαμβάνεται στο/στα χαμηλότερο/α επίπεδο/α.

Η αρίθμηση και τα ονόματα των στοιχείων περιγραφής εμφανίζονται στην αριστερή στήλη στη γλώσσα του προτύπου. Σύμφωνα με την παράγραφο 4 [της Εισαγωγής] τοπικοί ή ήδη υπάρχοντες κανόνες μπορούν να χρησιμοποιηθούν για ειδικές κατηγορίες υλικού. (Αυτό συνήθως συμβαίνει στην περιγραφή σε επίπεδο τεκμηρίου). Ονόματα στοιχείων περιγραφής για ειδικές κατηγορίες υλικού οι οποίες δεν εμφανίζονται στο ΔΠΑΠ(Γ) επισημαίνονται με αγκύλες και οι κανόνες, ή οι όροι που χρησιμοποιούνται πρέπει να προσδιορίζονται με σαφήνεια. (βλ. 3.7.2).

Εκτός από την/τις ονομασία/ονομασίες του/των παραγωγού/ών (ελεγχόμενη/ες ή όχι), τα άλλα σημεία πρόσβασης δεν εμφανίζονται σ' αυτά τα παραδείγματα. Βλ. *Διεθνές Πρότυπο Καθιερωμένων Αρχειακών Λημμάτων για Νομικά Πρόσωπα/Φορείς, Φυσικά Πρόσωπα και Οικογένειες [ISAAR (CPF)]* για τη μορφή καθιερωμένων λημμάτων σχετικά με ονόματα και παραγωγούς αρχείων.

Παράδειγμα αρ. 1

**Αρχείο νομικού προσώπου/φορέα: Περιγραφή του αρχείου και μιας σειράς, μιας υποσειράς, ενός φακέλου και ενός τεκμηρίου.
Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Καναδάς)**

Επίπεδο αρχείου

- | | |
|---|--|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης | CA OONAD R610-0-3-E
Παλιός κωδικός αναγνώρισης: RG43 |
| 3.1.2 Τίτλος | Αρχείο του Τμήματος Σιδηροδρόμων και Διωρύγων [πολλά διαφορετικά υποστρώματα]. |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) | 1791-1964, κυρίως 1879-1936 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής | Αρχείο |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) | 326,18 μέτρα γραπτών τεκμηρίων, -περίπου 8.500 φωτογραφίες -1000 χάρτες -58 τεχνικά σχεδιαγράμματα. |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) | Καναδάς, Τμήμα Σιδηροδρόμων και Διωρύγων |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία | Το Τμήμα Σιδηροδρόμων και Διωρύγων λειτούργησε από το 1879 έως το 1936. Ιδρύθηκε στις 15 Μαΐου 1879 συγκεντρώνοντας άλλες αρμοδιότητες που είχε πριν το Τμήμα Δημοσίων Έργων. Καταργήθηκε στις 2 Νοεμβρίου 1936, μετά την ενσωμάτωση των λειτουργιών του στο νεοδημιούργητο Τμήμα Μεταφορών, με σκοπό την ομαδοποίηση όλων των δραστηριοτήτων που συνδέονται με τις ομοσπονδιακές κυβερνητικές μεταφορές. Επικεφαλής του Τμήματος τέθηκε ένας υπουργός και ένας αναπληρωτής υπουργός επικεφαλής των διοικητικών υπηρεσιών. Αρχικά, είχε δύο κλάδους, τον κλάδο των Σιδηροδρόμων και τον κλάδο των Διωρύγων, και ο καθένας διοικείτο από έναν αρχιμηχανικό, με τη βοήθεια ενός λογιστή και ενός γραμματέα υπεύθυνου για την τήρηση των αρχείων, των συμβάσεων και των υπηρεσιακών εκθέσεων. Ο κλάδος Σιδηροδρόμων ήταν υπεύθυνος για την κατασκευή, λειτουργία και συντήρηση των κρατικών σιδηροδρόμων και τηλεγραφικών δικτύων, όπως τον Intercolonial Railway, τον Prince Edward Island Railway, και για τις σιδηροδρομικές εταιρείες με τις οποίες είχε σημαντικές συμβάσεις όπως με την εταιρεία <i>Canadian Pacific Railway</i> . Ο κλάδος Διωρύγων ήταν υπεύθυνος για την κατασκευή, λειτουργία και συντήρηση των διωρύγων και των συστημάτων ναυσιπλοΐας στις Μεγάλες Λίμνες [Great Lakes] |

και κατά μήκος των ποταμών St. Lawrence, Ottawa, Trent και Richelieu, καθώς και για τις διώρυγες St. Peter και Rideau. Εκτός από τα κεντρικά γραφεία του στην Οττάβα, διέθετε επιτόπου υπηρεσίες ώστε να θέτει σε λειτουργία σιδηροδρόμους και διώρυγες. Το 1906 δημιουργήθηκε ένας Κλάδος Στατιστικής, ο οποίος αναφερόταν στον οικονομικό έλεγχο, για να συγκεντρώνει και να επεξεργάζεται στοιχεία σχετικά με τους σιδηροδρόμους και τις διώρυγες. Τρία χρόνια αργότερα, το Τμήμα αναδιοργανώθηκε σε πέντε υπηρεσίες: Γραμματεία, Νομική υπηρεσία, Στατιστική υπηρεσία, Λογιστήριο και δύο υπηρεσίες Αρχιμηχανικών. Το 1912 συστάθηκε το Γραφείο του Βοηθού Αναπληρωτή Υπουργού για να επιβλέπει τη γενική διοίκηση.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Αποτελείται από τα αρχεία που δημιουργήθηκαν από το Τμήμα και παρελήφθησαν από το προκάτοχο Τμήμα των Δημοσίων Έργων. Περιλαμβάνονται αλληλογραφία, συμβάσεις, οικονομικού και διοικητικού χαρακτήρα, και άλλα γραπτά τεκμήρια, σχέδια μηχανικών και λεπτομέρειες για την κατασκευή σιδηροδρομικών γραμμών, σταθμών, διωρύγων, τηλεγραφικών γραμμών, φωτογραφίες, χάρτες και σχεδιαγράμματα ιδιοκτησιών και όψεις κατασκευών.

3.3.3 Προσθήκες υλικού

Δεν αναμένονται άλλες προσκτήσεις.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης

Το αρχείο ταξινομήθηκε σε εννέα σειρές: Κλάδος Σιδηροδρόμων, Κλάδος Διωρύγων, Νομικά αρχεία, Διώρυγα Rideau, Διώρυγα Trent, Διώρυγα St. Peter's, Διώρυγα St. Lawrence, Διώρυγα Welland και Κλάδος οικονομικού ελέγχου.

3.4.5 Εργαλεία έρευνας

Διατίθεται ευρετήριο για τους παλαιούς κωδικούς αναγνώρισης RG 43 (Ιούλιος 1998). Είναι διαθέσιμοι κατάλογοι των φακέλων και μερικών υποσειρών.

3.6.1 Παρατηρήσεις

Ο τίτλος βασίζεται στο όνομα του Τμήματος που αποδόθηκε από το νόμο 42 Vict., c. 7, s. 4-5.

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής

Κανόνες Αρχειακής Περιγραφής / Rules of Archival Description (RAD), Γραφείο Καναδών Αρχιονόμων / Bureau of Canadian Archivists, 1990.

3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής

11 Σεπτεμβρίου, 1999

Επίπεδο σειράς

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

CA OONAD R610-134-2-E
Παλιός κωδικός αναγνώρισης: RG43-A

3.1.2 Τίτλος

Κλάδος Σιδηροδρόμων αλληλογραφία, συμβάσεις, προδιαγραφές, χάρτες, σχέδια και τεχνικά σχεδιαγράμματα και ποικίλα τεκμήρια [γραπτά τεκμήρια, χαρτογραφικό υλικό].

3.1.3 Χρονολογία (ες)

1867-1936

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Σειρά

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

123,75 μέτρα γραπτών τεκμηρίων –περίπου 1000 χάρτες.

3.2.2 Διοικητική ιστορία

Με τη δημιουργία το 1879 του Τμήματος Σιδηροδρόμων και Διωρύγων, ο Κλάδος των Σιδηροδρόμων του Τμήματος Δημοσίων έργων μεταφέρθηκε στο νέο Τμήμα. Ο Κλάδος Σιδηροδρόμων ήταν υπεύθυνος για την κατασκευή, τη λειτουργία και τη συντήρηση των κρατικών σιδηροδρόμων, οι οποίοι, το 1879, περιελάμβαναν τον Intercolonial Railway, τον Prince Edward Island Railway καθώς και το σχεδιασμό του διηπειρωτικού σιδηροδρόμου στην British Columbia. Ο Κλάδος είχε επίσης την ευθύνη για τη διαχείριση της οικονομικής ενίσχυσης που προέρχονταν από την ομοσπονδιακή κυβέρνηση και σχεδιάστηκε για να ενθαρρύνει την ανάπτυξη και την κατασκευή νέων γραμμών. Η κυβερνητική βοήθεια έλαβε πολλές μορφές κατά καιρούς, συμπεριλαμβανομένων των παραχωρήσεων γης, χρηματικών επιχορηγήσεων, δανείων, ομολόγων και της εγγύησης τοκοφόρων ομολογιών ή μεριδίων. Μέχρι το 1879, οι ατμοκίνητοι σιδηρόδρομοι είχαν εξαπλωθεί με γοργό ρυθμό διαδραματίζοντας σημαντικό ρόλο στην ανάπτυξη της καναδικής οικονομίας. Το σχέδιο κατασκευής σιδηροδρόμου προς την ακτή του Ειρηνικού στις αρχές της δεκαετίας του 1870 ήταν μόνο ο ένας παράγοντας που επηρέασε την απόφαση δημιουργίας ενός ξεχωριστού Τμήματος Σιδηροδρόμων και Διωρύγων. Το 1850, περίπου 6.800 μίλια σιδηροδρομικής γραμμής υπήρχαν στον Καναδά, το 70% μέσα σε δώδεκα χρόνια από την ίδρυση της Συνομοσπονδίας. Στη διάρκεια της λειτουργίας του Τμήματος Σιδηροδρόμων και Διωρύγων κατασκευάστηκαν όχι ένας αλλά τρεις διηπειρωτικοί σιδηρόδρομοι, και χιλιάδες μίλια σιδηροδρομικών γραμμών εκτείνονταν σε όλες τις περιοχές του Καναδά. Μόνο μεταξύ του 1900 και του 1915, το μήκος των σιδηροδρομικών γραμμών διπλασιάστηκε από 17.657 σε 34.882 μίλια.

Αυτή η μεγάλη ανάπτυξη των σιδηροδρόμων, αμέσως πριν τον Α΄ Παγκόσμιο Πόλεμο, ίσως οδήγησε στη συγχώνευση των Canadian Northern Railway, Grand Trunk Railways και Canadian Government Railways στο σχηματισμό του Εθνικού Καναδικού Σιδηρόδρομου [Canadian National Railways (CNR)]. Στο τέλος του 1936 ο Καναδάς διέθετε περισσότερα από 42.000 μίλια σιδηροδρομικών γραμμών, τα περισσότερα από τα οποία τέθηκαν σε λειτουργία από τον Εθνικό Καναδικό Σιδηρόδρομο (CNR) και τον Canadian Pacific Railway (CPR). Η κυβέρνηση δώρισε 31.881.643 εκτάρια γης στις εταιρείες ατμοκίνητων σιδηροδρόμων με τη μορφή της δωρεάν παραχώρησης ή της παραχώρησης δικαιώματος διόδου, σταθμών ή θέσεων και περισσότερα από 72.000.000 διανεμήθηκαν στις εταιρείες σιδηροδρόμων. Το Τμήμα Σιδηροδρόμων και Διωρύγων, διαμέσου του κλάδου Σιδηροδρόμων, ήταν στενά συνδεδεμένο με τη μεγάλη εποχή της ανάπτυξης του σιδηροδρόμου στον Καναδά από το 1879 έως το 1936.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Η σειρά αποτελείται από αρχεία τα οποία αποκτήθηκαν και συσσωρεύθηκαν από τον Κλάδο Σιδηροδρόμων και το Τμήμα Σιδηροδρόμων και Διωρύγων, μεταξύ των ετών 1867 και 1936. Η σειρά περιλαμβάνει αλληλογραφία, τεκμήρια του Γραφείου Αρχιμηχανικού, τεκμήρια που σχετίζονται με τις χρηματοδοτήσεις των Σιδηροδρόμων, της Γέφυρας του Κεμπέκ και της Εταιρείας Σιδηροδρόμων (Railway Company).

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης

Η σειρά ταξινομήθηκε σε τρεις υποσειρές: Εισερχόμενη αλληλογραφία, θεματικοί φάκελοι και Γέφυρα του Κεμπέκ.

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής

Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν στο κράτος.

3.6.1 Παρατηρήσεις

Ο τίτλος βασίζεται στο περιεχόμενο της σειράς.

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής

Κανόνες Αρχειακής Περιγραφής / Rules of Archival Description (RAD), Γραφείο Καναδών Αρχειονόμων / Bureau of Canadian Archivists, 1990.

3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής

11 Αυγούστου 1999

Επίπεδο υποσειράς

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	CA OONAD R610-135-4 Παλιός κωδικός αναγνώρισης: RG43-A-I
3.1.2 Τίτλος	Εισερχόμενη αλληλογραφία και ποικίλα τεκμήρια [γραπτά τεκμήρια, χαρτογραφικό υλικό].
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1867-1936
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Υποσειρά
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	117,3 μέτρα γραπτών τεκμηρίων -περίπου 1000 χάρτες.
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	Η υποσειρά αποτελείται από αλληλογραφία που αποκτήθηκε και συσσωρεύθηκε από τον Κλάδο Σιδηροδρόμων. Περιλαμβάνει εισερχόμενη αλληλογραφία, θεματικούς φακέλους, ημερολόγια, πρωτόκολλα εισερχόμενων, γενικά και ειδικά ευρετήρια και αρχειοθετημένα έγγραφα.
3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης	Το σύνολο της εισερχόμενης αλληλογραφίας είναι καταχωρημένο με συνεχόμενη αρίθμηση ανά γράμμα / αριθμό και αριθμό θέματος. Οι επιστολές έχουν ταξινομηθεί και διατηρηθεί κατά θέμα. Ένα πολύ μεγάλο μέρος της καταχωρημένης αλληλογραφίας, που παρήχθη μεταξύ των ετών 1879 και 1909, αποσπάστηκε το 1901 και συμπεριλήφθηκε σε ένα νέο σύστημα θεματικών φακέλων.
3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων	Τα Εθνικά Αρχεία του Καναδά έχουν δημιουργήσει για μεγάλο μέρος της υποσειράς αντίγραφα σε μικροφίλμ με ενδείξεις T-7351 έως T-7380, T-7319 έως T-7324. Μπορεί κανείς να συμβουλευθεί κι άλλα εργαλεία έρευνας με τους αριθμούς 43-1, 43-33, 43-34 και 43-35.
3.6.1 Παρατηρήσεις	Ο τίτλος βασίζεται στο περιεχόμενο της υποσειράς.
3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	<i>Κανόνες Αρχαικής Περιγραφής / Rules of Archival Description (RAD)</i> , Γραφείο Καναδών Αρχειονόμων / Bureau of Canadian Archivists, 1990.
3.7.3 Χρονολογία (ες) περιγραφής	20 Οκτωβρίου 1999

Επίπεδο φακέλου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	CA OONAD R610-136-7-E Αριθμός φακέλου :5722 Μέρη: 1=1875, 1906-1908, 2=1910-1914 Παλαιός κωδικός αναγνώρισης: RG43-A-I-2
3.1.2 Τίτλος	Canadian Northern Railway Co. – Οδικός χάρτης – Από το Sudbury στο Port Arthur [χαρτογραφικό υλικό].
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1875, 1906-1914
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Φάκελος
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	46 χάρτες
3.4.1 Όροι πρόσβασης	Δεν υπάρχουν περιορισμοί στην πρόσβαση.
3.4.5 Εργαλεία έρευνας	Εργαλείο έρευνας αρ. 43-50. Το εργαλείο έρευνας είναι ένας αλφαβητικός κατάλογος ο οποίος έχει διαμορφωθεί σε ηλεκτρονικό υπολογιστή. Στον κατάλογο περιέχονται: ο αριθμός του τόμου, ο τίτλος του φακέλου και οι ακραίες χρονολογίες του φακέλου.
3.7.2. Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	<i>Κανόνες Αρχειακής Περιγραφής / Rules of Archival Description (RAD)</i> , Γραφείο Καναδών Αρχιονόμων / Bureau of Canadian Archivists, 1990.
3.7.3 Χρονολογία (ες) περιγραφής	20 Οκτωβρίου 1999

Επίπεδο τεκμηρίου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	CA OONAD R610-137-2-E
---------------------------------------	-----------------------

	Παλαιός κωδικός αναγνώρισης: RG43-A-I-2.
3.1.2 Τίτλος	Σχέδιο του καταυλισμού από την εξερεύνηση 185+12 του Carden, από το Windicoostigan, Sturgeon Falls, στο σταθμό του Kashaboive River 1562+73.
3.1.3 Χρονολογία (εξ)	1875
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Τεκμήριο
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	1 χάρτης
[Κλίμακα]	1:25 000
3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	Εσωτερική μεταφορά από τα [Εθνικά Αρχεία του Καναδά], Τμήμα Κυβερνητικών Αρχείων (RG 43 Canada. Dept. of Railways and Canals, τόμ. 347, φάκελος 5722, μέρος 1) στο Τμήμα Οπτικοακουστικών Αρχείων.
3.4.1 Όροι πρόσβασης	Δεν υπάρχουν περιορισμοί στην πρόσβαση ή την αναπαγωγή.
3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	<i>Κανόνες Αρχαικής Περιγραφής / Rules of Archival Description (RAD)</i> , Γραφείο Καναδών Αρχιονόμων / Bureau of Canadian Archivists, 1990. <i>Χαρτογραφικό υλικό: Cartographic materials: A Manual of interpretation for AACR2</i> , Anglo-American Cataloging Committee for Cartographic Materials (επιμ. Hugo L.P. Stibbe), 1982.
3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής	20 Οκτωβρίου 1999.

Παράδειγμα αρ. 2

**Προσωπικό αρχείο: Περιγραφή του αρχείου και δύο σειρών του, μιας υποσειράς του, φακέλου και δύο τεκμηρίων.
Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Καναδάς)**

Επίπεδο αρχείου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	CA OTY F0453
3.1.2 Τίτλος	Αρχείο John Smith
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1951-1994
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Αρχείο
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	4,8 μέτρα αρχείων με γραπτά τεκμήρια – 202 βιντεοταινίες – 3 κασέτες μαγνητοφώνου – 3 κουτιά γραφιστικού υλικού.
3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)	Smith, John, 1943-
3.2.2 Βιογραφικό σημείωμα	Ο John Smith είναι καναδός κινηματογραφιστής, στο έργο του οποίου συμπεριλαμβάνονται οι ταινίες <i>"Dieppe"</i> και <i>"The boys of St. Vincent"</i> (<i>Τα αγόρια του Αγίου Βικεντίου</i>), που και τις δύο σκηνοθέτησε ο ίδιος γράφοντας επίσης μέρος του σεναρίου τους. Η δεύτερη μάλιστα του χάρισε το Βραβείο Gemini καλύτερης σκηνοθεσίας δραματικού έργου το 1994. Ο Smith γεννήθηκε στο Μόντρεαλ το 1943 και το 1964 απέκτησε μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών από το Πανεπιστήμιο McGill. Κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών του στις Πολιτικές Επιστήμες γνωρίστηκε με μια ομάδα κινηματογραφιστών, γεγονός που είχε ως αποτέλεσμα την παραγωγή, μαζί με έναν συμφοιτητή του, της πρώτης κινηματογραφικής του ταινίας το 1967 για το Καναδικό Ίδρυμα Ραδιοφωνίας (CBC). Το 1968 εργάστηκε στο Καναδικό Ίδρυμα Ραδιοφωνίας του Τορόντο ως ερευνητής και ένα χρόνο αργότερα μετακινήθηκε στην Hobel-Leiterman Productions ως παραγωγός/ σκηνοθέτης τηλεοπτικών σειρών στο Δίκτυο CTV. Το 1972 συνεργάστηκε με το Συμβούλιο Εθνικής Κινηματογραφίας (National Film Board) ως διευθυντής παραγωγής της

μονάδας της τηλεόρασης. Μετά το κλείσιμο της μονάδας της τηλεόρασης του Συμβουλίου Εθνικής Κινηματογραφίας, στα μέσα της δεκαετίας του '70, ο Smith έστρεψε την προσοχή του στο δράμα, με αποτέλεσμα να παράγει αρκετές ταινίες, συμπεριλαμβανομένων και των *"Acting Class"* (μια ματιά στις εργασίες της Εθνικής Σχολής Θεάτρου), *"The First Winter"* (μια δραματική θεώρηση των Ιρλανδών αποίκων στην κοιλάδα της Ottawa τη δεκαετία του 1880) και *"For the Love of Dance"* (μια ματιά από το παρασκήνιο στον κόσμο του χορού μέσα από τις δραστηριότητες επτά καναδικών χορευτικών θιάσων). Η πιο πρόσφατη ταινία του (1995) είναι το *"Dangerous Minds"*, όπου πρωταγωνιστεί η Michelle Pfeiffer.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Το αρχείο αποτελείται από μία μεγάλη ποικιλία τεκμηρίων σε διάφορα υποστρώματα, τα οποία σχετίζονται με την προσωπική ζωή του Smith και την επαγγελματική του καριέρα ως συγγραφέα, παραγωγού και σκηνοθέτη. Η τεκμηρίωση συμπεριλαμβάνει κινηματογραφικά έργα, πρόχειρες σημειώσεις έργων σε εξέλιξη, καταστάσεις με κινηματογραφικά πλάνα, σενάρια, τηλέφωνα και κινηματογραφικές λήψεις, διανομές ρόλων και επαφές, αλληλογραφία, φακέλους ερευνών και αποκόμματα τύπου, ανολοκλήρωτες παραγωγές των 16 και 35 mm και ανεπεξέργαστες, βιαστικές και σκόρπιες συγκεντρώσεις βιντεοκασσετών τύπου VHS και Beta για κινηματογραφικές παραγωγές.

3.3.3 Προσθήκες υλικού

Αναμένονται περαιτέρω προσθήκες υλικού.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης

Το αρχείο είναι ταξινομημένο στις ακόλουθες έξι σειρές: Σειρά #S1014: Φάκελοι παραγωγής, Σειρά #S1015: Σενάρια, Σειρά #S1016: Φάκελοι Συμβουλίου Εθνικής Κινηματογραφίας, Σειρά #S1017: Φάκελοι του Καναδικού Ιδρύματος Ραδιοφωνίας, Σειρά #S1018: Φάκελοι εργασιών και Σειρά #S1019: Προσωπικοί φάκελοι.

3.4.1 Όροι πρόσβασης

Η πρόσβαση σε μερικά γραπτά τεκμήρια είναι περιορισμένη. Απαιτείται η γραπτή άδεια του John N. Smith. Το υλικό των κινούμενων εικόνων είναι στο σύνολό του προσβάσιμο, αλλά μόνο για ερευνητικούς σκοπούς. Αντίγραφα του υλικού κινούμενων εικόνων του αρχείου παρέχονται για μελέτη μετά από αίτηση.

3.4.5 Εργαλεία έρευνας

Διατίθενται καταστάσεις φακέλων με περιγραφές σε επίπεδο σειράς.

3.6.1 Παρατηρήσεις

Τίτλος αποδιδόμενος με βάση το περιεχόμενο του αρχείου.

- 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής *Rules for Archival Description (RAD)*, Bureau of Canadian Archivists, 1990.
- 3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής 8 Αυγούστου 1999

Επίπεδο σειράς

- 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης CA OTY F0453 S1014
- 3.1.2 Τίτλος Φάκελοι παραγωγής
- 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής Σειρά
- 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) 2,7 μέτρα γραπτών τεκμηρίων – 2 ντοσιέ με φωτογραφίες – 61 βιντεοκασσέτες.

- 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου Η σειρά αποτελείται από φακέλους ερευνών, διαδοχικά σχεδιάσματα σεναρίων, καταστάσεις με διανομές ρόλων και λοιπή τεκμηρίωση σχετικά με τις κινηματογραφικές ταινίες που παρήγαγε ο John Smith. Στις ταινίες της σειράς συμπεριλαμβάνονται: *The boys of St. Vincent* (1992), *Dieppe* (1993) και *My Posse Don't Do Homework* (1994;). Άλλοι φάκελοι παραγωγής περιέχουν τις βραβευμένες ταινίες όπως *Bargain Basement* (1976), *Revolution's Orphans* (1979) και το *First Winter* (1980).
- 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης Οι υποσειρές εντός της σειράς είναι ταξινομημένες αλφαβητικά με βάση τον τίτλο της κινηματογραφικής παραγωγής. Υπάρχουν μερικές περιγραφές σε επίπεδο υποσειράς.
- 3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής 8 Αυγούστου 1999

Επίπεδο υποσειράς

- 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης CA OTY F0453 S1014.1

- 3.1.2 Τίτλος** Φάκελοι της κινηματογραφικής παραγωγής *Boys of St. Vincent*
- 3.1.3 Χρονολογία (εξ)** 1990-1993
- 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής** Υποσειρά
- 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)** 1,24 μέτρα (περίπου 7 κουτιά) γραπτών τεκμηρίων – 2 βιντεοκασσέτες.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Η υποσειρά αποτελείται από φακέλους ερευνών, χρονοδιαγράμματα, διαδοχικά σχεδιάσματα σεναρίων, καταστάσεις με διανομές ρόλων και φακέλους διαφημίσεων σχετικά με την προβολή της κινηματογραφικής ταινίας. Οι φάκελοι που αναφέρονται στην υπόθεση του Ανωτάτου Δικαστηρίου περί παρεμπόδισης προβολής της κινηματογραφικής ταινίας στο Μόντρεαλ και το Οντάριο έχουν ενταχθεί στη σειρά με τον τίτλο *Φάκελοι του Καναδικού Ιδρύματος Ραδιοφωνίας* (σειρά #S1017).

3.4.5 Εργαλεία έρευνας

Διατίθεται κατάσταση φακέλων των γραπτών τεκμηρίων και περιγραφή σε επίπεδο τεκμηρίου της πρώτης προβολής κάθε κινηματογραφικής παραγωγής.

3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής

8 Αυγούστου 1999

Επίπεδο φακέλου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

CA OTY F0453 S1014.1

3.1.2 Τίτλος

Πρώτες προβολές της παραγωγής *Boys of St. Vincent*

3.1.3 Χρονολογία (εξ)

1992

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	2 βιντεοκασσέτες (διάρκειας 185 λεπτών).
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	Ο φάκελος αποτελείται από βιντεοκασσέτες της πρώτης προβολής από τα έργα <i>Boys of St. Vincent</i> και <i>The Boys of St. Vincent, 15 years later</i> , μιας κινηματογραφικής παραγωγής σε δύο μέρη με τίτλο <i>The Boys of St. Vincent</i> που δημιούργησε ο John N. Smith.
3.6.1 Παρατηρήσεις	Τίτλος αποδιδόμενος με βάση το περιεχόμενο του φακέλου.
3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής	8 Αυγούστου 1999
<u>Επίπεδο τεκμηρίου (1)</u>	
3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	CA OTY F0453 S1014.1
3.1.2 Τίτλος	<i>The Boys of St. Vincent</i> [εγγραφή σε βιντεοταινία]
3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)	Les Productions T 1 -Action Inc. συμπαραγωγή με το Συμβούλιο Εθνικής Κινηματογραφίας του Καναδά, σε συνεργασία με το Καναδικό Ίδρυμα Ραδιοφωνίας (παραγωγού). -Καναδάς, Productions T 1 -Action Inc.
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	1 βιντεοκασσέτα (διάρκειας 92 λεπτών): κανονική απόκλιση, έγχρωμη, 2 ιντσών.
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	Ηθοποιοί: Henry Czerny, Brian Dooley, Philip Dinn, Johnny Morina. -Σκηνοθεσία: John N. Smith, Διευθυντής φωτογραφίας: Pierre Letarte, παραγωγός: Werner Nold. - VHS. Με υπότιτλους για τους βαρήκοους. Το τεκμήριο αποτελεί μια περιγραφή του συναισθηματικού και σεξουαλικού εξευτελισμού που υπέστησαν τα αγόρια ενός Ορφανοτροφείου στο Newfoundland υπό τη διεύθυνση των All Saints Brothers (Αδελφών των Αγίων Πάντων). Αφηγείται την ιστορία του δεκάχρονου Kevin ο οποίος ξεσηκώνεται ενάντια στην αυταρχική εξουσία.
3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής	8 Αυγούστου 1999

Επίπεδο τεκμηρίου (2)

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	CA OTY F0453 S1014.1
3.1.2 Τίτλος	<i>The Boys of St. Vincent</i> [εγγραφή σε βιντεοταινία]: <i>15 years later.</i>
3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)	Les Productions T 1 -Action Inc. συμπαραγωγή με το Συμβούλιο Εθνικής Κινηματογραφίας του Καναδά, σε συνεργασία με το Καναδικό Ίδρυμα Ραδιοφωνίας (παραγωγού). -Καναδάς, Productions T 1 -Action Inc.
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	1 βιντεοκασέτα (διάρκειας 93 λεπτών): κανονική απόκλιση, έγχρωμη, 2 ιντσών.
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	Ηθοποιοί: Henry Czerny, Sebastian Spence, David Hewlett. -Σκηνοθεσία: John N. Smith, Διευθυντής φωτογραφίας: Pierre Letarte, παραγωγός Andre Corriveau. -VHS. Με υπότιτλους για τους βαρήκοους. Το τεκμήριο αποτελεί περιγραφή μιας δημόσιας έρευνας πάνω στη σωματική και σεξουαλική κακομεταχείριση που κατήγγειλαν οι πρώην τρόφιμοι ενός Ορφανοτροφείου στο Newfoundland υπό τη διεύθυνση των All Saints Brothers. Ο Kevin εξιστορεί το μαρτύριό του στα χέρια του αδελφού Lavin, ο οποίος είναι τώρα παντρεμένος και πατέρας δύο παιδιών.
3.7.3 Χρονολογία (ες) περιγραφής	8 Αυγούστου 1999

Επίπεδο σειράς

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	CA OTY F0453 S1015
3.1.2 Τίτλος	Σενάρια
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1989-1994

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Σειρά
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	1,08 μέτρα γραπτών τεκμηρίων
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	Η σειρά αποτελείται από σενάρια που εστάλησαν στον John Smith κατά τη διάρκεια της κινηματογραφικής του καριέρας, για τα οποία δεν υπάρχουν σημειώσεις παραγωγής αλλά μόνο τα κείμενα των έργων.
3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης	Τα σενάρια είναι ταξινομημένα αλφαβητικά κατά τίτλο.
3.4.5 Εργαλεία έρευνας	Υπάρχει κατάσταση φακέλων.
3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής	18 Ιουλίου 1999.

Παράδειγμα αρ. 3

Αρχείο νομικού προσώπου/φορέα: Περιγραφή του αρχείου και μιας σειράς του, μιας υποσειράς του, ενός φακέλου και δύο τεκμηρίων
Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Καναδάς)

Επίπεδο αρχείου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

CA OTV/VUAR-14

3.1.2 Τίτλος

Αρχείο της Ιεραποστολής της Εκκλησίας των Μεθοδιστών (Καναδάς)

3.1.3 Χρονολογία (ες)

[ca. 1851- ca. 1930], κυρίως 1884-1925

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Αρχείο

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

15,34 μ. γραπτών τεκμηρίων και χαρτογραφικού υλικού.

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)

Εκκλησία των Μεθοδιστών (Καναδάς). Ιεραποστολή
Εκκλησία των Μεθοδιστών του Wesleyan, Καναδά. Ιεραποστολή
Καναδική Εκκλησία των Μεθοδιστών. Ιεραποστολή

3.2.2. Διοικητική ιστορία

Η Ιεραποστολή της Συνόδου της Εκκλησίας των Μεθοδιστών στον Καναδά ιδρύθηκε το 1824. Όταν αυτή η Εκκλησία ενώθηκε με εκείνη της British Wesleyan για να ιδρύσουν, το 1833, την Εκκλησία των Μεθοδιστών του Wesleyan στον Καναδά, η Ιεραποστολή εξελίχθηκε σε βοηθητική της Ιεραποστολής του Wesleyan (Μεγάλη Βρετανία) για να υποστηρίξει την ανάπτυξη των εσωτερικών ιεραποστολών, συμπεριλαμβανομένων και των ιεραποστολών προς τους ιθαγενείς. Η ένωση αυτή λύθηκε το 1840, αλλά ανασυστάθηκε το 1847. Το 1854 οι ιεραποστολές της περιοχής British Hudson's Bay συμπύχθηκαν με την Ιεραποστολή του Καναδά, η οποία προοδευτικά ανέλαβε την ευθύνη όλων των βρετανικών ιεραποστολών ξεκινώντας από την κεντρική και νοτιοδυτική περιοχή του Καναδά. Η Ιεραποστολή, με κάποιες μικρές αλλαγές ως προς τη διοικητική της δομή, υπήρξε τμήμα της Εκκλησίας των Μεθοδιστών του Καναδά και της Εκκλησίας των Μεθοδιστών (Καναδά). Αντικείμενο της Ιεραποστολής ήταν η υποστήριξη και η ανάπτυξη των ιεραποστολών που αφορούσαν τους ιθαγενείς, τους γάλλους, τους ντόπιους ή τους

ξένους και εξακολούθησε να βρίσκεται υπό τη διεύθυνση της κεντρικής επιτροπής και του διοικητικού συμβουλίου, και αργότερα και υπό τις Συνόδους. Το 1906 οι ιεραποστολές διαιρέθηκαν σε δύο Τμήματα- Εξωτερικού και Εσωτερικού.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Το αρχείο αποτελείται από τις ακόλουθες σειρές: Γενικό Συμβούλιο των Ιεραποστολών 1865-1925, αλληλογραφία των Κεντρικών Γραμματειών 1868-1923, αρχεία ξένων Ιεραποστολών 1888-1950, αρχεία εσωτερικών Ιεραποστολών 1906-1927, οικονομικά τεκμήρια 1899-1930, τριμηνιαίοι απολογισμοί των ιδρυμάτων και των ημερήσιων σχολείων των ιθαγενών 1902-1923, εφημέρια έντυπα και αρχεία σχετικά με την ίδρυση και την οικονομική λειτουργία του Ταμείου Χρηματοδότησης των Λαϊκών Ιεραποστολών στο Εξωτερικό 1919-1929.

3.5.3. Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής

Βλ. επίσης το αρχείο του Συμβουλίου των Υπερόντιων Ιεραποστολών της Ενωμένης Εκκλησίας του Καναδά (502), για τις Ιεραποστολές που συνεχίστηκαν από την Ενωμένη Εκκλησία μετά την Ένωση του 1925.

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής

Rules for Archival Description / Κανόνες Αρχειακής Περιγραφής (RAD), Bureau of Canadian Archivists / Γραφείο των Καναδών Αρχειονόμων, 1990.

3.7.3. Χρονολογία (εξ) περιγραφής

18 Φεβρουαρίου 1998

Επίπεδο σειράς

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

CA OTV/VUAR-14/3

3.1.2 Τίτλος

Ξένες Ιεραποστολές

3.1.3 Χρονολογία (εξ)

1888-1950, κυρίως 1888-1925

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Σειρά

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

4 μ. γραπτών τεκμηρίων και χαρτογραφικού υλικού

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου Η σειρά αποτελείται από φακέλους σχετικούς με τις ακόλουθες ιεραποστολές: Δυτικής Κίνας, 1891-1931, Πανεπιστημιακής Ένωσης Δυτικής Κίνας, 1896-1950, και Ιαπωνίας, 1873-1925.

3.6.1 Παρατηρήσεις Ένδειξη αρχειοθέτησης: 78.084C, 78.096C-78.098C

Επίπεδο υποσειράς

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης CA OTV/VUAR-14/3/1

3.1.2 Τίτλος Συλλογή της Ιεραποστολής Δυτικής Κίνας

3.1.3 Χρονολογία (ες) 1891-1931, κυρίως 1891-1925

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής Υποσειρά

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) 2,2 μ. γραπτών τεκμηρίων και χαρτογραφικού υλικού

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) Ιεραποστολή Καναδών Μεθοδιστών Δυτικής Κίνας. Ιεραποστολικό Συμβούλιο

3.2.2. Διοικητική ιστορία Η Ιεραποστολή των Καναδών Μεθοδιστών στη Δυτική Κίνα ιδρύθηκε το 1891.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου Η υποσειρά αποτελείται από αλληλογραφία των Γενικών Γραμματειών της Ιεραποστολής της Εκκλησίας των Μεθοδιστών (Καναδά), βιβλία αντιγραφής επιστολών του W. J .Mortimore, πρακτικά του Ιεραποστολικού Συμβουλίου Δυτικής Κίνας, αναφορές, οικονομικά τεκμήρια, βιβλία καταγραφής περιουσιακών στοιχείων, χειρόγραφες μελέτες ιστορικού και βιογραφικού περιεχομένου, και άλλο υλικό συνδεδεμένο με την ευαγγελική, ποιμαντική, εκπαιδευτική και ιατρική δράση της Ιεραποστολής Δυτικής Κίνας.

3.4.5 Εργαλεία έρευνας Εργαλείο έρευνας: 19

3.6.1. Παρατηρήσεις Ένδειξη αρχειοθέτησης: 78.096 C

Επίπεδο φακέλου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης CA OTV/VUAR-14/3/1/1

3.1.2 Τίτλος Καταγραφή περιουσιακών στοιχείων της Ιεραποστολής των Καναδών Μεθοδιστών, Δυτική Κίνα

3.1.3 Χρονολογία (ες) 1899-1923

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) 1 εκ. γραπτών τεκμηρίων και 1 σχέδιο.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου Ο φάκελος αποτελείται από σελίδες καταγραφής των περιουσιακών στοιχείων της Ιεραποστολής των Καναδών Μεθοδιστών, Δυτική Κίνα, και αφορά το πανεπιστήμιο και την πόλη Chengtu.

Επίπεδο τεκμηρίου (1)

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης CA OTV/VUAR-14/3/1/1/1

3.1.2 Τίτλος Chengtu Πανεπιστήμιο αριθμ. 1, Τοποθεσία του Πανεπιστημίου, ο περιβάλλον δρόμος, ανατολικά και δυτικά το κτήριο της Διοίκησης προς τη Σχολή Μεταξίου, με κάποια κενά, 1914.

3.1.3 Χρονολογία (ες) 1922

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής Τεκμήριο

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) 1 σχέδιο [από συμβόλαιο αγοραπωλησίας γης], 1 σελ.

3.6.1 Παρατηρήσεις

«Χρονολογία αγοράς 1914»
«Χρονολογία καταχώρησης..... Οκτ. 1922».

Επίπεδο τεκμηρίου (2)

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

CA OTV/VUAR-14/3/1/1/1

3.1.2 Τίτλος

Τοπογραφικό διάγραμμα του Πανεπιστημίου του Chengtu, αριθμ. 1, Τοποθεσία του Πανεπιστημίου, ο περιβάλλον δρόμος ανατολικά και δυτικά, το κτήριο της Διοίκησης προς τη Σχολή Μεταξιού, με κάποια κενά [χαρτογραφικό υλικό].

3.1.3 Χρονολογία (ες)

1914

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Τεκμήριο

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

1 χάρτης: χφος 10 x 30 εκ.

[Κλίμακα]

[1:1 250]

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής

Rules for ArchivalDescription / Κανόνες Αρχαικής Περιγραφής (RAD), Bureau of Canadian Archivists / Γραφείο των Καναδών Αρχειονόμων, 1990.
Cartographic materials: A Manual of interpretation for AACR2, Anglo-American Cataloguing Committee for Cartographic Materials (επιμ. Hugo L.P. Stibbe), 1982.

Παράδειγμα αρ. 4

Προσωπικό αρχείο: Περιγραφή σε επίπεδο αρχείου, μιας σειράς και ενός φακέλου.
Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Η.Π.Α.)

Επίπεδο αρχείου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	US DNA NLE –A71
3.1.2 Τίτλος	Αρχείο J. Lawton Collins
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1896-1975 (χρονολογίες συγκρότησης)
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Αρχείο
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	Περίπου 58.500 σελίδες σε χαρτί.
3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)	Collins, J. Lawton
3.2.2 Βιογραφικό σημείωμα	1 Μαΐου 1896, Γεννήθηκε στη Νέα Ορλέανη. 1917, Αποφοίτησε από την Αμερικάνικη Στρατιωτική Ακαδημία του West Point, NY. 1919-1920, Υπηρέτησε στη Ρηνανία της Γερμανίας με το βαθμό του λοχαγού. 15 Ιουλίου 1921, Παντρεύτηκε την Gladys Easterbrook. 1921-1925, Εκπαιδευτής, Στρατιωτική Ακαδημία του West Point, NY. 1925-1927, Παρακολούθησε τη Σχολή Πεζικού του Fort Banning και τη Σχολή Πυροβολικού του Fort Sill. 1927-1931, Εκπαιδευτής στη Σχολή Πεζικού του Fort Banning. 1932, Προήχθη σε ταγματάρχη. 1931-1933, Παρακολούθησε τη Σχολή Διοίκησης και Γενικού Προσωπικού (Command and General Staff School) του Fort Leavenworth, Kansas. 1933-1936, Υπηρέτησε στις Φιλιππίνες ως υποδιοικητής Ταξιαρχίας (23 ^η Ταξιαρχία) και ως αξιωματικός Επιχειρήσεων και Αντικατασκοπείας (Operations and Intelligence Officer, G-2-3), του κλιμακίου Φιλιππίνων.

1936-1937, Παρακολούθησε τη Στρατιωτική Σχολή Πολεμικής Βιομηχανίας (Army Industrial College), Washington, DC.
1937-1938, Παρακολούθησε τη Στρατιωτική Σχολή Πολέμου (Army War College).
1938-1940, Εκπαιδευτής στη Στρατιωτική Σχολή Πολέμου.
1940, Υπηρετήσε στη Γραμματεία του Γενικού Στρατιωτικού Προσωπικού (Army General Staff).
1941, Προσωπάρχης, 7ο Σώμα Στρατού, Birmingham, Alabama-συμμετείχε στις ασκήσεις του Tennessee, Arkansas και της Louisiana.
1941-1942, Προσωπάρχης στο Τμήμα Χαβάης.
Φεβρ. 1942, Προήχθη σε ταξίαρχο.
Μάιος 1942, Προήχθη σε υποστράτηγο.
1942-1943, Διοικητής της 25^{ης} Μεραρχίας Πεζικού, Θέατρο επιχειρήσεων Ειρηνικού.
1944-1945, Διοικητής του 7ου Σώματος Στρατού, Θέατρο επιχειρήσεων Ευρώπης.
1945, Προήχθη σε αντιστράτηγο.
1945-1947, Επικεφαλής Υπηρεσίας Πληροφοριών του Υπουργείου Πολέμου.
1947-1949, Αναπληρωτής προσωπάρχης του Αμερικανικού Στρατού.
1948, Προήχθη σε στρατηγό τεσσάρων αστέρων.
1949-1953, Προσωπάρχης του Αμερικανικού Στρατού.
1953-1956, Αντιπρόσωπος των Η.Π.Α. στη Μόνιμη Στρατιωτική Επιτροπή του NATO.
1954-1955, Ειδικός αντιπρόσωπος των Η.Π.Α. στο Βιετνάμ με βαθμό πρεσβευτή.
31 Μαρτίου 1956, Αποστρατεύθηκε.
1956-1957, Διευθυντής και αντιπρόεδρος της Προεδρικής Επιτροπής για τη Βοήθεια των Ούγγρων Προσφύγων.
1957-1969, Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας Pfizer International Inc. και μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας Charles Pfizer and Co.
1969-1987, Σύμβουλος της Pfizer International Inc.
12 Σεπτεμβρίου 1987, Πέθανε στη Washington, DC.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης

Δωρήθηκε από τον J. Lawton Collins το 1970, 1976, 1980, 1981 και 1986.

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων

Αγγλικά

Επίπεδο σειράς

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	US DNA NLE - A71-19
3.1.2 Τίτλος	Ομιλίες, αναφορές και διαλέξεις
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1939-1972 (ημερομηνίες συγκρότησης)
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Σειρά
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	Περίπου 4.000 σελίδες σε χαρτί.
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	Αυτή η σειρά περιλαμβάνει υλικό για περίπου διακόσιες παρουσιάσεις του Collins, συμπεριλαμβανομένων ομιλιών, αναφορών, διαλέξεων και συνεντεύξεων. Ο όγκος των ομιλιών εκτείνεται από το 1946 έως το 1955. Οι περισσότερες ομιλίες, εκθέσεις/ ανακοινώσεις και διαλέξεις είναι δακτυλογραφημένα ή τυπωμένα τελικά αντίγραφα, αλλά υπάρχουν και σχέδια μερικών ομιλιών καθώς και χειρόγραφες και δακτυλόγραφες σημειώσεις και περιλήψεις για πολλές ομιλίες. Μερικά από τα ακροατήρια του στρατηγού Collins συμπεριελάμβαναν τάξεις στρατιωτικών σχολών, στρατιωτικές μονάδες, οργανώσεις πολιτών και βετεράνων, εκπαιδευτικά ιδρύματα και διάφορες επιτροπές του Κογκρέσου. Συμμετείχε επίσης σε συνεντεύξεις διαφόρων δημοσιογράφων. Παρότι η πρόθεση του Collins ήταν να μιλά για θέματα σχετικά με τη στρατιωτική εθνική ασφάλεια των Η.Π.Α. και την εξωτερική πολιτική, μιλούσε επίσης περιστασιακά για γενικά πατριωτικά θέματα, εσωτερικά προβλήματα και πολιτικές.
3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης	Ταξινομημένο χρονολογικά.
3.4.1 Όροι πρόσβασης	Περιορισμένη πρόσβαση στο υλικό σύμφωνα με τους όρους της δωρεάς. Δεν υφίστανται περιορισμοί για λόγους εθνικής ασφαλείας.
3.4.2 Όροι αναπαραγωγής	Το δημοσιευμένο υλικό υπόκειται στους περιορισμούς των διατάξεων περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων. Δεν υπάρχουν αξιώσεις πνευματικών δικαιωμάτων για αδημοσίευτα κείμενα του J. Lawton Collins.

3.4.5 Εργαλεία έρευνας

Κατάσταση κιβωτίων και φακέλων.

Επίπεδο φακέλου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

US DNA NLE - A71-19-6

3.1.2 Τίτλος

Περιλήψεις ομιλιών

3.1.3 Χρονολογία(ες)

1951-1953 (χρονολογίες παραγωγής)

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

Περίπου 170 σελίδες σε χαρτί.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Αυτή η ενότητα φακέλου περιλαμβάνει περιλήψεις ομιλιών που δόθηκαν μεταξύ 1951 και 1953. Συμπεριλαμβάνονται χειρόγραφες και δακτυλόγραφες σημειώσεις.

3.4.1 Όροι πρόσβασης

Δεν υπάρχουν περιορισμοί στην πρόσβαση.

Παράδειγμα αρ. 5

**Αρχείο νομικού προσώπου/φορέα: Περιγραφή σε επίπεδο αρχείου, μιας σειράς του και ενός τεκμηρίου.
Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Η.Π.Α.)**

Επίπεδο αρχείου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	US DNA 220
3.1.2 Τίτλος	Επιτροπή για τον εορτασμό των διακοσίων χρόνων απο την ψήφιση του Συντάγματος των Ηνωμένων Πολιτειών
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1983-1992 (χρονολογίες συγκρότησης)
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Αρχείο
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	202 γραμμικά πόδια γραπτών τεκμηρίων, γραφιστικού υλικού σε χαρτί, φωτογραφιών και βιντεοσκοπήσεων.
3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)	Επιτροπή για τον εορτασμό των διακοσίων χρόνων από την ψήφιση του Συντάγματος των Ηνωμένων Πολιτειών
3.2.2 Διοικητική ιστορία	Η Επιτροπή για τον εορτασμό των διακοσίων χρόνων από την ψήφιση του Συντάγματος των Ηνωμένων Πολιτειών ιδρύθηκε στις 29 Σεπτεμβρίου του 1983 με νόμο που ψηφίστηκε από το Κογκρέσσο και λειτούργησε μέχρι τις 30 Ιουνίου 1992. Η Επιτροπή αποτελείτο από 23 μέλη. Χρέη προέδρου εκτελούσε ο πρώην Αρχιδικαστής των Ηνωμένων Πολιτειών Warren E. Burger. Θεσμική υποχρέωση της Επιτροπής, ήταν να ενθαρρύνει τους ιδιωτικούς φορείς καθώς και τις πολιτειακές και τοπικές κυβερνήσεις στην οργάνωση και συμμετοχή στις εορταστικές εκδηλώσεις που αφορούσαν το σχεδιασμό, την ψήφιση και την ιστορία του Συντάγματος. Η Επιτροπή επεδίωκε τη συνεργασία, την παροχή συμβουλών αλλά και τη συνδρομή τόσο των ιδιωτικών όσο και των δημοσίων υπηρεσιών και οργανισμών. Η Επιτροπή εκχώρησε αρμοδιότητες σε συμβουλευτικές Επιτροπές Πολιτειών για να τη συνδράμουν στις προσπάθειές της. Επιπλέον, η Επιτροπή λειτούργησε ως κέντρο για τη συλλογή και τη διάδοση των πληροφοριών σχετικά με γεγονότα και

σχέδια του αφορούσαν στον εορτασμό. Ο πρωταρχικός στόχος των προγραμμάτων της Επιτροπής ήταν εκπαιδευτικός, με ιδιαίτερη έμφαση στην πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Επομένως, η Επιτροπή δέσμευσε το μεγαλύτερο μέρος των εσόδων της σε εκπαιδευτικό υλικό, στην επιμόρφωση των διαδασκόντων καθώς και στην ανάπτυξη και διάδοση των νέων εκδόσεων του Συντάγματος.

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων

Αγγλικά.

Επίπεδο σειράς

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

DNA NWDNS-220-BCC

3.1.2 Τίτλος

Φωτογραφίες από τις εκδηλώσεις του εορτασμού των διακοσίων χρόνων από την ψήφιση του Συντάγματος σε εθνικό επίπεδο.

3.1.3 Χρονολογία (ες)

1987 (χρονολογίες συγκρότησης)

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Σειρά

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

1700 φωτογραφίες

3.3.2 Σύστημα ταξινόμησης

Οι φωτογραφίες είναι ταξινομημένες αλφαβητικά κατά πολιτεία και στο εσωτερικό τους αλφαβητικά κατά πόλη ή διοικητική περιοχή.

3.4.1 Όροι πρόσβασης

Δεν υπάρχουν περιορισμοί στην πρόσβαση.

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής

Οι φωτογραφίες εμπορικής προέλευσης είναι δυνατόν να υπόκεινται σε περιορισμούς ως προς τα πνευματικά δικαιώματα.

3.4.5 Εργαλεία έρευνας

Κατάσταση κουτιών και φακέλων.

Επίπεδο τεκμηρίου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	US DNA NWDNS-220-BCC-1
3.1.2 Τίτλος	Η Αμερική παρελαύνει: Η παρέλαση της Ιστορίας της Αμερικής σαλπάρει με τον Χριστόφορο Κολόμβο και απογειώνεται με το διαστημικό λεωφορείο “Columbia”.
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1987 (χρονολογία παραγωγής)
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Τεκμήριο
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	1 αφίσα σε χαρτί.
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	Η αφίσα αυτή αποτελεί ένα χρονολόγιο γεγονότων της ιστορίας των Ηνωμένων Πολιτειών από το 1492 μέχρι τη δεκαετία του 1980.
3.4.2 Όροι πρόσβασης	Δεν είναι δυνατή η αναπαραγωγή χωρίς τη γραπτή συγκατάθεση της National Geographic Society.

Παράδειγμα αρ. 6

Οικογενειακό αρχείο: Περιγραφή του αρχείου, μιας σειράς του και ενός φακέλου
Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Η.Π.Α.)

Επίπεδο αρχείου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	US DNA NW-XP
3.1.2 Τίτλος	Αρχείο οικογένειας Robert E. Peary
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1798-1976 (χρονολογίες συγκρότησης)
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Αρχείο
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	312 γραμμικά πόδια με φωτογραφίες, χάρτες, διαγράμματα και γραπτά τεκμήρια.
3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)	Οικογένεια Robert E. Peary
3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Αγγλικά.

Επίπεδο σειράς

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	US DNA NWDNS-XPE
3.1.2 Τίτλος	Φωτογραφίες οικογένειας Peary
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1890-1916 (χρονολογίες παραγωγής) ca. 1960 (χρονολογίες συγκρότησης).

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Σειρά
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	260 φωτογραφίες, αρνητικά και διαφάνειες.
3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης	Τα τεκμήρια που περιγράφονται σε αυτή τη σειρά περιλαμβάνονταν στο αρχικό συμφωνητικό δωρεάς των Marie Peary Kuhne και Robert E. Peary, Jr. υπογεγραμμένο από τον Wayne Grover, αρχειονόμο, στις 20 Μαΐου 1964 (πρόσκτηση III- NCA- 438).
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	Αυτή η σειρά αποτελείται από ασπρόμαυρες φωτογραφίες της οικογένειας και φίλων του Robert E. Peary, τραβηγμένες στο εσωτερικό της οικίας Peary και από ταξιδιωτικές σκηνές. Παρουσιάζονται εικόνες της Marie Peary και της κυρίας Josephine Peary ντυμένων με γούνες. Σε μία από τις φωτογραφίες που απεικονίζουν το διαμέρισμα, χωρίς να δίνεται η ακριβής διεύθυνσή του, διακρίνεται πάνω σε ένα πιάνο μία φωτογραφία της Marie Peary με γούνα. Περιλαμβάνονται επίσης τοπία των Ηνωμένων Πολιτειών που φωτογράφησαν οι Peary σε ταξίδια τους. Μερικές από τις φωτογραφίες περιλαμβάνουν απόψεις του Pikes Peak, του Colorado, της Cheyenne, του Wyoming, του Καταρράκτη του Νιαγάρα και της Νέας Υόρκης. Υπάρχει επί πλέον αχρονολόγητη φωτογραφία συνάντησης των αποφοίτων του Κολλεγίου Bowdoin, τάξη του 1877, στο Brunswick, Maine.
3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης	Ταξινομημένες χρονολογικά με βάση το έτος λήψης των φωτογραφιών.
3.4.1 Όροι πρόσβασης	Όλοι οι περιορισμοί του δωρητή έχουν αρθεί.
3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Πολλές από τις φωτογραφίες παρουσιάζουν ξεθώριασμα και σημάδια οξειδωσης αργύρου.
<u>Επίπεδο φακέλου</u>	
3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	US DNA NWDNS-XPE-10
3.1.2 Τίτλος	Διάφορες οικογενειακές σκηνές που περιλαμβάνουν την Marie και τον Robert E. Peary, Jr.
3.1.3 Χρονολογία (ες)	ca. 1909 (χρονολογία παραγωγής)

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

9 φωτογραφίες

Παράδειγμα αρ. 7

Προσωπικό αρχείο: Περιγραφή του αρχείου και μιας σειράς του.
Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Αυστραλία)

Επίπεδου αρχείου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	AU A:NLA MS 8822
3.1.2 Τίτλος	Αρχείο Edward Koiki Mabo
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1943, 1959-1992 (κυρίως 1972-1992)
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Αρχείο
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	2,7 μέτρα (19 κουτιά + 1 τεκμήριο μεγάλου σχήματος).
3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)	Mabo, Edward Koiki (1936-1992)
3.2.2 Βιογραφικό σημείωμα	Ακτιβιστής για τα ανθρώπινα δικαιώματα καθώς και για την εξασφάλιση των δικαιωμάτων γαιοκτησίας των ιθαγενών στη νησιωτική περιοχή (της Αυστραλίας) Torres Strait. Κύριος ενάγων ενώπιον του Ανώτατου Δικαστηρίου της Αυστραλίας στην υπόθεση για τα σύνορα της γης των ιθαγενών με τον τίτλο <i>Mabo και λοιποί κατά της Πολιτείας του Queensland και της Κοινοπολιτείας</i> , 1982-1992.
3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	Αρχείο που αγόρασε η Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας από την Bonita Mabo, χήρα του Eddie Mabo, τον Μάρτιο του 1995. Το αρχείο πριν μεταφερθεί στη Βιβλιοθήκη, τον Δεκέμβριο του 1994, φυλασσόταν στην οικία της οικογένειας στο Townsville. Όταν το παρέλαβε η Βιβλιοθήκη, το αρχείο Mabo αποτελούσε ένα μείγμα φακέλων με ενδείξεις και λυτών εγγράφων. Οι φάκελοι που είχαν δημιουργηθεί και χαρακτηριστεί με ενδείξεις από τον ίδιο τον Mabo διατηρήθηκαν και εντάχθηκαν στις αντίστοιχες σειρές τους. Σε μερικές περιπτώσεις, όπου τα έγγραφα ήταν σαφώς παρατοποθετημένα, τα περιεχόμενα του φακέλου αναταξινομήθηκαν

από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης, αφού συμβουλευτήκαν μέλη της οικογένειας Mabo. Τα λυτά έγγραφα ταξινομήθηκαν θεματικά και χρονολογικά σε σειρές από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης. Οι χρήστες μπορούν να αναγνωρίσουν τους φακέλους που δημιούργησε ο Mabo γιατί διατηρήθηκαν τα αρχικά περιβλήματα και φυλάχθηκαν σε αριθμημένα αντιόξινα κουτιά της Βιβλιοθήκης.

Στο αρχείο Mabo βρέθηκαν και μερικές μαγνητοφωνημένες συνεντεύξεις προφορικής ιστορίας που είχε δώσει ο Mabo στον καθηγητή Noel Loos του Πανεπιστημίου James Cook. Αυτές οι μαγνητοταινίες προστέθηκαν στη Συλλογή Προφορικής Ιστορίας της Βιβλιοθήκης.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Το αρχείο τεκμηριώνει πολλές δραστηριότητες του Eddie Mabo, κυρίως κατά την περίοδο 1972-1992, όπου συμπεριλαμβάνονται η ανάμειξή του σε οικογενειακές επιχειρήσεις και οι προσπάθειές του να δημιουργηθούν θέσεις εργασίας: η ίδρυση από τον ίδιο του σχολείου της κοινότητας των μαύρων στην Townsville, το πρώτο ίδρυμα αυτού του είδους στην Αυστραλία, το ενδιαφέρον και η σχέση του με τις τέχνες των ιθαγενών, η συμπαράστασή του στον αγώνα [των ιθαγενών] της νησιωτικής περιοχής Torres Strait για ανεξαρτησία και αυτοπροσδιορισμό. Το αρχείο περιέχει επίσης υλικό της υπόθεσης των συνόρων της γης των ιθαγενών, προσωπικά τεκμήρια, αιτήσεις εργασίας και μερικούς στίχους τραγουδιών. Στα τελευταία χρόνια της ζωής του ο Mabo τηρούσε ημερολογιακές σημειώσεις, μερικές από τις οποίες (των ετών 1976, 1985-1992) διασώζονται στο αρχείο Mabo.

3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις, τελική διατήρηση

Διατηρήθηκε όλο το αρχείο Mabo που μεταφέρθηκε στην Εθνική Βιβλιοθήκη.

3.3.3 Προσθήκες υλικού

Διευκρινίζεται ότι πρόσθετο υλικό του αρχείου Mabo βρίσκεται ακόμα στην κατοχή της οικογένειας Mabo και ότι μπορεί να μεταφερθεί στην Βιβλιοθήκη μελλοντικά.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης

Το αρχείο έχει ταξινομηθεί σε 17 σειρές που αντιστοιχούν είτε στο είδος των τεκμηρίων (π.χ. ημερολόγια) είτε σε διάφορες δραστηριότητες (π.χ. επιχειρήσεις, φεστιβάλ Moomba κ.λπ.).

3.4.1 Όροι πρόσβασης

Η πρόσβαση στο σύνολο του υλικού είναι περιορισμένη μέχρι το 2005. Η σειρά 3 (Επιχειρήσεις) είναι κλειστή μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου 2000.

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων

Κυρίως στα αγγλικά με εξαίρεση μερικά έγγραφα που είναι γραμμένα στη διάλεκτο Mer των κατοίκων της περιοχής του Torres Strait.

3.4.5 Εργαλεία έρευνας	Διατίθεται ένα δημοσιευμένο εργαλείο έρευνας 31 σελίδων το οποίο είναι επίσης διαθέσιμο στο Internet, στη διεύθυνση: http://www.nla.gov.au/ms/findaids/8822.html
3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων	Το αρχείο Mabo έχει μικροφωτογραφηθεί σε 11 μικροφίλμ των 35mm που βρίσκονται στην Εθνική Βιβλιοθήκη της Αυστραλίας με τις ενδείξεις Mfm G 27, 539-27, 549. Πλήρης σειρά των μικροφίλμ φυλάσσεται στις βιβλιοθήκες των πανεπιστημιούπολεων του Townsville και Cairns του πανεπιστημίου James Cook του Βόρειου Queensland.
3.5.3 Συμπληρωματικές / σχετικές ενότητες περιγραφής	Ηχητικές εγγραφές από το αρχείο Mabo φυλάσσονται στη Συλλογή Προφορικής Ιστορίας της Εθνικής Βιβλιοθήκης στο TRC 3504.
3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία	Η βιογραφία του Mabo από τον Noel Loo, <i>Edward Koiki Mabo: his life and struggle for land rights</i> , St. Lucia, UQP, 1996 η οποία κάνει αρκετές αναφορές στο αρχείο Mabo.
3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του/της αρχειονόμου	Η ταξινόμηση και η περιγραφή του αρχείου έγινε από τον Adrian Cunningham.
3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής	1995.
<u>Επίπεδο σειράς</u>	
3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	AU A:NLA MS 8822/4
3.1.2 Τίτλος	Σχολείο κοινότητας μαύρων, Townsville
3.1.3 Χρονολογία (εξ)	1973-1984
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Σειρά
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	0,8 μέτρα (5 κουτιά)

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)

Mabo, Edward Koiki (1936-1992)

3.2.2 Βιογραφικό σημείωμα

Ο Eddie Mabo ήταν διευθυντής του σχολείου της κοινότητας των μαύρων της Townsville, του πρώτου σχολείου στο είδος του, κατά τη διάρκεια της δεκάχρονης λειτουργίας του. Ήταν ένα ανεξάρτητο σχολείο που ιδρύθηκε από την κυβέρνηση της Κοινοπολιτείας το 1973 για να προσφέρει τη βασική εκπαίδευση στα παιδιά των Αβοριγίνων και της νησιωτικής περιοχής του Torres Strait. Το σχολείο αναγκάστηκε να κλείσει το 1983 γιατί είχε εκπνεύσει η μίσθωση του ακινήτου όπου στεγαζόταν και δεν επιτεύχθηκε η εξασφάλιση εναλλακτικού χώρου.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Τεκμήρια που αφορούν την ίδρυση και τη διοίκηση του σχολείου της κοινότητας των μαύρων και τις σχετικές δραστηριότητες. Περιλαμβάνονται αντίγραφα του σχολικού κανονισμού και της λειτουργίας του, αλληλογραφία, φωτογραφίες, λογιστικά βιβλία, ενημερωτικά δελτία, αιτήσεις εργασίας, δελτία αξιολόγησης και φύλλα παρουσίας του προσωπικού, βιβλία μισθοδοσίας, τιμολόγια, αποδείξεις, εκθέσεις λογιστικού ελέγχου, στελέχη επιταγών.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης

Η σειρά ταξινομήθηκε σε 28 αριθμημένους φακέλους και σε ένα κουτί, όπου φυλάχθηκαν τα διάφορα στελέχη επιταγών.

3.4.1 Όροι πρόσβασης

Περιορισμένη πρόσβαση μέχρι το 2005.

3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων

Αγγλικά.

Παράδειγμα αρ. 8

*Αρχείο νομικού προσώπου/φορέα: Περιγραφή του αρχείου, μιας σειράς του και ενός φακέλου.
Γλώσσα περιγραφής: Αγγλικά (Αυστραλία)*

Επίπεδο αρχείου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	AU NAA CA37
3.1.2 Τίτλος	Αρχείο του Κεντρικού Γραφείου του Υπουργείου Συντονισμού της Άμυνας
3.1.4 Χρονολογία (ες)	13 Νοεμβρίου 1939 - 14 Απριλίου 1942
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Αρχείο
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	Περίπου 400 μέτρα
3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)	Αυστραλία - Υπουργείο Συντονισμού της Άμυνας, Κεντρικό Γραφείο
3.2.2 Διοικητική ιστορία	<p>Στις 13 Νοεμβρίου 1939, ιδρύθηκαν ξεχωριστά Υπουργεία Ναυτικών, Στρατιωτικών και Αεροπορίας και το Υπουργείο Άμυνας [II] έγινε τότε Υπουργείο Συντονισμού της Άμυνας. Το Υπουργείο Συντονισμού της Άμυνας ήταν υπεύθυνο για το συντονισμό των αμυντικών δραστηριοτήτων και ιδιαίτερα για τις παρακάτω:</p> <p>I) Αμυντική πολιτική: Όλα τα ζητήματα αμυντικής πολιτικής σε σχέση με τα Υπουργεία Ναυτικών, Στρατιωτικών, Αεροπορίας, Εφοδιασμού και Ανάπτυξης.</p> <p>II) Διοικητικός συντονισμός και εποπτεία:</p> <p>α) Συντονισμός δραστηριοτήτων και αναγκών των Υπουργείων Ναυτικών, Στρατιωτικών και Αεροπορίας σε διοικητικό επίπεδο.</p> <p>β) Ανώτερος συντονισμός μεταξύ των Υπουργείων Ναυτικών, Στρατιωτικών, Αεροπορίας, Εφοδιασμού και Ανάπτυξης σε σχέση με τις ανάγκες των διάφορων υπηρεσιών.</p> <p>γ) Συντονισμός όλων των κοινών υπηρεσιακών υποθέσεων.</p>

δ) Συντονισμός των υποθέσεων του πολιτικού προσωπικού (εκτός του δημοσίου τομέα).

III) Οικονομικός συντονισμός και εποπτεία:

α) Συντονισμός των οικονομικών αναγκών της αμυντικής πολιτικής που αφορούν τα Υπουργεία Στρατιωτικών, Ναυτικών, Αεροπορίας, Εφοδιασμού, Ανάπτυξης και Συντονισμού της Άμυνας.

β) Εποπτεία των σημαντικότερων οικονομικών προσφορών και δαπανών των Υπουργείων που αναφέρονται στο α.

γ) Γενικός έλεγχος των χρηματοδοτήσεων για την αμυντική πολιτική καθώς και εποπτεία των λογιστικών ελέγχων και δαπανών.

δ) Συντονισμός των οικονομικών κανονισμών των Υπουργείων Ναυτικών, Στρατιωτικών και Αεροπορίας.

IV) Συντονισμός και εποπτεία των έργων:

α) Συντονισμός των απαιτούμενων έργων της Υπηρεσίας Υπουργείων και του Υπουργείου Εφοδιασμού και Ανάπτυξης.

β) Τήρηση ενιαίων προτύπων και προδιαγραφών.

γ) Έλεγχος και επιθεώρηση.

δ) Γενικά σχεδιαγράμματα των εγκαταστάσεων των Υπουργείων Συντονισμού της Άμυνας, Ναυτικών, Στρατιωτικών και Αεροπορίας, συμπεριλαμβανομένων των στρατώνων της Victoria.

V) Βιβλίο πολέμου της Κοινοπολιτείας:

α) Τήρηση του βιβλίου πολέμου της Κοινοπολιτείας

β) Γενική Διαχείριση του νόμου και των διατάξεων περί Εθνικής Ασφάλειας και συντονισμός της δράσης των υπαγομένων τμημάτων.

VI) Συντονισμός Πολιτικής Άμυνας και συνεργασίας μεταξύ των Πολιτειών: συμβουλές σε σχέδια πολιτικής άμυνας και σχετικός συντονισμός των Πολιτειών.

Το Υπουργείο ήλεγχε τις παρακάτω Ανώτερες Διευθύνσεις και τους συναφείς μηχανισμούς:

- Συμβούλιο Πολέμου (CA 1468), που αντικατέστησε το Συμβούλιο Άμυνας εν καιρώ ειρήνης. Το Υπουργείο ήταν υπεύθυνο για τη γραμματειακή δουλειά του Συμβουλίου Πολέμου καθώς και για την τήρηση των αρχείων του,

- Συμβουλευτική Επιτροπή Πολέμου (CA 495),

- Επιτροπή Άμυνας (CA 289),

- Επιτροπή των επικεφαλής πολιτικού προσωπικού,

- Διοικητικό συμβούλιο διοίκησης επιχειρήσεων [II] (CA 101),
- Επιτροπή ανθρώπινου δυναμικού,
- Διοικητικό συμβούλιο Εθνικού Μητρώου (CA 161),
- Συμβουλευτική Επιτροπή έργων,
- Οικονομική επιτροπή.

Το προσωπικό του Υπουργείου αντιπροσωπευόταν στην Επιτροπή Οικονομικών. Οι νόμοι του Υπουργείου κατατάχθηκαν σύμφωνα με τις διοικητικές διατάξεις ταξινόμησης της 29ης Νοεμβρίου 1939 (Εφημερίδα της Αυστραλιανής Κοινοπολιτείας, αρ. 153 / 30 Νοεμβρίου 1939) ως εξής:

Νόμος περί Άμυνας 1903-1939 (με εξαίρεση τα σχετικά με την οργάνωση και τον έλεγχο των Ναυτικών ή των Στρατιωτικών Δυνάμεων)

Νόμος περί αμυντικού εξοπλισμού 1924, 1928, 1934, 1936, 1937, 1938, 1939

Νόμος περί Άμυνας (Συμμαχικών Δυνάμεων) 1939

Νόμος περί συνθήκης της Γενεύης 1938

Νόμος περί εθνικού μητρώου 1939

Νόμος περί εθνικής ασφάλειας 1939

Νόμος περί τηλεγράφου 1909

Νόμος περί μέτρων προνοίας πολέμου 1930-1934, κεφάλαιο 22 (με εξαίρεση το υποκεφάλαιο f).

Κατά τη διάρκεια της ύπαρξης του σημειώθηκαν αλλαγές στη διοίκηση της άμυνας. Το Υπουργείο Αεράμυνας (Home Security) (CA 43), που συστάθηκε τον Ιούνιο του 1941, ανέλαβε την ευθύνη για συμβουλές σε σχέδια πολιτικής άμυνας και συντονισμού παρόμοιων δραστηριοτήτων μεταξύ των Πολιτειών.

Τον Δεκέμβριο του 1941, η Διεύθυνση Οικονομικών της Άμυνας ανέλαβε την ευθύνη του οικονομικού συντονισμού και την εποπτεία του διοικητικού συμβουλίου διοίκησης επιχειρήσεων καθώς και τη συντονιστική λειτουργία των υποθέσεων του πολιτικού προσωπικού (εκτός δημοσίου τομέα).

Η Διεύθυνση Εργατικού Δυναμικού, που συστάθηκε τον Ιανουάριο του 1942 στο Υπουργείο Εργασίας και Εθνικής Υπηρεσίας, ανέλαβε την ευθύνη για τα θέματα εργατικού δυναμικού και αντικατέστησε την Επιτροπή Εργατικού Δυναμικού και το Συμβούλιο Εθνικού Μητρώου.

Τον Ιανουάριο του 1942, με την άφιξη των αξιωματικών των Ηνωμένων Πολιτειών, συστάθηκε μια Επιτροπή Διοικητικού Σχεδιασμού για να βοηθήσει τους Αμερικανούς να κατανεμηθούν στα

αρμόδια Υπουργεία της Αυστραλίας για την εγκατάσταση των βάσεων τους.

Η διοικητική ευθύνη του Υπουργείου παραχωρήθηκε στον Πρωθυπουργό, ο οποίος έτσι μπορούσε να συντονίζει την πολεμική προσπάθεια. Στις 14 Απριλίου 1942, ο Πρωθυπουργός ανήγγειλε ότι η ονομασία του Υπουργείου θα άλλαζε σε Υπουργείο Άμυνας [III] (CA 46). Η νέα ονομασία θεωρήθηκε πιο κατάλληλη για τις αρμοδιότητες του Υπουργείου αναφορικά με τη νέα οργάνωση των Συμμαχικών Δυνάμεων της περιοχής του Νοτιοδυτικού Ειρηνικού.

Διατελέσαντες υπουργοί:

13 Νοεμ. 1939 - 29 Αυγ. 1941: Robert Gordon Menzies (CP 54)

29 Αυγ. 1941 - 7 Οκτ. 1941: Arthur William Fadden

7 Οκτ. 1941 - 14 Απρ. 1942: John Curtin (CP 258)

Γραμματέας του Υπουργείου ήταν ο Sir Frederick G. Shedden.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Οι ακόλουθες 48 σειρές καταγράφηκαν από αυτή την υπηρεσία:

A471 Φάκελοι Στρατοδικείου (συμπεριλαμβανομένων των δικών για εγκλήματα πολέμου), σειρά με έναν αριθμό

A663 Φάκελοι αλληλογραφίας, σειρά με πολλαπλή αρίθμηση με το πρόθεμα «Ο» (αρχικοί αριθμοί 1-224)

A664 Φάκελοι αλληλογραφίας, σειρά πολλαπλών αριθμών (Απόρρητο 401)

A816 Φάκελοι αλληλογραφίας, σειρά πολλαπλών αριθμών (Απόρρητο 301)

A817 Αλληλογραφία του Αυστραλιανού Ταμείου Περίθαλψης, Σειρά αξιωματικών συνδέσμων

A818 Ευρετήριο της αλληλογραφίας του Αυστραλιανού Ταμείου Περίθαλψης, Σειρά αξιωματικών συνδέσμων

A828 Κατάλογος Αποικιακού και Κοινοπολιτειακού στρατού

A830 Κατάλογοι Βασιλικών Αεροπορικών Δυνάμεων της Αυστραλίας

A1194 Υλικό Βιβλιοθήκης, Σειρά με έναν αριθμό εισαγωγής με δεκαδική ταξινόμηση

A1567 Φάκελοι αλληλογραφίας, σειρά με πολλαπλούς αριθμούς (αρχικοί αριθμοί 665/4 - 678/1) (πολιτικό προσωπικό)

A1830 Τυπωμένοι κατάλογοι βιβλιοθήκης

A1942 Θεματικά ευρετήρια (L14's) για CRS A664, φάκελοι αλληλογραφίας, σειρά πολλαπλών αριθμών (Απόρρητο 401)

A1943 Θεματικά δελτία ευρετηρίου («Ευρετήριο Πολιτικής Προσωπικού») για CRS A664, φάκελοι

αλληλογραφίας, σειρά με πολλαπλή αρίθμηση (Απόρρητο 401)
A1944 Ονομαστικά δελτία ευρετηρίου για τους φακέλους αλληλογραφίας, σειρά με πολλαπλή αρίθμηση CRS A664, A663, A1567 και A1952
A1952 Φάκελοι αλληλογραφίας, σειρά με πολλαπλή αρίθμηση (αρχικοί αριθμοί 401-665) («Παλαιά στρατιωτική σειρά»)
A2689 Ημερήσιες περιληπτικές εκθέσεις πολέμου του Γραφείου των Κοινοπολιτειών (Πρώτη σειρά)
A2758 Ημερήσιες περιληπτικές εκθέσεις πολέμου του Γραφείου των Κοινοπολιτειών (Δεύτερη σειρά)
A4396 Θεματικά ευρετήρια (L 14's) για CRS A663, φάκελοι αλληλογραφίας, σειρά με πολλαπλή αρίθμηση, με πρόθεμα «Ο» (αρχικοί αριθμοί 1-224)
A4397 Θεματικά ευρετήρια (L 14's) για CRS A1567, φάκελοι αλληλογραφίας, σειρά με πολλαπλή αρίθμηση (αρχικοί αριθμοί 665/4-678 (προσωπικό))
A4520 Ονομαστικά δελτία ευρετηρίου για CRS A816, φάκελοι αλληλογραφίας, σειρά με πολλαπλή αρίθμηση (Απόρρητο 301)
A4521 Θεματικά δελτία ευρετηρίου για CRS A816, φάκελοι αλληλογραφίας, σειρά με πολλαπλή αρίθμηση (Απόρρητο 301)
A4524 Θεματικά δελτία ευρετηρίου για CRS A663, σειρά με πολλαπλή αρίθμηση με το πρόθεμα «Ο» (αρχικοί αριθμοί, 1-224)
A4526 Θεματικά δελτία ευρετηρίου για CRS A1567, φάκελοι αλληλογραφίας, σειρά με πολλαπλή αρίθμηση με πρόθεμα «Ο» (αρχικοί αριθμοί 665/4-678 (προσωπικό))
A4564 Ευρετήριο ονομάτων αποθανόντων και τραυματιών για CRS A663, φάκελοι αλληλογραφίας, σειρά με πολλαπλή αρίθμηση με πρόθεμα «Ο»
A4565 Ευρετήριο συνεισφορών για CRS A663, φάκελοι αλληλογραφίας, σειρά με πολλαπλή αρίθμηση με πρόθεμα «Ο» (αρχικοί αριθμοί 1-224)
A4601 Θεματικά δελτία ευρετηρίου («Ευρετήριο Προσωπικού») για τους φακέλους αλληλογραφίας, σειρά με πολλαπλή αρίθμηση, CRS A664, CRS A1567, CRS A 1952
A5954 The Shedden Collection [τεκμήρια συγκεντρωμένα από τον Frederick Shedden κατά τη διάρκεια της σταδιοδρομίας του στο Υπουργείο Αμύνης και κατά τη διάρκεια έρευνας της ιστορίας της αμυντικής πολιτικής της Αυστραλίας], σειρές δύο αριθμών
A6388 Υπηρεσία Βιβλίου Πολέμου: φάκελοι αλληλογραφίας
A6389 Υπηρεσία Βιβλίου Πολέμου: ευρετήριο φακέλων αλληλογραφίας
A7711 Αναφορά για το Συμβούλιο κρατουμένων πολέμου και των εγκλείστων του Γενικού Στρατηγείου, Μελβούρνη

A7942 Αρχείο Επιτροπής Άμυνας
A8416 Φάκελοι αλληλογραφίας, κλασέρ, βιβλία, γραφήματα και χάρτες του γενικού διευθυντή Επιχειρήσεων και Σχεδίων, Στρατός Ξηράς, σειρά με έναν αριθμό
A8447 Πρακτικά και ημερήσιες διατάξεις των Αρχηγών της Επιτροπής Προσωπικού, ετήσια σειρά με έναν αριθμό
A9791 Τεκμήρια, αλληλογραφία, αναφορές σχετικά με τις συναντήσεις του Συμβουλίου Άμυνας [εκτός από τα πρακτικά και την ημερήσια διάταξη], σειρά με έναν αριθμό
AA1979/605 Θεματικά ευρετήρια (L 14's) για την αλληλογραφία, σειρά με πολλαπλούς αριθμούς («Παλαιά στρατιωτική σειρά») (τμήμα σχετικό με τη διαιτησία, 665/2 και 665/37)
AWM 174 Τεκμήρια του H.L. Port, γραμματέα της Επιτροπής
B5156 Ιατρικά τεκμήρια διαφόρων κρατουμένων πολέμου, αλφαβητική σειρά
CP745/1 Γενική αλληλογραφία
MP353/1 Αντίγραφα αναφοράς πρακτικών, δείγματα και ποικίλα τεκμήρια της Εξεταστικής Επιτροπής για την παραγγελία και αγορά υφάσματος (λινάτσας) από την General Motors-Holden Ltd. το 1941
MP353/2 Αντίγραφα αναφοράς πρακτικών, δείγματα και ποικίλα τεκμήρια της Εξεταστικής Επιτροπής για την παραγγελία και αγορά ηλεκτρικού καλωδίου από την Olympic Tyre και Rubber co., το 1941
MP353/3 Αντίγραφα αναφοράς πρακτικών, δείγματα και ποικίλα τεκμήρια της Εξεταστικής Επιτροπής για την παραγγελία και αγορά μηχανοκίνητων οχημάτων από την General Motors- Holden Ltd. και τη Ford Motor Co της Αυστραλίας, το 1942
MP535/1 Αλληλογραφία σχετική με την επάνδρωση και οργάνωση του Συμβουλίου της Πολιτικής Άμυνας
MP535/4 Τεκμήρια σχετικά με την πολιτική άμυνα στην Αυστραλία
MP1074/1 Διαβαθμισμένα εξερχόμενα σήματα (εμπιστευτικό)
MP1074/4 Αδιαβάθμιτα εισερχόμενα σήματα
P1234 Βιβλίο Πολέμου της Κοινοπολιτείας της Αυστραλίας
P2238 Βιβλίο Πολέμου της Κοινοπολιτείας, 1939.

3.4.5 Εργαλεία έρευνας

Παραδοσιακά ευρετήρια (σε χαρτί) τμημάτων των σειρών αυτού του αρχείου είναι διαθέσιμα μετά από αίτηση. Αναλυτικές περιγραφές σειρών και περιγραφές εγγράφων των φακέλων είναι διαθέσιμες στην ηλεκτρονική βάση αναζήτησης δεδομένων των Εθνικών Αρχείων.

3.5.3 Συμπληρωματικές / σχετικές ενότητες περιγραφής

Προηγούμενη Υπηρεσία

13 Νοεμβ. 1939 CA19, Υπουργείο Άμυνας [II] (Κεντρική Διοίκηση).

Διάδοχη Υπηρεσία

26 Ιουνίου 1941 CA 43, Υπουργείο Αεράμυνας - Διεύθυνση Πολιτικής Άμυνας και Κρατικής Συνεργασίας

26 Ιουνίου 1941 CA 44, Υπουργείο Μεταφορών [II], Κεντρικό Γραφείο - Για την οργάνωση των μεταφορών σε συνθήκες έκτακτης ανάγκης, Κύρια Επιτροπή.

1 Δεκεμβρίου 1941 CA 11, Υπουργείο Οικονομικών [I] Κεντρικό Γραφείο - για οικονομικά θέματα, Συμβούλιο Διοίκησης επιχειρήσεων, υποθέσεις πολιτικού προσωπικού

1 Δεκεμβρίου 1941 CA 68, Τμήμα Άμυνας, Υπουργείο Οικονομικών

1 Ιανουαρίου 1942 CA 40, Υπουργείο Εργασίας και Εθνικής Υπηρεσίας, Κεντρική Γραμματεία (από το 1947 γνωστή ως Κεντρικό Γραφείο) για την Επιτροπή εργατικού δυναμικού και Συμβούλιο Εθνικού Μητρώου

14 Απριλίου 1942 CA 46, Υπουργείο Άμυνας [III], Κεντρικό Γραφείο -για όλες τις υπόλοιπες λειτουργίες.

Εποπτευόμενες Υπηρεσίες

13 Νοεμ. 1939 - 31 Δεκ. 1940 CA 532, Συμβούλιο Σιδηροδρόμων

13 Νοεμ. 1939 - 31 Ιαν. 1941 CA 161, Συμβούλιο Εθνικού Μητρώου

13 Νοεμ. 1939 - 26 Ιουν. 1941 CA538, Συμβούλιο Πολιτικής Άμυνας και κρατικής συνεργασίας

13 Νοεμ.1939 - 25 Φεβρ. 1942 CA 638, Συμβουλευτική Επιτροπή οικονομικών υποθέσεων

13 Νοεμ.1939 - 14 Απρ. 1942 CA 1468, Γραμματεία Υπουργείου Πολέμου

13 Νοεμ.1939 - 14 Απρ. 1942 CA 289, Επιτροπή Άμυνας [II]

13 Νοεμ.1939 - 14 Απρ. 1942 CA 318, Επικεφαλής Επιτροπής πολιτικού προσωπικού

13 Νοεμ.1939 - 14 Απρ. 1942 CA 421, (Υπηρεσίες) Επιτροπή εργατικού δυναμικού

13 Νοεμ.1939 - 14 Απρ. 1942 CA 8055, Συμβούλιο Άμυνας [IV]

29 Δεκ. 1939 - 11 Φεβρ. 1942 CA 101, [Άμυνα] Δ.Σ. Διοίκησης επιχειρήσεων [II]

22 Ιουλ. 1940 - 29 Σεπτ. 1941 CA 2375, Οργάνωση μεταφορών σε έκτακτες ανάγκες, Κύρια Επιτροπή

1 Αυγ.1940 - 14 Απρ. 1942 CA 4210, HMAS LEEUWIN, Δυτική Αυστραλία

1 Σεπτ. 1940 - 6 Νοεμ. 1941 CA 153, Κεντρική Συμβούλιο Εφευρέσεων

8 Ιουλ. 1941 - 16 Δεκ. 1941 CA 190, Συμβούλια αποζημιώσεων

1 Ιαν. 1942 - 14 Απρ. 1942 CA 1129, Αεροπορικός ακόλουθος της RAAF, Ουάσινγκτων, ΗΠΑ

5 Ιαν. 1942 - 14 Απρ. 1942 CA 361, Επιτροπή Διοικητικού Σχεδιασμού

1 Φεβρ. 1942 - 30 Απρ. 1942 CA 424, Συμβουλευτική Επιτροπή ιατρικών υπηρεσιών

25 Φεβρ. 1942 - 14 Απρ. 1942 CA 379, Επιτροπή επικοινωνιών άμυνας

25 Φεβρ. 1942 - 14 Απρ. 1942 CA 835, Μόνιμη Επιτροπή για τους αξιωματικούς συνδέσμους

Πρόσωπα σχετιζόμενα με την Υπηρεσία

1 Νοεμ. - 21 Μαΐου 1940 CP 111, Essington LEWIS CH, DSC - Δ.Σ. Διοίκησης Επιχειρήσεων - Πρόεδρος
13 Νοεμ. 1939 - 22 Μαΐου 1940 CP 111, Essington LEWIS CH, DSC - Συμβουλευτική επιτροπή για τη βιομηχανική οργάνωση - Πρόεδρος
13 Νοεμβ. 1939 - 7 Οκτ. 1941 CP 54, The Rt Hon Sir Robert Gordon MENZIES PC, KT, CH, QC- Υπουργός
13 Νοεμ. 1939 - 14 Απρ. 1942 CP 320, Sir Frederick Geoffrey SHEDDEN KCMG, OBE - Γραμματέας
7 Οκτ. 1941 - 14 Απρ. 1942 CP 258, The Rt Hon John Joseph Amrose CURTIN PC – Υπουργός.

3.7.3. Χρονολογία (εξ) της περιγραφής

Η Υπηρεσία κατεγράφη στις 30 Σεπτεμβρίου 1987.

Επίπεδο σειράς

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

AU A: NAA A471

3.1.2 Τίτλος

Φάκελοι Στρατοδικείου [συμπεριλαμβανομένων των δικών για εγκλήματα πολέμου], σειρά με μία αρίθμηση.

3.1.3 Χρονολογία (εξ)

1 Ιανουαρίου 1901-

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Σειρά

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

465 μέτρα (94.414 φάκελοι μέχρι το 1992)

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)

Αυστραλία - Υπουργείο Άμυνας [1 Ιαν. 1901 - 21 Δεκ. 1921]
Αυστραλία - Υπουργείο Γενικής Εισαγγελίας, Κεντρικό Γραφείο [1 Ιαν. 1901 - 31 Δεκ. 1987]
Αυστραλία - Υπουργείο Άμυνας (Κεντρική Διοίκηση) [21 Δεκ. 1921 - 13 Νοεμ. 1939]
Αυστραλία - Υπουργείο Άμυνας, Κεντρικό Γραφείο Συντονισμού [13 Νοεμ. 1939 - 14 Απρ. 1942]
Αυστραλία - Υπουργείο Άμυνας, Κεντρικό Γραφείο [14 Απρ. 1942-]

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής

Αρχικά οι φάκελοι αυτής της σειράς δημιουργήθηκαν και τηρήθηκαν από τους τρεις τομείς του Υπουργείου Άμυνας (Στρατός, Ναυτικό, Αεροπορία). Μετά την ολοκλήρωση κάθε υπόθεσης, μέχρι το 1988, το αρχείο στελνόταν στο κεντρικό πρωτόκολλο, στο Υπουργείο Γενικής Εισαγγελίας, για καταχώριση.

Το κεφάλαιο 99 άρθρο 1 του Νόμου 1903 περί Αμύνης απαιτούσε να στέλνονται τα αντίγραφα των πρακτικών του Στρατοδικείου στο Υπουργείο Γενικής Εισαγγελίας. Το 1982 ο νόμος περί Αμυντικών Δυνάμεων (Διάφορες διατάξεις) κατήργησε το τμήμα VIII του Νόμου περί Αμύνης (σχετικά με το Στρατοδικείο) και το αντικατέστησε με ένα τμήμα που δεν απαιτούσε την αποστολή των πρακτικών του Στρατοδικείου στο Υπουργείο Γενικής Εισαγγελίας. Παρ' όλα ταύτα η πρακτική αυτή συνεχίστηκε μέχρι το 1988. Σήμερα τα αντίγραφα δεν παραλαμβάνονται πλέον από το Υπουργείο Γενικής Εισαγγελίας.

Στην περίοδο μέχρι το 1960, τα αρχεία μεταφέρονταν στο Γραφείο της Victoria των Αρχείων της Αυστραλίας για τη διευκόλυνση αναφοράς/αναζήτησης από τα υπηρεσιακά τμήματα. Από το 1960 όταν αυτά τα τμήματα μεταφέρθηκαν στην Καμπέρα, όλοι οι φάκελοι στέλνονταν στο Γραφείο ACT των Αρχείων της Αυστραλίας από το Υπουργείο Γενικής Εισαγγελίας. Τα πρωτόκολλα και ευρετήρια κρατήθηκαν στην Canberra.

Το 1995 οι φάκελοι Στρατοδικείου από τη σειρά A 703 Αλληλογραφίας της Άμυνας επαναριθμήθηκαν στη σειρά 471. Το Τμήμα αρχείων και πληροφοριών της Άμυνας κατήργησε τους αριθμούς των φακέλων του Στρατοδικείου. Οι καταργημένοι αριθμοί της σειράς A 703 έχουν μπει σε αγκύλες κάτω από τους σημερινούς αριθμούς των φακέλων του Στρατοδικείου στον κατάλογο παράδοση-παραλαβής.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης

Υπουργείο Γενικής Εισαγγελίας

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Τα αρχεία όλων των πρακτικών του Στρατοδικείου που δημιουργήθηκαν από τον αυστραλιανό Στρατό, το Ναυτικό και την Αεροπορία.

3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση

Όλοι οι φάκελοι αυτής της σειράς επιλέχθηκαν ως «διατηρητέοι στο διηνεκές» με βάση τα κριτήρια εκκαθάρισης RDS440/10.1, RDA458/8.1 και DA1176/8.1.

- 3.3.3 Προσθήκες υλικού** Αναμένονται επί πλέον προσθήκες σε αυτή τη σειρά.
- 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης** Η καταχώριση αυτών των φακέλων περιελάμβανε την ένδειξη ενός μοναδικού αριθμού ο οποίος από το 1901-1991 κυμάνθηκε από το 1 έως το 94226.
- 3.4.1 Όροι πρόσβασης** Από το Νοέμβριο του 1999 εξετάστηκαν 1170 φάκελοι της σειράς αυτής όσον αφορά τους όρους πρόσβασης. 1150 φάκελοι χαρακτηρίστηκαν ανοιχτοί/χωρίς περιορισμό στην πρόσβαση, 18 φάκελοι ανοιχτοί κατ' εξαίρεση και δύο φάκελοι χαρακτηρίστηκαν μη προσβάσιμοι. Αρμόδια υπηρεσία για αυτές τις σειρές είναι το Κεντρικό Γραφείο του Υπουργείου Άμυνας.
- 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων** Αγγλικά, με λίγα τεκμήρια στα ιαπωνικά.
- 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις** Φάκελοι και έγγραφα σε χαρτί.
- 3.4.5 Εργαλεία έρευνας** Παραδοσιακά ευρητήρια (σε χαρτί) τμημάτων των σειρών αυτού του αρχείου είναι διαθέσιμα μετά από αίτηση. Από το Νοέμβριο 1999, 1172 περιγραφές φακέλων είναι διαθέσιμες στη ηλεκτρονική βάση αναζήτησης δεδομένων των Εθνικών Αρχείων της Αυστραλίας.
- 3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων** Φαίνεται ότι ο πρωτότυπος φάκελος 81645 αφαιρέθηκε από τη σειρά A 471 λίγο μετά τον Αύγουστο του 1988 και δεν έχει εντοπιστεί ακόμα. Στη θέση του πρωτότυπου τοποθετήθηκε φωτοτυπία του φακέλου.
- 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων** Τον Αύγουστο του 1988 φωτοτυπία του φακέλου 81645 (από τμήμα της σειράς Δίκες εγκλημάτων του ιαπωνικού πολέμου) μεταφέρθηκε στα Εθνικά Αρχεία της Αυστραλίας από το Μνημείο του Αυστραλιανού Πολέμου (Australian War Memorial) με τον αριθμό 1010/6/134 και εισήχθη στη σειρά A2663.
- 3.5.3 Συμπληρωματικές / σχετικές ενότητες περιγραφής** Προηγούμενες σειρές:
A703 - Αλληλογραφία, σειρά πολλαπλής αρίθμησης με κατά περίπτωση αλφαβητικά προθέματα ή ενθέματα [Canberra].

Σειρές ελέγχου:

1 Ιαν. 1901 - A3193, Ονομαστικά δελτία για φακέλους του Στρατοδικείου [συμπεριλαμβανομένων των δικών για εγκλήματα πολέμου], αλφαβητική σειρά

1 Ιαν. 1901 - A6739, Πρωτόκολλο αντιγράφων των πρακτικών του Στρατοδικείου

1 Ιαν. 1929 - 31 Δεκ. 1952 A5024, Θεματικά δελτία για τη σειρά A432, Φάκελοι αλληλογραφίας, ετήσιες σειρές με μία αρίθμηση – Η σειρά A5024 αναφέρεται στους σχετικούς με τις δίκες εγκλημάτων του ιαπωνικού πολέμου φακέλους.

1 Ιουνίου 1975 - 3 Ιουλίου 1975 A3194, Αντίγραφα θεματικών δελτίων [A5024] σχετικών με τις δίκες εγκλημάτων του ιαπωνικού πολέμου – Η σειρά A3194 αναφέρεται στους σχετικούς με τις δίκες εγκλημάτων του ιαπωνικού πολέμου φακέλους.

Ορισμένα τεκμήρια αυτής της σειράς, που συμπεριλαμβάνονται μεταξύ των αριθμών 80776 έως 81663, αναφέρονται σε δίκες εγκλημάτων του ιαπωνικού πολέμου. Τα δελτία ευρετηρίου για αυτούς τους φακέλους είναι διαθέσιμα με την ένδειξη CRS A3193/XM1 και A3194/XM1.

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής

Οι σειρές ελέγχθηκαν και περιγράφηκαν με βάση το Σύστημα Σειρών της Κοινοπολιτείας των Εθνικών Αρχείων της Αυστραλίας (National Archives of Australia's Commonwealth Record Series -CRS- System).

3.7.3 Χρονολογία (ες) της περιγραφής

Καταγραφή της σειράς, 24 Σεπτεμβρίου 1987. Ενημέρωση περιγραφής, 10 Νοεμβρίου 1999.

Επίπεδο φακέλου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

AU A: NAA A471/2349

3.1.2 Τίτλος

Στρατοδικείο του λοχαγού R. C.Tarplin (ΑΣΜ 3490), 1ο Τάγμα, Αυστραλιανού Πεζικού

3.1.3 Χρονολογία (ες)

1918-1919

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας

Φάκελος πάχους 3 εκ.

περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)

Αυστραλία - Υπουργείο Άμυνας
Αυστραλία - Υπουργείο Γενικής Εισαγγελίας, Κεντρικό Γραφείο

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης

Υπουργείο Γενικής Εισαγγελίας.

3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση

Διατήρηση στο διηλεκές.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης

Χρονολογική με αριθμημένα φύλλα.

3.4.1 Όροι πρόσβασης

Δεν υπάρχουν περιορισμοί στην πρόσβαση.

3.6.1 Παρατηρήσεις

Κωδικός ηλεκτρονικής αναγνώρισης (barcode) τεκμηρίου 209393.

3.7.3 Χρονολογία (ες) περιγραφής

Καταγραφή του φακέλου και απόφαση πρόσβασης, 22 Νοεμβρίου 1984.

Παράδειγμα αρ. 9

Προσωπικό αρχείο: Περιγραφή του αρχείου, ενός υπο-αρχείου, μιας σειράς, ενός φακέλου και ενός τεκμηρίου.
Γλώσσα περιγραφής: Γαλλικά (Γαλλία)

Επίπεδο αρχείου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	FR AN 320 AP
3.1.2 Τίτλος	Αρχείο Bazaine
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1808-1949
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Αρχείο
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	5 κουτιά (320 AP 1-5), 1 κουτί χωρίς ένδειξη, 0,75 γραμμικά μέτρα.
3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)	Dominique Bazaine
3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	<p>Το αρχειακό υλικό που αφορά την οικογένεια συγκεντρώθηκε από τον αδελφό του στρατάρχη, Pierre-Dominique Bazaine, ο οποίος, εκτός των άλλων, τηρούσε ημερολόγιο στο οποίο εξιστορούσε όλες τις πράξεις και τα κατορθώματα του αδελφού του, τεκμήριο που υπάρχει στο αρχείο. Το αρχειακό υλικό έτυχε μιας πρώτης συνοπτικής ταξινόμησης από τον George Bazaine, ανηγιά του στρατάρχη, με σκοπό την ιστορική αξιοποίησή του: συγκέντρωσε διάφορα άρθρα εφημερίδων, σημειώσεις που προέρχονται από διάφορα βιβλία και αφορούσαν τον ιδιαίτερο ρόλο που έπαιξε ο στρατάρχης στη διάρκεια της εκστρατείας του 1870, το οποίο συγκροτεί το μεγαλύτερο μέρος του πέμπτου κουτιού.</p> <p>Το αρχείο αυτό αγοράστηκε από τη χήρα του στρατηγού Régnauld, ιστορικού ο οποίος προσπάθησε στα γραπτά του να αποκαταστήσει τον στρατάρχη Bazaine, γεγονός που δικαιολογεί και την παρουσία δύο επιστολών του στρατηγού Régnauld στο πέμπτο κουτί.</p>
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	320 AP 1 Αρχείο του Dominique Bazaine, πατέρα του στρατάρχη, ο οποίος πήγε στη Ρωσία ως μηχανικός της Σχολής Γεφυρών και Οδοστρωμάτων, και των μελών της οικογένειας Bazaine

(Pierre-Dominique και Melanie, αδελφού και αδελφής του στρατάρχη), 1808-1870.
320 AP 2-4 Αρχείο του στρατάρχη Achille Bazaine, 1831-1888.
320 AP 5 Αρχείο των George και Alphonse Bazaine: αποκατάσταση του στρατάρχη, 1912-1949.
Συμπλήρωμα (αταξινόμητο)
Αρχεία προσωπικά και οικογενειακά, που φέρνουν στο φως ορισμένες όψεις της νεότητας και της ζωής του Bazaine.
Αλληλογραφία με τη δεύτερη σύζυγό του, τον γιό του Αλφόνσο, στρατιωτικό καριέρας, και διάφορες προσωπικότητες.
Ο πόλεμος του 1870, η δίκη του Bazaine, η καταδίκη του σε θάνατο, η απονομή χάριτος από τον στρατάρχη Mac-Mahon, ο εγκλεισμός του στη Sainte-Marguerite, η απόδραση και η διαφυγή του στη Μαδρίτη: αναφορές των αξιωματικών, απομνημονεύματα, επιστολές, αποκόμματα τύπου, χειρόγραφο του γιού του Αλφόνσου για την αποκατάσταση του πατέρα του (1918).

3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής

1999-05-06.

Επίπεδο υπο-αρχείου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

FR AN 320 AP 2-4

3.1.2 Τίτλος

Αρχείο του στρατάρχη Achille Bazaine

3.1.3 Χρονολογία (εξ)

1831-1888

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Υπο-αρχείο

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

3 κουτιά, 0,30 εκ.

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)

Achille Bazaine

3.2.2 Βιογραφικό σημείωμα

Γεννημένος στις 13 Φεβρουαρίου του 1811, ο μέλλον στρατάρχης Bazaine, κατατάχθηκε στα είκοσι του χρόνια ως απλός στρατιώτης και απέκτησε όλους τους βαθμούς στην Αφρική. Ανθυπολοχαγός στα εικοσιτέσσερα και παρασημοφορημένος μερικά χρόνια αργότερα, έλαβε μέρος,

ως λοχαγός, στις εκστρατείες της Kabilye, του Mitianah και του Μαρόκου και διηύθηγε τις αραβικές υποθέσεις στη μεραρχία του Tlemcen. Η επανάσταση του 1848 τον βρήκε αντισυνταγματάρχη. Η Αυτοκρατορία τον χρήζει ταξίαρχο και με αυτό το βαθμό συμμετέχει στον πόλεμο της Κριμαίας από τον οποίο επιστρέφει διοικητής μεραρχίας. Το 1862 αναλαμβάνει τη διοίκηση του εκστρατευτικού σώματος που στάλθηκε στο Μεξικό με τον Μαξιμιλιανό. Το 1864 προήχθη στο αξίωμα του στρατάρχη. Διαδοχικά έγινε διοικητής των τριών Σωμάτων και διοικητής της αυτοκρατορικής φρουράς, και, στις 15 Ιουλίου του 1870, επικεφαλής των τριών Σωμάτων της στρατιάς του Ρήνου, για να γίνει τον Αύγουστο γενικός διοικητής της στρατιάς του Metz. Ύστερα από πολλές αποτυχίες, καθυστερώντας στο Metz, παραδόθηκε στους Πρώσους. Η παράδοση αυτή πολύ γρήγορα θεωρήθηκε εξευτελιστική και στις 6 Οκτωβρίου 1873 οδηγήθηκε ενώπιον του δικαστηρίου. Κηρύχθηκε ένοχος, καταδικάστηκε στην ποινή του θανάτου με ταυτόχρονη καθαίρεση. Ο Mac-Mahon μετέτρεψε την ποινή του σε εικοσαετή κάθειρξη, απαλλάσσοντάς τον από την ταπείνωση της καθαίρεσης. Μεταφέρθηκε στην Sainte-Marguerite και αφού έχασε κάθε ελπίδα να δει την ποινή του να μετατρέπεται, δραπέτευσε στις 8 Αυγούστου 1874. Αφού πέρασε από την Ελβετία, το Βέλγιο και την Αγγλία, κατέφυγε στην Ισπανία όπου πέθανε στις 20 Σεπτεμβρίου του 1888.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

- 320 AP 2 Από τις αρχές μέχρι την εκστρατεία στο Μεξικό, 1831-1867
 320 AP 3 Από την επιστροφή στη Γαλλία μέχρι τη διαφυγή στην Ισπανία, 1868-1874
 320 AP 4 Η εξορία και ο θάνατος στην Ισπανία, 1874-1888.

Επίπεδο σειράς

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

FR AN 320 AP 3

3.1.2 Τίτλος

Από την επιστροφή στη Γαλλία μέχρι τη διαφυγή στην Ισπανία

3.1.3 Χρονολογία (ες)

1868-1874

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Σειρά

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

4 φάκελοι, 0,10 εκ.

- 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου**
- Φάκελος 1 Από την επιστροφή στη Γαλλία μέχρι τη συνθηκολόγηση στο Metz, 1868-1870
 - Φάκελος 2 Η εξορία στην Ελβετία, 1871
 - Φάκελος 3 Η δίκη, 1871-1874
 - Φάκελος 4 Από την καταδίκη μέχρι την απόδραση και τη διαφυγή στην Ισπανία, 1873-1874.

3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής 1999-08-11

Επίπεδο φακέλου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης FR AN 320 AP 3, φάκελος 3

3.1.2 Τίτλος Δίκη του Bazaine

3.1.3 Χρονολογία (εξ) 1871-1874

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) 55 τεκμήρια

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Τεκμήρια 1-2 Επιστολές του Bazaine μετά την επιστροφή του στο Παρίσι, Οκτώβριος-Δεκέμβριος 1871

Τεκμήρια 3-8 Επιστολές του Ναπολέοντα ΙΙΙ, της Ευγενίας, των Thiers και Jules Favre προς τον Bazaine και τη σύζυγο του, 1872

Τεκμήρια 9-20 Αλληλογραφία του Bazaine κατά τη διάρκεια της παραμονής του στις Βερσαλλίες, 1872-1873

Τεκμήρια 21-48 Επιστολές υποστήριξης προς τον Bazaine (και την οικογένειά του) μετά την ετυμηγορία 1872-1874

Τεκμήρια 49-52 Σημειώσεις του Pierre-Dominique Bazaine σχετικά με τη δίκη, χ.χ.

Τεκμήρια 53-55 Δακτυλόγραφα αντίγραφα της υπεράσπισης, τα οποία παρουσιάστηκαν στη διάρκεια της δίκης, χ.χ.

Επίπεδο τεκμηρίου

- 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης** FR AN 320 AP 3, φάκελος 3, τεκμήριο αριθ. 11
- 3.1.2 Τίτλος** Απόδειξη παραλαβής από τον στρατάρχη Bazaine μιας διαταγής η οποία καλεί τον Bazaine να παρουσιαστεί ενώπιον του Ανακριτικού Συμβουλίου σχετικά με τη Συνθηκολόγηση του πολέμου 1870-1871.
- 3.1.3 Χρονολογία (ες)** Παρίσι, 12 Μαρτίου 1872
- 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής** Τεκμήριο
- 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)** 1 σελίδα in folio.

Παράδειγμα αρ. 10

**Προσωπικό αρχείο: Περιγραφή του αρχείου και ενός υπο-αρχείου, φακέλου και υποφακέλου.
Γλώσσα περιγραφής: Ιταλικά**

Επίπεδο αρχείου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	IT ISR FI
3.1.2 Τίτλος	Salvemini Gaetano
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1898-1983
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Αρχείο
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	150 δέσμες φακέλων
3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)	Gaetano Salvemini

3.2.2 Βιογραφικό σημείωμα

Ο Gaetano Salvemini γεννήθηκε στη Molfetta, την 8η Σεπτεμβρίου του 1873. Τελειώνοντας τις γυμνασιακές και λυκειακές του σπουδές στο εκκλησιαστικό σεμινάριο -εξαιτίας των περιορισμένων οικονομικών της οικογένειάς του- το 1890, εξασφάλισε μια υποτροφία για το Ινστιτούτο Ανωτέρων Σπουδών και Τελοιοποιήσεως της Φλωρεντίας (Istituto di studi superiori pratici e di perfezionamento di Firenze), απ' όπου αποφοίτησε υποστηρίζοντας τη διατριβή του με θέμα *Το ιπποτικό αξίωμα του δημάρχου της Φλωρεντίας*. Η έντονη επιστημονική παραγωγή του, του εξασφάλισε το 1901 την ανάθεση της έδρας της Μεσαιωνικής και Νεότερης Ιστορίας στο Πανεπιστήμιο της Μεσσήνης. Η πολιτική του ένταξη στο Σοσιαλιστικό Κόμμα εκφράζεται με τη συνεργασία του στα σοσιαλιστικά έντυπα, «Critica Sociale» και «Avanti!». Το 1908, στο σεισμό που κατέστρεψε την πόλη της Μεσσήνης, έχασε τη σύζυγό του, τους πέντε γιούς του και μια αδερφή του, ενώ ο ίδιος σώθηκε από καθαρή τύχη. Εν τω μεταξύ, η διεύρυνση των διαφωνιών του με τις ηγετικές ομάδες του Σοσιαλιστικού Κόμματος, τον απομάκρυνε απ' αυτό, απ' όπου και αποχώρησε το 1910 με δημοκρατικοριζοσπαστικές απόψεις, για να ιδρύσει την εβδομαδιαία «L' Unità». Έχοντας εγκαταλείψει εξαιτίας του σεισμού το Πανεπιστήμιο της Μεσσήνης, διδάσκει

αρχικά στην Πίζα και εξασφαλίζει στη συνέχεια την έδρα Σύγχρονης Ιστορίας του Ινστιτούτου Ανωτέρων Σπουδών της Φλωρεντίας. Με την έκρηξη του Α΄ Παγκόσμιου Πολέμου συντάχθηκε με τον δημοκρατικό παρεμβατισμό (interventissimo democratico). Το 1925 δημιούργησε την πρώτη παράνομη αντιφασιστική εφημερίδα, την «Non Mollare», εμπειρία που τερματίστηκε με τον εντοπισμό και τη σύλληψη των εκδοτών της εφημερίδας, ανάμεσά τους και του ίδιου του Salvemini. Κατά την προσωρινή του απελευθέρωση, αποφάσισε να διαφύγει από τη χώρα. Το 1934 του ανατέθηκε η έδρα του Ιταλικού Πολιτισμού, ιδρυμένη στη μνήμη του Lauro De Bosis, στο Πανεπιστήμιο του Χάρβαρντ (Μασσαχουσέτη). Το 1947 επέστρεψε στην Ιταλία, μετά από είκοσι χρόνια εξορίας, και επανεγκαταστάθηκε μόνιμα το 1949. Πέθανε την 6η Σεπτεμβρίου του 1957.

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής

Μετά τον θάνατο του Salvemini, το 1957 τα χαρτιά που είχε μαζί του στο Campo di Sorrento μεταφέρθηκαν στη Ρώμη για να χρησιμοποιηθούν στην έκδοση των έργων και των επιστολών του. Ο αρχικός πυρήνας εμπλουτίστηκε με τα χαρτιά που είχε αφήσει ο Salvemini στις Ηνωμένες Πολιτείες, όταν επέστρεψε στην Ιταλία, καθώς και από δωρεές φίλων του, συνεργατών του και διαφόρων με τους οποίους διατηρούσε αλληλογραφία. Το αρχείο στεγάσθηκε σε διάφορα μέρη και τελευταία στεγαζόταν στην οικία της Ada, χήρας του Ernesto Rossi.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης

Κατά τα πρώτα χρόνια της δεκαετίας του 1980 το αρχείο μεταφέρθηκε κατά τμήματα στο Ινστιτούτο Ιστορίας της Αντίστασης στην Τοσκάνη (Istituto Storico della Resistenza in Toscana), για να ταξινομηθεί, ευρετηριασθεί και τεθεί στη διάθεση της έρευνας.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Το αρχείο χωρίζεται σε δύο μέρη: 1) Χειρόγραφα, σημειώσεις εργασίας και έγγραφα που δωρήθηκαν ή εντάχθηκαν στο αρχείο. Μέρος που υποδιαιρείται σε δεκαπέντε τμήματα (87 δέσμες φακέλων) που ομαδοποιούνται ως εξής: α) έγγραφα Salvemini (1898-1957), σε τέσσερις ενότητες, σύνολο 140 φάκελοι που περιέχουν κυρίως: επίσημα και προσωπικά έγγραφα (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, λογιστικά στοιχεία κ.ά)· χειρόγραφα ιστορικών έργων, δοκιμίων, άρθρων και πολιτικών σημειώσεων· ημερολόγια και σημειωματάρια ξεχωριστών στιγμών της ζωής του, όπως τα δημοσιευμένα «Ενθυμήσεις και Εσωτερικές Συνομιλίες», για τα χρόνια της ανόδου του φασισμού, και το «Ημερολόγιο Ταξιδιού στην Ιταλία του 1947»· σημειώσεις και υλικό για τη συγγραφή των ιστορικών του έργων που περιλαμβάνουν μεταγραφές ή αντίγραφα αρχειακών πηγών, σημειώσεις αναγνώσεων, βιβλιογραφίες, πρόχειρες σημειώσεις, προσχέδια των συγγραφέων του· κείμενα των πανεπιστημιακών του μαθημάτων και διαλέξεων που δόθηκαν πριν τα χρόνια της εξορίας του καθώς και στο Χάρβαρντ· αποκόμματα εφημερίδων ή περιοδικών αποσπάσματα που περιέχουν ιστορικά ή πολιτικά άρθρα του Salvemini ή άρθρα άλλων συγγραφέων· επιστολές,

πρωτότυπες ή σε αντίγραφα, που αφορούν κυρίως τη πολιτική δραστηριότητά του (ιδίως της περιόδου που ξαναποκτά επαφές στην Ιταλία, μετά τον Δεύτερο Παγκόσμιο Πόλεμο)· β) Έγγραφα επετείων Salvemini και έκδοση των έργων του (1957-1977), δύο ενότητες με 11 φακέλους· γ) Έγγραφα που δωρήθηκαν ή εντάχθηκαν στο αρχείο (1913-1969), καταναμημένα σε επτά ενότητες (έγγραφα Ugo Ojetti· έγγραφα Elsa Dallolio· έγγραφα Isabel Massey· έγγραφα George La Piana· έγγραφα Enzo Tagliacozzo· έγγραφα Iris Origo· έγγραφα Ruffino Benzoni), σύνολο 37 φάκελοι· δ) Δημοσιεύσεις και φωτογραφίες (1906-1978)· ε) Αρχείο και βιβλιογραφικά του Salvemini (1957-1980).

2) Αρχείο επιστολών καταναμημένο σήμερα στις εξής ενότητες και σε σύνολο 70 περίπου δεσμών φακέλων : α) επιστολές του Gaetano Salvemini, έως το 1925, πρωτότυπες, 2 δέσμες φακέλων· β) επιστολές του Salvemini έως το 1925, σε φωτοτυπίες, 4 δέσμες φακέλων· γ) επιστολές του Salvemini από το 1926 έως το 1957, πρωτότυπες και σε φωτοτυπίες, 3 δέσμες φακέλων· δ) αρχείο επιστολών Salvemini-Ernesto Rossi, 3 δέσμες φακέλων· ε) Επιστολές προς τον Gaetano Salvemini έως το 1925, 15 δέσμες φακέλων· στ) Επιστολές προς τον Salvemini από το 1926 έως το 1957, 18 δέσμες φακέλων· ζ) Επιστολές της αμερικανικής περιόδου, 15 δέσμες φακέλων· η) Επιστολές αταύτιστων αποστολέων και άλλο αταύτιστο υλικό, 6 δέσμες φακέλων.

3.4.1 Όροι πρόσβασης

Περιορισμένη πρόσβαση και μετά από έγκριση της Επιτροπής για τη Δημοσίευση των Εργων του Salvemini.

3.4.5 Εργαλεία έρευνας

Η ταξινόμηση του αρχείου έχει ολοκληρωθεί, ως προς την ενότητα Χειρόγραφα και σημειώσεις εργασίας, καθώς και η σύνταξη του αναλυτικού ευρετηρίου, βλ. VITALI S., *Archivio Gaetano Salvemini. I Manoscritti e materiali di lavoro*, Roma Ministero peri beni culturali e ambientali. Ufficio centrale per I beni archivistici, 1998. Το αναλυτικό ευρετήριο της αλληλογραφίας προετοιμάζεται, ενώ η Monica Valentini έχει ολοκληρώσει την αυτοματοποίηση των δελτίων της αλληλογραφίας Salvemini , για την περίοδο έως το 1925, σε εφαρμογή CDS-ISIS.

3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία

BUCCHI S., «Nota sulla formazione dell' Archivio Salvemini», στο *Il Ponte*, 1980, XXVI, 1 Ιαν., σελ. 43-61. VITALI S., « L' Archivio Salvemini» στο *Informazione*, 1987, VI, 12, σελ. 39. Εισαγωγή στο VITALI S., *Archivio Gaetano Salvemini. I Manoscritti e materiali di lavoro*. Roma, Ministero per I beni culturali e ambientali. Ufficio centrale per I beni archivistici, 1998. SALVEMINI G., *Opere*, Milano, Feltrinelli, 1961-1978, τόμοι 1-9 (18 τόμοι), SALVEMINI G., *Carteggio*, 1898-1926, Bari, Laterza, 1984-1997, (τόμοι 5).

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του/της αρχειονόμου	Η περιγραφή του αρχείου έγινε από τον Stefano Vitali σύμφωνα με το δελτίο-πρότυπο που περιλαμβάνεται στον τόμο <i>Guida agli archivi delle personalità della cultura in Toscana tra '800 e '900. L'area fiorentina</i> , επιμ. E. Capanelli και E. Isabato, Firenze, Olschi, 1996, σελ. 549-553.
3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	Η περιγραφή έγινε σύμφωνα με τους κανόνες περιγραφής προσωπικών αρχείων της Sovrintendenza archivistica per la Toscana (Γενική Επιθεώρηση Αρχείων της Τοσκάνης) και τους κανόνες ΔΙΠΑΠ(Γ).
3.7.3.Χρονολογία (ες) της περιγραφής	Συντάχθηκε τον Σεπτέμβριο του 1996 και αναθεωρήθηκε τον Σεπτέμβριο του 1999.
<u>Επίπεδο υπο-αρχείου</u>	
3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	<i>Χειρόγραφα και σημειώσεις εργασίας, II</i>
3.1.2 Τίτλος	Χειρόγραφα και σημειώσεις εργασίας από την περίοδο της εξορίας έως τα μετά τον Β΄ Παγκόσμιο Πόλεμο χρόνια
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1925-1946
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Υπο-αρχείο
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	60 φάκελοι
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	Οι φάκελοι που έχουν συγκεντρωθεί σ' αυτήν την ενότητα, η οποία καλύπτει όλη την περίοδο της εξορίας του Salvemini, περιλαμβάνουν κυρίως τη σχετικά περιορισμένη τεκμηρίωση που έχει διασωθεί και αφορά τις πρώτες μελέτες του τις σχετικές με τον φασισμό στην Ιταλία καθώς και την πλουσιότερη τεκμηρίωση τη σχετική με το Κράτος και την Εκκλησία στην Ιταλία και τις διάφορες όψεις του Ιταλικού φασισμού κατά τη δεκαετία του '30. Ακολουθούν ταξινομημένα τα μαθήματά του στο Πανεπιστήμιο του Χάρβαρντ και το υλικό της προετοιμασίας τους καθώς και το υλικό των μελετών του για την εξωτερική πολιτική της Ιταλίας κατά τον Α΄ Παγκόσμιο Πόλεμο και την εποχή του πολέμου της Λιβύης. Το τελευταίο μέρος της ενότητας περιλαμβάνει φακέλους με κείμενα διαλέξεων, άρθρων ή άλλων τεκμηρίων –μεταξύ των οποίων και μια πλούσια συλλογή επιστολών-

σχετικών με την πολιτική του ένταξη κατά τη διάρκεια του Β΄ Παγκοσμίου Πολέμου όπως και μια πλούσια τεκμηρίωση για τον φασισμό στην Αμερική.

Επίπεδο φακέλου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

Π/36

3.1.2 Τίτλος

Υλικό των μελετών για την εξωτερική πολιτική της Ιταλίας κατά τον Α΄ Παγκόσμιο Πόλεμο: διπλωματικά έγγραφα από το αρχείο του Carlo a Prato

3.1.3 Χρονολογία (ες)

Τέλος της δεκαετίας του '30 – αρχές δεκαετίας του '40

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

4 υποφάκελοι

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής

Ο G. Salvemini είχε ήδη υπόψη του τη σχετική τεκμηρίωση από το 1921 και μπόρεσε να την μελετήσει πιο εκτεταμένα στη Ζυρίχη το καλοκαίρι του 1938. Αλλά τότε δεν βρήκε ένα μέρος της που είχε συγκεντρώσει το 1921. Τον επόμενο χρόνο το Ίδρυμα Milton (Milton Institution) χρηματοδότησε τη μικροφωτογράφιση του συνόλου αυτών των τεκμηρίων. Η εργασία της μικροφωτογράφισης, που είχε ξεκινήσει με προτεραιότητα από τα τεκμήρια που ο Salvemini δεν είχε προλάβει ν' αναλύσει στη Ζυρίχη, σταμάτησε εξαιτίας του πολέμου, έχοντας όμως ολοκληρώσει τη μικροφωτογράφιση αυτού του μέρους. Τα επόμενα χρόνια ο Salvemini μετέγραψε τα μικροφωτογραφημένα τεκμήρια και τα περιέλαβε σε μια ενιαία συλλογή στην οποία ενσωμάτωσε και τις περιλήψεις που είχε κάνει στη Ζυρίχη στα τεκμήρια που δεν είχαν μικροφωτογραφηθεί.

3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων

Σήμερα τα έγγραφα του αρχείου a Prato φυλάσσονται στο Αρχείο του Εθνικού Ιδρύματος Ιστορίας της Απελευθέρωσης της Ιταλίας στο Μιλάνο (Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia. Για τον Carlo a Prato και το αρχείο του, βλ. TORCELLAN N., «Per una biografia di Carlo a Prato», στο *Italia Contemporanea*, 1970, 124, Ιούλ.-Σεπτ., σελ.. 3-48, όπου και συνοπτική περιγραφή του αρχείου a Prato.

3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων

Αντίγραφα των μικροφίλμ και των μεταγραφών είχαν κατατεθεί τον Μάιο του 1941 στη Βιβλιοθήκη Widener του Χάρβαρντ (Cambridge, Mass) και βρίσκονται σήμερα στη Βιβλιοθήκη Houghton (*48M-394).

Επίπεδο υποφακέλου**3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης**

Π/36/4 (παλιοί αριθμοί ταξινόμησης Π/11/1-4· Π/1/2)

3.1.2 Τίτλος

Συλλογή μεταγραφών διπλωματικών τεκμηρίων για την Ιταλία του Α΄ Παγκοσμίου Πολέμου.

3.1.3 Χρονολογία (ες)

Τα πρωτότυπα έγγραφα που έχουν αντιγραφεί χρονολογούνται από τον Αύγουστο του 1914 έως τον Φεβρουάριο του 1919 (κυρίως τεκμήρια του 1914 -1915).

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Υποφάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

17 χειρόγραφα έγγραφα, αλλά όχι αυτόγραφα, αριθμημένα: 51-69. 22 χειρόγραφα έγγραφα, ορισμένα αυτόγραφα. 1196 δακτυλόγραφα, με χειρόγραφες διορθώσεις, ορισμένες από τον ίδιο τον Salvemini.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Τα έγγραφα έχουν μεταγραφεί από διάφορες πηγές και συγκεκριμένα α) από τις φωτογραφίες των εγγράφων του a Prato· β) από περιλήψεις και σημειώσεις που είχε κάνει ο G. Salvemini , με βάση αυτά τα έγγραφα· γ) από το έργο *Die Internationalen Beziehungen im Zeitalter des Imperialismus. Das Jahr 1914 bis zum Kriegausbruch*, συνταγμένο από τον Otto Hoetzsch, Berlin, Verlag von Reimar Hobbing, 1931.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης

Τα έγγραφα είναι ταξινομημένα χρονολογικά.

3.4.5 Εργασία έρευνας

Η συλλογή περιλαμβάνει έναν χειρόγραφο, αλλά όχι αυτόγραφο, ημιτελή πίνακα ο οποίος περιέχει τα έγγραφα της περιόδου 14 Αυγούστου 1915 – 8 Σεπτεμβρίου 1916.

3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής

Οι σημειώσεις που έγιναν από το παραπάνω έργο προέρχονται από τις μεταγραφές που φυλάσσονται και στους υποφακέλους Π/35/4.1 και Π/35/5 e.

Παράδειγμα αρ. 11

Αρχείο νομικού προσώπου/φορέα: Περιγραφή του αρχείου, μιας σειράς και ενός φακέλου.
Γλώσσα περιγραφής: Ιταλικά

Επίπεδο αρχείου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

IT AS FI 0642

3.1.2 Τίτλος

Γραμματεία της Επικρατείας (1765-1808)

3.1.3 Χρονολογία (ες)

1738-1808

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Αρχείο

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

1346 δέσμες εγγράφων και κατάστιχα

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)

Γραμματεία της Επικρατείας (Μεγάλο Δουκάτο της Τοσκάνης, 1737-1808)

3.2.2 Διοικητική ιστορία

Κατά την κυβερνητική πρακτική του Μεγάλου Δουκάτου του οίκου της Λωραίνης, τα Συμβούλια της Επικρατείας και των Οικονομικών αποτελούσαν τα εργαλεία λήψης αποφάσεων για τις τρέχουσες υποθέσεις, αποφάσεις που υλοποιούσαν οι Γραμματείες της Επικρατείας ανάλογα με την αρμοδιότητά τους. Οι Διευθυντές των Γραμματειών της Επικρατείας και οι Σύμβουλοι, εξέφραζαν τις απόψεις τους στις κατά αρμοδιότητα συνεδριάσεις των Συμβουλίων. Στην ευθύνη των Γραμματειών ενέπιπτε η «διεκπεραίωση» των αποφάσεων, δηλαδή η κοινοποίησή τους στα αρμόδια για την εκτέλεση γραφεία. Σύμφωνα με τον κανονισμό της 31^{ης} Δεκεμβρίου του 1770, κάθε Γραμματεία της Επικρατείας αποτελείτο από έναν Διευθυντή και δύο Γραμματείς, ο καθένας από τους οποίους ήταν υπεύθυνος για το δικό του τμήμα, συνέτασσε προσωπικά τα απαντητικά κείμενα και διεύθυνε τη διεκπεραίωση των υποθέσεων. Επιπλέον, ο Πρώτος Γραμματέας είχε την ευθύνη των υποθέσεων του Λιβόρνου και του τυπογραφικού ελέγχου των δημοσιεύσεων. Ο δεύτερος είχε την ευθύνη των υποθέσεων της περιοχής Maremme. Ο Διευθυντής είχε την αποκλειστική ευθύνη, χωρίς την υποχρέωση να ενημερώνει τον αρχηγό του κράτους, μιας σειράς

υποθέσεων που θεωρούνταν «μέσης σημασίας» σύμφωνα με την ιεραρχία που είχε προκύψει από κανονιστική πράξη της 27^{ης} Δεκεμβρίου του 1773 και η οποία διέκρινε μεταξύ υποθέσεων «ήσσονος σημασίας», της αρμοδιότητας των προϊσταμένων των κατωτέρων γραφείων υποθέσεων, «μέσης σημασίας», της αρμοδιότητας των Διευθυντών των Τμημάτων Επικρατείας, των Οικονομικών και του Πολέμου, και υποθέσεων «υψίστης σημασίας» της αρμοδιότητας του αντίστοιχου Συμβουλίου. Το 1780 πραγματοποιήθηκε μία μεταρρύθμιση της Γραμματείας της Επικρατείας που προέβλεπε τη μείωση των υποθέσεων ευθύνης των Συμβουλίων, όχι όμως μέσω της διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Διευθυντού της Γραμματείας αλλά αυτής των επιμέρους υπηρεσιών. Την 6^η Απριλίου του 1789, οι αρμοδιότητες της Οικονομίας συγχωνεύτηκαν στο Συμβούλιο Επικρατείας, το οποίο είχε ήδη απορροφήσει το 1770 τις αρμοδιότητες Πολέμου, αλλά διατηρήθηκαν ωστόσο οι δύο ξεχωριστές Γραμματείες. Επικεφαλής του Συμβουλίου της Επικρατείας, Οικονομίας και Πολέμου ορίστηκε ένας Πρώτος Διευθυντής, ενώ επικεφαλής των Τμημάτων Επικρατείας και Οικονομικών, δύο Δεύτεροι Διευθυντές. Αυτός ο κανονισμός παρέμεινε σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της δεύτερης αντιβασιλείας του 1790. Τον Απρίλιο του 1791, με την άφιξη του Φερδινάνδου του Β', επικυρώθηκε η διάταξη του 1789. Η μεταρρύθμιση του 1789 εισήγαγε στη λειτουργία του Συμβουλίου στοιχεία συλλογικότητας, καθότι οι σύμβουλοι είχαν την υποχρέωση να συνεξετάζουν και να συζητούν τις υποθέσεις που θα έθεταν υπόψη του Μεγάλου Δούκα, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που τους κοινοποιούσαν οι Γραμματείες και συντάσσοντας μια ομόφωνη προς υποβολή πρόταση εκτός από τις περιπτώσεις σοβαρής διαφωνίας οπότε και υποβάλλονταν στο αρχηγό του κράτους οι διαφορετικές προτάσεις. Η Γραμματεία της Επικρατείας καταργήθηκε με την προσάρτηση της Τοσκάνης στη Γαλλική Αυτοκρατορία το 1808.

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής

Το αρχείο της Γραμματείας της Επικρατείας αποτελούσε την οργανική συνέχεια του ονομαζομένου αρχείου του Συμβουλίου της Αντιβασιλείας. Και τα δύο ήταν υπό την εποπτεία του Διευθυντού της Γραμματείας της Επικρατείας. Το 1808, με την προσάρτηση της Τοσκάνης στη Γαλλική Αυτοκρατορία, τα δύο αρχεία συνέρρευσαν στη Γενική Εφορεία των Αρχείων όπου και παρέμειναν έως το 1814, όταν με την Παλινόρθωση επαναδραστηριοποιήθηκε η Γραμματεία της Επικρατείας και απέσυρε από τη Γενική Εφορεία το αρχείο της Γραμματείας της Επικρατείας της περιόδου 1765-1808, ενώ το αρχείο της Αντιβασιλείας περιλήφθηκε στη νέα συγκέντρωση αρχείων που επιχειρήθηκε τότε υπό την εποπτεία του Βασιλικού Συνηγόρου και πήρε την ονομασία «Ενωμένα μετά των αρχείων των Βασιλικών Εισοδημάτων Αρχεία», όπου ταξινομήθηκε και ευρετηριάστηκε. Τα επόμενα χρόνια, το ίδιο το αρχείο της Γραμματείας της Επικρατείας (1765-1808) πέρασε στα «Ενωμένα μετά των αρχείων των Βασιλικών Εισοδημάτων Αρχεία» για να συρρευτεί το 1846, μαζί

- 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης** με αυτό του Συμβουλίου της Αντιβασιλείας, στο αρχείο των Μεταρρυθμίσεων. Το αρχείο της Γραμματείας της Επικρατείας περιήλθε στο Κεντρικό Κρατικό Αρχείο της Φλωρεντίας σύμφωνα με το ιδρυτικό διάταγμα του τελευταίου το 1852, μαζί με τα υπόλοιπα αρχεία που ανήκαν στις Μεταρρυθμίσεις.
- 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου** Το αρχείο περιλαμβάνει τις υποθέσεις που διεκπεραιώθηκαν από τη Γραμματεία της Επικρατείας και απασχόλησαν, έως και τη μεταρρύθμιση των Συμβουλίων του 1789, το Συμβούλιο της Επικρατείας και στη συνέχεια το Συμβούλιο της Επικρατείας, των Οικονομικών και του Πολέμου καθώς και τις υποθέσεις που απασχόλησαν κατευθείαν τον Μεγάλο Δούκα στο ιδιαίτερο Γραφείο του. Συνέχεια αυτών των υποθέσεων αποτελούν οι φάκελοι και τα πρωτόκολλα του Αυτοκρατορικού Επιτρόπου και του Γενικού Διαχειριστή της Τοσκάνης που κυβέρνησαν το πρώην Μεγάλο Δουκάτο μεταξύ του 1807 και του 1808, πριν την οριστική του προσάρτηση στη Γαλλική Αυτοκρατορία. Το αρχείο περιλαμβάνει επίσης τις «Υποθέσεις Υγείας», που πέρασαν στην αρμοδιότητα της Γραμματείας της Επικρατείας με διάταγμα του Γενικού Διαχειριστή της Τοσκάνης το 1808.
- 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης** Το αρχείο, ως προς εκείνο το μέρος του που αφορά την τεκμηρίωση που παρήχθη από τη Γραμματεία της Επικρατείας, είναι δομημένο στις τρεις τυπικές σειρές των αρχείων των γραμματειών και του υπουργείων της Τοσκάνης: μια σειρά περιέχει τις δέσμες φακέλων των διεκπεραιωμένων υποθέσεων, μια άλλη τα βιβλία πρωτοκόλλων των αποφάσεων και τέλος, μια σειρά καταστίχων περιέχει τα ευρετήρια των υποθέσεων, αποτελώντας το εργαλείο πρόσβασης στις δύο άλλες σειρές. Το αρχείο δεν διέθετε τα απαραίτητα εργαλεία έρευνας ούτε και ενιαία αρίθμηση έως και τη μεταφορά του στις υπηρεσίες του σημερινού κτιρίου του Κρατικού Αρχείου της Φλωρεντίας (1989), οπότε και ευρετηριάστηκε από την Orsola Campanille αποκτώντας και μια συνεχή αρίθμηση.
- 3.4.1 Όροι πρόσβασης** Η σειρά των ευρετηρίων των υποθέσεων δεν διατίθεται στην πρωτότυπη μορφή της.
- 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής** Η φωτοτυπική αναπαραγωγή της σειράς «ευρετήρια των υποθέσεων» γίνεται βάσει των μικροφίλμ που υπάρχουν.
- 3.4.5 Εργαλεία έρευνας** Γραμματεία της Επικρατείας (1765-1808), ευρετήριο της O. Campanille, Φλωρεντία, 1989, Ευρετήρια, αριθμ. N/292.
- 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων** Ολόκληρη η σειρά «ευρετήρια των υποθέσεων» έχει αναπαραχθεί σε μικροφίλμ.

3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής

Οι δέσμες φακέλων των διευθυντικών υποθέσεων από το 1771 έως το 1785 διατηρούνται σήμερα στο αρχείο του Συμβουλίου της Αντιβασιλείας (1737-1765) αριθμ. 1008-1025. Η έρευνα σ' αυτές εξασφαλίζεται, όπως και για το σύνολο της τεκμηρίωσης που σχετίζεται με τη Γραμματεία της Επικρατείας, μέσω της σειράς των ευρετηρίων των υποθέσεων, που σώζεται στο αρχείο της Γραμματείας της Επικρατείας (1765-1808).

Μια δεύτερη σειρά πρωτοτύπων των ευρετηρίων των υποθέσεων της περιόδου 1790-1808 σώζεται στη Γραμματεία του Ιδιαίτερου Γραφείου. Αντίγραφα πρωτοκόλλων, Γραμματεία της Επικρατείας, αριθ. 1-186.

3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία

CAMPANILE O., «Introduzione all'inventario della Segretaria di stato (1765-1808)», στο *Per Orsella, Firenze*, 1993, σελ. 17-25.

3.7.1 Όνομα και παρατηρήσεις του/της αρχειονόμου

Η περιγραφή του αρχείου τυποποιήθηκε από την Alessandra Topini στο πλαίσιο του προγράμματος «Αυτοματοποιημένη αναγραφή των ιταλικών αρχείων» (Anagrafe informatizzata degli archivi italiani) και αναθεωρήθηκε από τον Stefano Vitali (1999). Για τη σύνταξη των παραπάνω χρησιμοποιήθηκαν οι εξής πηγές: Κρατικό Αρχείο Φλωρεντίας, *Γραμματεία της Επικρατείας (1765-1808)*, 1142. SUAP, *Rodinný archiv Toskánských Habsburku, Ferdinando III*, 1, cc.1-4. Επίσης οι παρακάτω βιβλιογραφικές πηγές: PANSINI G., «Potere politico e amministrazione al tempo della Reggenza lorenese», στο *Pompeo Neri. Atti del colloquio di studi di Castelfiorentino 6-7 maggio 1988*, επιμ. A. Fratoianni και M. Verga, Castelfiorentino, Società storica della Valdelsa, 1992, σελ. 29-82. CONTINI A., «Pompeo Neri tra Firenze e Vienna (1755-1766)» *ibidem* σελ. 239-331. BECAGLI V., «Pompeo Neri e le riforme istituzionali della prima età leopoldina», *ibidem*, σελ. 333-376.

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής

Η περιγραφή του αρχείου τυποποιήθηκε σύμφωνα με τις οδηγίες του Εγχειριδίου των υπευθύνων του προγράμματος «Αναγραφή των ιταλικών αρχείων» (Ρώμη, 1994) και τις Οδηγίες για την ανάκτηση των δεδομένων. Πρόγραμμα «Αναγραφή» του Κρατικού Αρχείου Φλωρεντίας, (Φλωρεντία, 1995-1997) και αναθεωρήθηκε σύμφωνα με το ΔΠΠΑΠ (Γενικό).

3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής

Πρώτη σύνταξη το 1995 και αναθεώρηση τον Σεπτέμβριο του 1999.

Επίπεδο σειράς

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	IT AS FI 0642 001
3.1.2 Τίτλος	«Διεκπεραιωμένες υποθέσεις» (“Affari risoluti”)
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1738-1808
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Σειρά
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	815 δέσμες εγγράφων

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Η σειρά απαρτίζεται από δέσμες που περιλαμβάνουν τις υποθέσεις αρμοδιότητας της Γραμματείας της Επικρατείας. Κάθε δέσμη εγγράφων είναι διαμορφωμένη από τα έγγραφα που ήταν απαραίτητα για την εξέλιξη της υπόθεσης, από τη στιγμή που ξεκινούσε (σχέδια των αποσταλλέντων εγγράφων και απαντητικών επιστολών, διάφορα έγγραφα) έως το κλείσιμό της με το έγγραφο της σχετικής απόφασης. Η σειρά περιλαμβάνει υποθέσεις τις οποίες ολοκλήρωσε ο Αρχηγός του Κράτους στο πλαίσιο του Συμβουλίου ή εκτός αυτού, από το 1784 έως το 1789 και από το 1791 έως το 1799. Από το 1790 έως τον Απρίλιο του 1791, τις υποθέσεις που ολοκλήρωσε το Συμβούλιο της Αντιβασιλείας ή ο Αρχηγός του Κράτους. Από τον Ιούλιο του 1799 έως τον Μάιο του 1800, τις υποθέσεις που ολοκλήρωσε, αναλαμβάνοντάς τις άμεσα ή κατόπιν ηγεμονικής εξουσιοδότησεως, η Γερουσία. Από τον Ιούνιο έως τον Οκτώβριο του 1800, τις υποθέσεις που ολοκλήρωσε η Αντιβασιλεία. Από το 1801 έως το 1807, κατά τη διάρκεια του Βασιλείου της Ετρουρίας, τις υποθέσεις που ολοκλήρωσε η Αντιβασιλεία, την οποία ασκούσε η Βασίλισσα στο όνομα του Λουδοβίκου των Βουρβόνων. Από τον Δεκέμβριο του 1807 τις υποθέσεις που ολοκλήρωσε το Συμβούλιο, υπό την προεδρία του Επιτρόπου της Α. Μ. του Αυτοκράτορα των Γάλλων και Βασιλιά της Ιταλίας, και από το 1808 το Συμβούλιο και ο Γενικός Διαχειριστής της Τοσκάνης.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης

Σε κάθε δέσμη οι υποθέσεις είναι συγκεντρωμένες κατά τον αριθμό πρωτοκόλλου τους, αριθμημένες κατά έτος και ταξινομημένες χρονολογικά σύμφωνα με την ημερομηνία της απόφασης που κλείνει οριστικά την υπόθεση.

3.4.5 Εργαλεία έρευνας

Η ανεύρεση των υποθέσεων που είναι μεταγενέστερες του 1771 είναι δυνατή χάρη στα «ευρετήρια υποθέσεων», στα οποία είναι καταγραμμένες κατά τμήμα ή σύμφωνα με το πρόσωπο που αφορούν, αριθμημένες με τον αριθμό πρωτοκόλλου τους και έναν δεύτερο, εσωτερικό, αριθμό πρωτοκόλλου.

Επίπεδο φακέλου**3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης**

289

3.1.2 Τίτλος

«Δέσμη 1»

3.1.3 Χρονολογία (ες)

Ιανουάριος 1780

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Αρχειακή ενότητα

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

4 φάκελοι

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Καταχωρίσεις εγγράφων 1-4, του γραμματέα Seratti.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ της ελληνικής έκδοσης
I. Πλήρη παραδείγματα**

Παράδειγμα αρ. 1

Αρχείο νομικού προσώπου/φορέα: Περιγραφή του αρχείου, ενός υπο-αρχείου, μιας σειράς και ενός φακέλου.

Επίπεδο αρχείου

- | | |
|---|--|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης | GR – GAK ... [Δεν έχει εισαχθεί ακόμα στα ΓΑΚ σύστημα κωδικών αναγνώρισης]
<i>GENIKA APXEIA TOY KPA TOYΣ -KENTPIKH YΠHPEΣIA</i> |
| 3.1.2 Τίτλος | Αρχείο Γραμματείας/ Υπουργείου επί των Οικονομικών (περίοδος Όθωνος) |
| 3.1.3 Χρονολογία (εσ) | 1833-1862 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής | Αρχείο |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) | 398 φάκελοι, 338 βιβλία (25 τρέχοντα μέτρα) |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) | Ανάκτορα, Γραμματεία/Υπουργείο επί των Οικονομικών |
| 3.2.2 Διοικητική ιστορία | Στις 25 Ιανουαρίου/1Φεβρουαρίου 1833 καθιερώθηκε, με διάταγμα της Αντιβασιλείας, οι διευθύνοντες τα Υπουργεία να φέρουν τον τίτλο του «Γραμματέως της Επικρατείας» ενώ παράλληλα με το διάταγμα της 3/15ης Απριλίου 1833 «Περί του σχηματισμού των Γραμματειών» ορίστηκαν επτά Γραμματείες, πέμπτη μεταξύ των οποίων και η Γραμματεία επί των Οικονομικών. Με ιδιαίτερο διάταγμα που εκδόθηκε την 3/15 ^η Απριλίου 1833 «Περί του σχηματισμού και των καθηκόντων της επί των Οικονομικών Γραμματείας» καθορίστηκαν και οι αρμοδιότητές της. Συγκεκριμένα, αναλάμβανε τα καθήκοντα της φύλαξης και διατήρησης της περιουσίας του Δημοσίου, της κατανομής των φόρων, της διενέργειας πληρωμών, του δημοσίου λογιστικού και του δημοσίου χρέους. Τη διεύθυνση όλων των υπαγομένων στην Γραμματεία υποθέσεων αναλάμβανε ο επί των Οικονομικών Γραμματέας της Επικρατείας. Μέχρι το 1844 επέρχονται ορισμένες αλλαγές |

στον τρόπο διεύθυνσης της Γραμματείας Οικονομικών. Με το διάταγμα της 1/13^{ης} Απριλίου 1836 διορίζεται ένας οικονομικός Διευθυντής, ως Διευθυντής του Γραφείου της Γραμματείας, με καθήκον την εποπτεία όλων των κατά τόπους οικονομικών αρχών του κράτους μέσα από ετήσιες περιόδους στους νομούς. Με το διάταγμα της 16/28^{ης} Οκτωβρίου 1839 η διεύθυνση της Γραμματείας γίνεται πιο συλλογική, εφόσον επικεφαλής της Γραμματείας επί των Οικονομικών διορίζεται ένας Διευθυντής, ο οποίος ασκεί όλα τα καθήκοντα του Γραμματέα της Επικρατείας, με τη σύμπραξη ωστόσο ενός ιδιαίτερου Οικονομικού Συμβουλίου αποτελούμενου από δύο ανώτερους υπαλλήλους της Γραμματείας.

Οι Γραμματείες της Επικρατείας μετωνομάσθηκαν σε Υπουργούς με το Σύνταγμα του 1844 και έκτοτε οι Γραμματείες καθιερώθηκαν να λέγονται Υπουργεία. Ο όρος Υπουργείο καθιερώθηκε νομοθετικά με το νόμο ΛΓ΄ της 3/7^{ης} Ιουνίου 1846 «Περί διοργανισμού των Υπουργείων». Ο νόμος αυτός κατήγγησε όλες τις αντιβαίνουσες σ' αυτόν διατάξεις των διαταγμάτων της 3/15^{ης} Απριλίου 1833, διατηρώντας τον ίδιο αριθμό (επτά) και τα είδη των Υπουργείων όπως αυτά είχαν καθοριστεί με το διάταγμα του 1833. Η τελική τροποποίηση επήλθε με το διάταγμα της 23^{ης} Μαρτίου 1851 «Περί εσωτερικού κανονισμού του Υπουργείου των Οικονομικών και γενική της υπηρεσίας αυτού διαίρεσις εις τμήματα».

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης

Η πρόσκτηση από τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (Γ.Α.Κ.) πολλών αρχείων του δημόσιου τομέα του 19^{ου} αι. ήταν ιδιαίτερα δυσχερής κατά την πρώτη περίοδο της λειτουργίας τους (1914 κ.ε.).

Η πρώτη εισαγωγή τμήματος του αρχείου του Υπουργείου Οικονομικών στα ΓΑΚ έγινε στις 17.11.1917 με Αριθμό Βιβλίου Εισαγωγής (Α.Β.Ε.) 65. Ακολούθησαν έκτοτε διαδοχικές εισαγωγές τμημάτων του αρχείου στην Υπηρεσία με Α.Β.Ε. 79, 99, 112, 313. Να σημειωθεί ότι ορισμένα τμήματα του αρχείου εισήχθησαν στα ΓΑΚ υπό έκτακτες συνθήκες με συνέπεια τη μη καταχώρησή τους στο Βιβλίο Εισαγωγής Εγγράφων. Επιπρόσθετα, η έλλειψη πρωτοκόλλων παράδοσης-παραλαβής για πολλές τμηματικές εισαγωγές του αρχείου δεν διευκόλυνε την πλήρη γνώση του περιεχομένου.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Το αρχείο της Γραμματείας/Υπουργείου επί των Οικονομικών διαρθρώνεται ως εξής:

A. Υπο-αρχείο Γραμματείας επί των Οικονομικών (1833-1844, Μάρτιος)

1. Υπο- αρχείο Ανακτόρων
2. Υπο- αρχείο Γραμματείας-κεντρική υπηρεσία.

B. Υπο-αρχείο Υπουργείου Οικονομικών (1844, Απρίλιος- 1862)

1. Υπο- αρχείο Ανακτόρων
2. Υπο-αρχείο Υπουργείου-κεντρική υπηρεσία.

Τα υπο-αρχεία Ανακτόρων περιλαμβάνουν τα εξερχόμενα έγγραφα της κεντρικής υπηρεσίας της Γραμματείας/Υπουργείου προς τα Ανάκτορα: αναφορές, υπομνήματα, εκθέσεις του Γραμματέα/Υπουργού Οικονομικών, αναφορές άλλων Γραμματειών, σχέδια νόμων και διαταγμάτων υποβαλλόμενα στα Ανάκτορα προς επικύρωση. Περιλαμβάνουν επίσης αναφορές και υπομνήματα διαφόρων διοικητικών αρχών καθώς και αιτήσεις πολιτών απευθυνόμενες στον Βασιλέα. Το υλικό των υπο-αρχείων συμπληρώνεται με τοπογραφικά σχέδια, αρχιτεκτονικές αποτυπώσεις κτηρίων, στρωματογραφήσεις πετρωμάτων, σχέδια μητρών του Νομισματοκοπείου, σχέδια εμβλημάτων δασονόμων, συμβόλαια και συμφωνητικά με οίκους και εταιρείες της αλλοδαπής. Τα υπο-αρχεία της κεντρικής υπηρεσίας της Γραμματείας/Υπουργείου Οικονομικών περιλαμβάνουν τα εισερχόμενα στην κεντρική υπηρεσία έγγραφα προερχόμενα από τα Ανάκτορα, τις υπόλοιπες Γραμματείες/Υπουργεία, τις υπάλληλες οικονομικές αρχές, και από ιδιώτες. Λεπτομερέστερα, το αρχαικό υλικό απαρτίζεται από: Βασιλικά Διατάγματα διευθυνόμενα στην κεντρική υπηρεσία προς ενέργεια, αναφορές των υπαλλήλων οικονομικών αρχών -με συνημμένα πολλές φορές δικαιολογητικά έγγραφα- ισολογισμούς και λογαριασμούς ληψοδοσίας εφοριών, τελωνείων, ταμείων, αλυκών, έγγραφα και φόρμες τελωνείων, υγειονομείων και λιμεναρχείων, καταλόγους αποδεκατώσεων και επιτροπικά έγγραφα συνταξιοδοτούμενων αγωνιστών, χηρών και ορφανών, οθωμανικά έγγραφα και τίτλους κυριότητας. Στο υλικό του αρχείου συγκαταλέγονται επίσης πρωτόκολλα και κατάστιχα/βιβλία της κεντρικής υπηρεσίας και των υπαλλήλων υπηρεσιών της Γραμματείας.

Όλα τα υπο-αρχεία διαιρέθηκαν σε σειρές σύμφωνα με τα αντικείμενα της αρμοδιότητας της Γραμματείας/Υπουργείου: 1) Οργάνωση-Προσωπικό, 2) Οικονομικοί Επίτροποι/Εφοροι, 3) Δάση, 4) Ορυκτά, 5) Αλυκές, 6) Αλιεία-Ιχθυοτροφεία, 7) Βασιλικό Νομισματοκοπείο και Σφραγιστήριο, 8) Τελωνεία, 9) Προϋπολογισμοί, 10) Δημόσια Ταμεία, 11) Συντάξεις, 12) Νεόφυτοι (Νεοφώτιστοι), 13) Δωρεές, 14) Διαφορές με το Δημόσιο. Ορισμένες από αυτές τις σειρές υποδιαιρούνται σε υποσειρές.

3.3.3 Προσθήκες υλικού

Αναμένονται προσθήκες υλικού μετά την ένταξη τμημάτων αταξινόμητου υλικού που περιέχονται σε άλλα αρχεία.

Για τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο, βλ. Γιαλαμά Διονυσία, «Αρχεία Οθωνικής περιόδου (1833-1862)», *Δημόσια Αρχεία – Αρχαικές Συλλογές (Οκτώβριος 1990-Μάρτιος 1991)*, Βιβλιοθήκη Γενικών Αρχείων του Κράτους, τ. 20, Ιούλιος 1991, σελ. 40-47. Επίσης, για 600 πρωτόκολλα και βιβλία της Γραμματείας/Υπουργείου Οικονομικών, βλ. «Πίνακα καταγραφής υπηρεσιακών βιβλίων» από τις: Αρετή Καλογερά και Υπακοή Χατζημιχαήλ.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης

Πριν την τελική ταξινόμησή του το αρχείο βρισκόταν διασκορπισμένο σε δύο αποθηκευτικούς χώρους και το αρχειακό υλικό δεν παρουσίαζε καμία ομοιογένεια ως προς την τυπολογία του.

Η πολιτειακή μεταβολή του 1844 και οι διοικητικές μεταρρυθμίσεις που ακολούθησαν, υπαγόρευαν τη διαίρεση του αρχείου σε δύο υπο-αρχεία αντίστοιχα, με συμβατική τομή τον Μάρτιο 1844, εποχή επικύρωσης του Συντάγματος. Επομένως προέκυψαν:

A. Υπο-αρχείο Γραμματείας (1833-1844, Μάρτιος)

B. Υπο-αρχείο Υπουργείου (1844, Απρίλιος- 1862).

Το όλο σώμα του κάθε υπο-αρχείου ήταν εμφανές ότι αποτελείτο από δύο επίσης υπο- αρχεία. Το ένα είχε συγκροτηθεί στα Ανάκτορα και περιελάμβανε φακέλους εισερχομένων εγγράφων που κάλυπταν την περίοδο 1833-1862. Παραγωγόι των εγγράφων ήταν η κεντρική υπηρεσία της Γραμματείας/Υπουργείου Οικονομικών, άλλες Γραμματείες και ιδιώτες. Το δεύτερο υπο-αρχείο, αποτελούμενο από λυτά έγγραφα, είχε συγκροτηθεί στην κεντρική υπηρεσία της Γραμματείας/Υπουργείου Οικονομικών και κάλυπτε την ίδια χρονική περίοδο 1833-1862. Παραγωγόι των εγγράφων ήταν τα Ανάκτορα, οι υπάλληλες οικονομικές υπηρεσίες της Γραμματείας/Υπουργείου, άλλες διοικητικές αρχές και ιδιώτες. Επομένως προέκυψαν:

A. Υπο-αρχείο Γραμματείας (1833-1844, Μάρτιος)

1. Υπο-αρχείο Ανακτόρων

2. Υπο-αρχείο Γραμματείας-κεντρική υπηρεσία.

B. Υπο-αρχείο Υπουργείου (1844, Απρίλιος- 1862)

1. Υπο-αρχείο Ανακτόρων

2. Υπο-αρχείο Υπουργείου-κεντρική υπηρεσία.

Για την ταξινόμηση του υπο-αρχείου των Ανακτόρων και των δύο περιόδων λήφθηκε υπόψη ο κατάλογος του οθωνικού αρχείου με τίτλο: *Πίναξ του εν τοις Ανακτόροις Αρχείου του Κράτους από της συστάσεως του Βασιλείου 1833 και μέχρι του τέλους της Βασιλείας του Όθωνος καταρτισθείς το έτος 1876 μετά την απώλεια του πρωτοτύπου υπό του Γραμματέως του ιδιαιτέρου Βασ. Γραφείου κυρίου Φιλίππου Λέλλη* (βλ. Βιβλιοθήκη Γενικών Αρχείων του Κράτους, τ. 11, 1972, σελ. 46-51).

Για την ταξινόμηση των υπο-αρχείων της Γραμματείας και του Υπουργείου-κεντρική υπηρεσία χρησιμοποιήθηκε οργανόγραμμα της υπηρεσίας που βρέθηκε σε φάκελο του υπο-αρχείου των Ανακτόρων καθώς και το Β. Διάταγμα της 21^{ης} Μαρτίου 1851 «Περί εσωτερικού κανονισμού του Υπουργείου Οικονομικών».

Στη συνέχεια, τα παραπάνω διαιρέθηκαν σε 14 σειρές σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Γραμματείας/Υπουργείου Οικονομικών. Οι σειρές αυτές αναφέρονται και στον κατάλογο του οθωνικού αρχείου που προαναφέρθηκε. Ορισμένες από αυτές διαιρέθηκαν σε υποσειρές με βάση τον ίδιο κατάλογο.

- 3.4.1 Όροι πρόσβασης** Δεν υπάρχουν περιορισμοί στην πρόσβαση.
- 3.4.2. Όροι αναπαραγωγής** Η αναπαραγωγή των εγγράφων υπόκειται στους ισχύοντες κανονισμούς των Γενικών Αρχείων του Κράτους.
- 3.4.3 Γλώσσα / γραφή τεκμηρίων**
Υπο-αρχεία Ανακτόρων: κυρίως γερμανική, γαλλική και δευτερευόντως ελληνική. Ελάχιστα έγγραφα στην αγγλική, ιταλική και τουρκική γλώσσα.
Υπο-αρχεία Κεντρικής Υπηρεσίας της Γραμματείας/ Υπουργείου επί των Οικονομικών: όλα τα έγγραφα στην ελληνική γλώσσα. Λίγα έγγραφα στην τουρκική.
Γραφή: γοτθική γραφή (για τα έγγραφα στη γερμανική γλώσσα), οθωμανική γραφή (για τα έγγραφα στην τουρκική γλώσσα).
- 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις** Μεγάλο μέρος των εγγράφων και των βιβλίων/καταστίχων του αρχείου βρίσκεται σε καλή κατάσταση. Πολλά έγγραφα παρουσιάζουν αλλοιώσεις ενώ πολλά βιβλία/κατάστιχα είναι ακέφαλα, κολοβά και με αλλοιωμένες τις εσωτερικές τους καταχωρίσεις, έντυπες ή χειρόγραφες, συνέπεια προφανώς των κακών συνθηκών φύλαξης του αρχείου για περισσότερο από μισό αιώνα.
- 3.4.5 Εργαλεία έρευνας** Διατίθεται αναλυτικό ευρετήριο ανά υπο-αρχείο, σειρά, υποσειρά και φάκελο. Το αναλυτικό ευρετήριο συνοδεύεται από αλφαβητικό γενικό ευρετήριο (Index).
- 3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής**
1. «Συλλογή Γιάννη Βλαχογιάννη, Γ΄ Αρχείον περιόδου Όθωνος, φ. 143-146 Οικονομικών», Βιβλιοθήκη Γενικών Αρχείων του Κράτους, τ. 11, Αθήνα, 1972, σ. 299.
2. «Οθωνικών Αρχείον, γ) Υπουργεία, Υπουργείον Οικονομικών 1833-1862, φ. 14-35», Βιβλιοθήκη Γενικών Αρχείων του Κράτους, τ. 12, Αθήνα, 1973, σ. 459.
3. «Ιστορικά αρχεία Γιάννη Βλαχογιάννη, Ε΄ Κατάλογος κυτίων με δελτία, α.α. 32 Υπουργείον Οικονομικών 1821-1864», Βιβλιοθήκη Γενικών Αρχείων του Κράτους, τ. 13, Αθήνα, 1974, σ. 403.
4. «Αρχεία Οθωνικής περιόδου (1833-1862)», Βιβλιοθήκη Γενικών Αρχείων του Κράτους, τ. 20, Αθήνα, 1974, σ. 40-47.
- 3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία**
Βιβλιοθήκη Γενικών Αρχείων του Κράτους, τ. 11, Αθήνα 1972, σ. 24-27, 46-51, 532-545
Βιβλιοθήκη Γενικών Αρχείων του Κράτους, τ. 12, Αθήνα 1973, σ. 8-10

Βιβλιοθήκη Γενικών Αρχείων του Κράτους, τ. 13, Αθήνα 1974, σ. 329-334.

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του/της αρχειονόμου

Το αρχείο ταξινομήθηκε και περιγράφηκε στην Κεντρική Υπηρεσία των Γενικών Αρχείων του Κράτους από τη Βάσω Ψιμούλη (1992- 1997). Η ίδια έκανε την προσαρμογή του συγκεκριμένου παραδείγματος για τις ανάγκες αυτής της έκδοσης.

3.7.3 Χρονολογία (ες) περιγραφής

Το εργαλείο έρευνας συντάχθηκε:1996-1997.

Επίπεδο υπο-αρχείου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

[GR-GAK ...]

3.1.2 Τίτλος

Υπο-αρχείο Ανακτόρων

3.1.3 Χρονολογία(ες)

1833-1844

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Υπο-αρχείο Ανακτόρων, υπο-αρχείου Γραμματείας επί των Οικονομικών

3.1.5 Μέγεθος & υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

231 φάκελοι

3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών)

Ανάκτορα

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Το υπο-αρχείο διαιρείται σε 14 σειρές, σύμφωνα με τα αντικείμενα της αρμοδιότητας της Γραμματείας/Υπουργείου:

- Οργάνωση-Προσωπικό
- Οικονομικοί Επίτροποι/Εφοροι
- Δάση
- Ορυκτά
- Αλυκές
- Αλιεία-Ιχθυοτροφεία
- Βασιλικό Νομισματοκοπείο και Σφραγιστήριο
- Τελωνεία

- Προϋπολογισμοί
- Δημόσια Ταμεία
- Συντάξεις
- Νεόφυτοι (Νεοφώτιστοι)
- Δωρεές
- Διαφορές με το Δημόσιο.

Οι σειρές αυτές αναφέρονται επίσης στον κατάλογο του Οθωνικού αρχείου (βλ. 3.3.1 περιγραφή σε επίπεδο *αρχείου*)

3.3.3 Προσθήκες υλικού

Αναμένονται προσθήκες υλικού μετά την ένταξη τμημάτων αταξινόμητου υλικού που περιέχονται σε άλλα αρχεία.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης

Βλ. αντίστοιχο 3.3.4 σε επίπεδο αρχείου.

3.4.3 Γλώσσα / γραφή τεκμηρίων

Κυρίως γερμανική, γαλλική και δευτερευόντως ελληνική. Ελάχιστα έγγραφα στην αγγλική, ιταλική και τουρκική γλώσσα.

Γραφή: γοτθική γραφή (για τα έγγραφα στη γερμανική γλώσσα), οθωμανική γραφή (για τα έγγραφα στην τουρκική γλώσσα).

Επίπεδο σειράς

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

[GR – GAK...]

3.1.2 Τίτλος

Δάση

3.1.3 Χρονολογία (ες)

1833-1844

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Σειρά

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

33 φάκελοι

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Με το Β. Διάταγμα της 3/15^{ης} Απριλίου 1833 οριζόταν ως μια από τις βασικές αρμοδιότητες της Γραμματείας Οικονομικών, Η μέριμνα για την ωφέλεια από τα εθνικά δάση σύμφωνα με της αρχές

της δασονομίας. Μέχρι το 1836, διάφοροι νόμοι και διατάξεις καθόρισαν την οργάνωση των δασονομείων. Με τα Β. Διατάγματα της 18/30^{ης} Σεπτεμβρίου 1836 και 7/19^{ης} Αυγούστου 1838 «Περί διοργανισμού των δασονομείων» ενισχύεται η ενιαία διεύθυνση της δασονομικής υπηρεσίας σε όλη την επικράτεια.

Επίπεδο φακέλου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

[GR – GAK...]

3.1.2 Τίτλος

Forst Organization. T. I, Οργάνωση της Δασονομικής Υπηρεσίας. T. A´

3.1.3 Χρονολογία (ες)

1834 (8/20 Ιουν.) -1837 (4/16 Δεκ.)

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Φάκελος

3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

1 φάκελος (5 εκ.).

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Αναφορές, υπομνήματα, σχέδια νόμου, εγκεκριμένα σχέδια Β. Διαταγμάτων: οργανισμός της δασονομικής υπηρεσίας- θέματα προσωπικού: διορισμοί και παραιτήσεις δασονόμων, άδειες απουσίας, προκαταβολές μισθών- επιμόρφωση δασονόμων- είσπραξη δασικών εισοδημάτων περιοδείες και επιθεωρήσεις δασών - Εκθέσεις επιτόπιας επιθεώρησης των δασονομείων: Ευβοίας, Ήλιδος, Αρκαδίας, Μεσσηνίας, Μεγάρων και Κυκλάδων του Επιθεωρητή Δασών Φρίμερ - Εισηγήσεις της Γραμματείας επί των Οικονομικών και του Επιθεωρητή Δασών Φρίμερ, σχετικά με τη μετάθεση του Δασονόμου Αττικής στα Μέγαρα, τη διάλυση του Δασονομείου Κυκλάδων και τη σύσταση Δασονομείου Κυλληνίας - Πίνακας κατανομής δασών νήσου Ευβοίας - Πίνακες προσωπικού δασονομείων.

3.4.3 Γλώσσα / γραφή τεκμηρίων

Γερμανικά, ελληνικά, γαλλικά.

Παράδειγμα αρ. 2

Αρχείο νομικού προσώπου/φορέα: Περιγραφή μιας σειράς ενός αρχείου, μιας υποσειράς του, ενός φακέλου και ενός τεκμηρίου.

Επίπεδο σειράς

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	[GR I.A.E.T.E./A1/Σ37] [ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ¹]
3.1.2 Τίτλος	Τεχνικές Υπηρεσίες
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1905 -
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Σειρά
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις) <i>φάκελοι</i> : ... λυτά έγγραφα, σελίδες εγγράφων, μέτρα μήκους. <i>βιβλία</i> : σελίδες βιβλίων, μέτρα μήκους. Μικροταινίες αριθ. ... - Πλήθος μικροταινιών Μέγεθος ψηφιακών αρχείων
3.2.1 Ονόματα παραγωγού (ών)	Τεχνικές Υπηρεσίες της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος
3.2.2 Διοικητική ιστορία	Το 1918 ιδρύεται στην Εθνική Τράπεζα Ειδικό Τεχνικό Γραφείο ή Τεχνικό Τμήμα υπαγόμενο στη Διοίκηση με αρμοδιότητες την κατασκευή, επισκευή και βελτίωση των καταστημάτων και λοιπών κτιρίων της Τράπεζας. Το 1924 το Τμήμα υπάγεται σε μία από τις έξι Διευθύνσεις του Κεντρικού Καταστήματος, ενώ τον επόμενο χρόνο επανέρχεται στον έλεγχο της Διοικήσεως. Το 1931 γίνεται ανεξάρτητο Τεχνικό Τμήμα υπαγόμενο απευθείας στη Διοίκηση έως το 1943 που μετονομάζεται Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών. Το 1956 μετατρέπεται σε Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων στη Διεύθυνση Περιουσίας Τραπεζής και από το 1973 αναβαθμίζεται σε Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

¹ Το ηλεκτρονικό Σύστημα Ιστορικών Πληροφοριών που χρησιμοποιεί το I.A./E.T.E. έχει εισαγάγει στην περιγραφή, από το 1996, το ΔΙ.Π.Α.Π. (Γ), α' οριστική έκδοση. Το συγκεκριμένο παράδειγμα που παρατίθεται αναδιαμορφώνεται θεωρητικά στις απαιτήσεις του νέου, αναθεωρημένου ΔΙ.Π.Α.Π. (Γ) αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες της παρούσας έκδοσης. Συντάκτες: Ζήσιμος Χ. Συνοδινός – Νίκος Παντελάκης.

- 3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής** Η σειρά διαμορφώθηκε με τα τεκμήρια των Τεχνικών Υπηρεσιών της Ε.Τ.Ε., τα οποία, μετά τη λήξη της υπηρεσιακής τους χρησιμότητας, κατέληξαν στο Γενικό Αρχείο της Τράπεζας. Το 1947 το Τεχνικό Τμήμα παρέλαβε επίσης τους φακέλους των ήδη καταργηθέντων φορέων, που είχαν δημιουργηθεί με πρωτοβουλία της Τράπεζας: του *Ελληνικού Συνδικάτου Υδροηλεκτρικών Μελετών και Εγκαταστάσεων Δυτικής Μακεδονίας & Στερεάς Ελλάδος* (1920-1930) και της *Επιτροπής Μελέτης των Πηγών Ενέργειας της Ελλάδος* (1942-1945), οι οποίοι αφορούσαν μελέτες και στοιχεία για τα μεγάλα τεχνικά έργα υποδομής και ανασυγκρότησης της χώρας της περιόδου 1920-1950.
- 3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης** Εισαγωγή του υλικού από το Γενικό Αρχείο της Εθνικής Τράπεζας.
- 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου** Λευκός άνθρακας, Ιταλο-Ελληνικών Συνδικάτων Μελετών & Εργοληπιών: Άσκηση λογιστικού-οικονομικού ελέγχου στα τεχνικά έργα. Μελέτες για την κατασκευή μεγάλων τεχνικών έργων (υδραυλικά, συγκοινωνίες, οδοποιία κλπ.). Οικοδομικός Συνεταιρισμός Υπαλλήλων Ε.Τ.Ε. στη Φιλοθέη. Κατασκευή Μεγάρου Χρηματιστηρίου Αθηνών. Κατασκευή, επισκευή και βελτίωση των καταστημάτων και λοιπών κτιρίων της Ε.Τ.Ε.
- 3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση** Εκκαθάριση των πολλαπλών αντιγράφων, καθώς και των μερικών λογαριασμών, επιμετρήσεων, τιμολογίων και παραστατικών πιστοποίησης των έργων στην περίπτωση που τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται σε συγκεντρωτικές καταστάσεις και λογιστικά βιβλία.
- 3.3.3 Προσθήκες υλικού** Αναμένονται προσθήκες υλικού, κυρίως σχετικού με την κατασκευή, διαμόρφωση και επισκευή κτιρίων που στεγάζουν μονάδες της Τράπεζας.
- 3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης** Θεματικό με βάση τον φορέα ή την υπηρεσία παραγωγής του αρχειακού υλικού της σειράς ή με βάση το έργο κατασκευής.
- 3.4.1 Όροι πρόσβασης** Όλο το υλικό μέχρι το 1953 είναι προσβάσιμο στο κοινό, εκτός ορισμένων κατασκευαστικών λεπτομερειών και σχεδίων για λόγους ασφαλείας (βλ. παρακάτω σημ. 4).
- 3.4.2 Όροι αναπαραγωγής** Ελεύθερη η αναπαραγωγή με τη χρησιμοποίηση ανάλογου με τη φύση των τεκμηρίων μέσου.
- 3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων** Ελληνική, γαλλική, γερμανική αγγλική και ιταλική.

- 3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις** Χειρόγραφα, δακτυλόγραφα λυτά έγγραφα, σταχωμένα κατάστιχα, βιβλία, τεχνικά σχέδια και φωτογραφίες. Μέρος του υλικού αποτελούν τεχνικά σχέδια σε ριζόχαρτο, χαρτί ή χαρτόνι μεγάλων διαστάσεων, διπλωμένα ή σε ρολά, blueprints κλπ.
- 3.4.5 Εργαλεία έρευνας** Το Ευρετήριο των Ιστορικών-Αρχαιακών Πληροφοριών του Ι.Α./Ε.Τ.Ε., σε ηλεκτρονική μορφή.
- 3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων** Ορισμένες κατηγορίες πρωτότυπων σχεδίων βρίσκονται στο ενεργό αρχείο των Τεχνικών Υπηρεσιών της Ε.Τ.Ε.
- 3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων** Αντίγραφα σχεδίων βρίσκονται στο ενεργό αρχείο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Ε.Τ.Ε.
- 3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής** Στο Ι.Α./Ε.Τ.Ε. στις σειρές Α1Σ20: Υποκαταστήματα, Α1Σ25: Έργα, Α1Σ30: Προσωπικό, Α1Σ31: Επιμελητεία, Α1Σ34: Βιομηχανική Πίστη.
- 3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία** Βλ. αναλυτικά σχετικές δημοσιεύσεις στο επίπεδο της κάθε υποσειράς.
- 3.6.1 Παρατηρήσεις** Η σειρά δεν έχει μικροφωτογραφηθεί. Τα μεγάλων διαστάσεων σχέδια δεν θα μικροφωτογραφηθούν ή, εαν είναι δυνατόν, θα μικροφωτογραφηθούν τμηματικά. Κουτιά: -
....
Θέση Σειράς: Κτ. ... / Όρ. ... / Αρχ.... / Θ....²
- 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του/της αρχειονόμου³**
- 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής** ΔΙ.Π.Α.Π. (Γ), α' οριστική έκδοση, 1994.

² Κτ.=Κτίριο, Όρ.=Όροφος, Αρχ.=Αρχειοθήκη, Θ.=Θυρίδα.

³ Στο ηλεκτρονικό Σύστημα Ιστορικών-Αρχαιακών Πληροφοριών του Ι.Α./Ε.Τ.Ε. (υπεύθυνος Γιώργος Μητροφάνης) έχουν υιοθετηθεί πολλαπλά επίπεδα ελέγχου στην αρχαιακή περιγραφή ως εξής: α) Κωδικός αριθμός αρχειονόμου & ημερομηνία πρώτης καταχώρισης, β) Κωδικός αριθμός επιμελητή & ημερομηνία πρώτης επιμέλειας, γ) Κωδικός αριθμός αρχειονόμου & ημερομηνία τελευταίας αναθεώρησης και δ) Κωδικός αριθμός επιμελητή & ημερομηνία τελευταίας επιμέλειας.

3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής Πρώτη καταχώρηση....., πρώτη επιμέλεια, τελευταία αναθεώρηση, τελευταία επιμέλεια ...

Επίπεδο υποσειράς

- 3.1.1 Κωδικός αναγνώρισης** [GR I.A.E.T.E./A1/Σ37/Y1]
- 3.1.2 Τίτλος** Λευκός άνθρακας
- 3.1.3 Χρονολογία (εξ)** 1919-1950
- 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής** Υποσειρά
- 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)** *φάκελοι*: ... λυτά έγγραφα, σελίδες εγγράφων, μέτρα μήκους. *βιβλία*: σελίδες βιβλίων, μέτρα μήκους. Μικροταινίες αριθ. ... - Πλήθος μικροταινιών.... Μέγεθος ψηφιακών αρχείων
- 3.2.1 Ονόματα παραγωγού (ών)** Ελληνικόν Συνδικάτον Υδροηλεκτρικών Μελετών και Εγκαταστάσεων Δυτικής Μακεδονίας & Στερεάς Ελλάδος, (1920-1930), Επιτροπή Μελέτης των Πηγών Ενεργείας της Ελλάδος (1942-1945), Μηχανολογική Υπηρεσία των Τεχνικών Υπηρεσιών της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος.
- 3.2.2 Διοικητική ιστορία** Δύο χρόνια μετά την ψήφιση του νόμου 1379/1918 για την εκμετάλλευση της δύναμης των ρεόντων υδάτων, ιδρύθηκε, μετά από πρωτοβουλία των Τραπεζών Εθνικής, Αθηνών, Βιομηχανίας, Γενικής, Πειραιώς, Χίου και Εθνικής Οικονομίας, το *Ελληνικόν Συνδικάτον Υδροηλεκτρικών Μελετών και Εγκαταστάσεων Δυτικής Μακεδονίας & Στερεάς Ελλάδος*, με πρόεδρο τον Αλέξ. Διομήδη και με στόχο την εκπόνηση μελετών για την αξιοποίηση των υδατοπτώσεων στην παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας (μελέτες για τους ποταμούς Αχελώο, Αλιάκμονα, Κράθι, Βουραϊκό κ.ά.). Το Συνδικάτο διαλύθηκε το 1930. Στην Κατοχή, τον Ιούλιο του 1942, συστάθηκε από την Ε.Τ.Ε. η *Επιτροπή Μελέτης των Πηγών Ενεργείας της Ελλάδος*, στην οποία συμμετείχαν στελέχη της Τράπεζας και διάφοροι μηχανικοί, με πρόεδρο τον πολιτικό, σύμβουλο και πρώην διοικητή της Εθνικής, Αλέξ. Διομήδη. Η *Επιτροπή* εκπόνησε μελέτες για τα μεγάλα έργα ανασυγκρότησης (αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πόρων της Ελλάδας μετά τον Β΄ Παγκόσμιο Πόλεμο) και συγχρόνως συγκέντρωσε το παλαιότερο ανάλογο

υλικό που αφορούσε τα μεγάλα τεχνικά έργα υποδομής του Μεσοπολέμου (υδραυλικά, μεταφορές-συγκοινωνίες, οδοποιία, πετρέλαια κλπ.).

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής

Η υποσειρά δημιουργήθηκε αρχικά από την *Επιτροπή Μελέτης των Πηγών Ενέργειας της Ελλάδος*, 1942- 1945. Η Επιτροπή παρέλαβε τους φακέλους, τα βιβλία και τα σχέδια του *Ελληνικού Συνδικάτου Υδροηλεκτρικών Μελετών και Εγκαταστάσεων Δυτικής Μακεδονίας & Στερεάς Ελλάδος* και εκπόνησε νέες μελέτες για την αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πόρων και την ανασυγκρότηση της Ελλάδας μετά τη λήξη του πολέμου. Επιπλέον, συγκέντρωσε υλικό, όπως μελέτες, εκθέσεις αλληλογραφία, χάρτες, σχέδια κλπ., που αφορούσε τα μεγάλα αναπτυξιακά έργα της περιόδου 1920-1940. Μετά την κατάργηση της *Επιτροπής Μελέτης των Πηγών Ενέργειας της Ελλάδος*, η μελέτη και η συγκέντρωση στοιχείων για τα μεγάλα έργα ανασυγκρότησης της χώρας ανατέθηκε από μέρους της Εθνικής Τράπεζας στις Τεχνικές της Υπηρεσίες.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης

Εισαγωγή του υλικού από το Γενικό Αρχείο της Τράπεζας.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Μελέτες για την κατασκευή υδροηλεκτρικών έργων, για τα αποξηραντικά έργα, τις μεταφορές-συγκοινωνίες, την οδοποιία. Κατασκευή των έργων. Συμβάσεις, τεχνικές εκθέσεις, χάρτες και σχέδια, αλληλογραφία, δημοσιεύματα-μελέτες του Ανωτάτου Οικονομικού Συμβουλίου (Α.Ο.Σ.).

3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση

Εκκαθάριση των πολλαπλών αντιγράφων, καθώς και των τιμολογίων και παραστατικών πιστοποίησης των έργων στην περίπτωση που τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται σε συγκεντρωτικές καταστάσεις και λογιστικά βιβλία.

3.3.3 Προσθήκες υλικού

Δεν αναμένονται προσθήκες.

3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης

Ταξινόμηση σε θεματικούς φακέλους, το περιεχόμενο των οποίων εσωτερικά έχει ταξινομηθεί χρονολογικά.

3.4.1 Όροι πρόσβασης

Δεν υπάρχουν περιορισμοί στην πρόσβαση.

3.4.2 Όροι αναπαραγωγής

Ελεύθερη η αναπαραγωγή με τη χρησιμοποίηση ανάλογου με τη φύση των τεκμηρίων μέσου.

3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις

Λυτά έγγραφα, σταχωμένα κατάστιχα, χάρτες, σχέδια, έντυπα και φωτογραφίες.

3.4.5 Εργαλεία έρευνας

Το Ευρετήριο των Ιστορικών-Αρχειακών Πληροφοριών του Ι.Α./Ε.Τ.Ε., σε ηλεκτρονική μορφή.

3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής

- α) Ι.Α./Ε.Τ.Ε. στις σειρές: Έργα Α1Σ25Υ2, Α1Σ25Υ4, Α1Σ25Υ5
Βιομηχανική Πίστη Α1Σ34Υ6, Α1Σ34Υ33
Τράπεζα Αθηνών Α1Σ36.
- β) Ε.Λ.Ι.Α.: Αρχείο Αλέξανδρου Διομήδη (το ίδιο και στο Ι.Α./Ε.Τ.Ε.: Υλικό εκτός Αρχείου, μικροταινίες αριθ.... - ...).
- γ) Αρχείο Αλέξανδρου Διομήδη στην κατοχή Νίκου Παντελάκη (το ίδιο και Ι.Α./Ε.Τ.Ε.: Υλικό εκτός Αρχείου, μικροταινίες αριθ.... - ...).
- δ) Τράπεζα της Ελλάδος-Βιβλιοθήκη: Αρχείο Εμμανουήλ Τσουδερού περιόδου Κατοχής.

3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία

Ανώτατον Οικονομικόν Συμβούλιον (Α.Ο.Σ.): *Η εκμετάλλευσις των εκ των Παραγωγικών Έργων αποκαλυπτομένων νέων εδαφών εν Μακεδονία. Μελέται και εκθέσεις ειδικών*, Αθήνα 1934. Βλαχόπουλος Ν.: «Η ηλεκτροβιομηχανία εν Ελλάδι. Στατιστικά στοιχεία και συμπεράσματα», *Έργα* 99, Αθήνα 1929. Γαλάτης Κ.: «Ο ηλεκτρισμός εν τω πλαισίου του Θεσσαλικού προβλήματος», *Τεχνικά Χρονικά* 82-84, Αθήνα 1935. Γαλάτης Κ.: «Η εκμετάλλευσις των υδραυλικών δυνάμεων της Ελλάδος», *Τεχνικά Χρονικά* 22-24, Αθήνα 1932. Γουναράκης Κ.: «Ελληνική ηλεκτρική οικονομία», στο *Η οικονομική έρευνα των μεγάλων τεχνικών ζητημάτων*, Αθήνα 1933. Δαβίδ Χ.: «Ηλεκτροβιομηχανία εν Ελλάδι, σημερινά και μελλοντικά ανάγκαι», *Έργα* 145, Αθήνα 1931. Δαβίδ Χ.: «Η ηλεκτροκίνησις Θεσσαλίας και αι αρδεύσεις», *Τεχνικά Χρονικά* 153-154, Αθήνα 1938. Δεληγιάννης Α.: «Τα βιομηχανικά και μεταλλουργικά συγκροτήματα Αχελώου και Αλιάκμονος», στο *Ομοσπονδία Τεχνικών Επιστημόνων & Ειδικών: Μελέται οικονομοτεχνικά ανασυγκροτήσεως και αξιοποιήσεως της Ελλάδος*, Αθήνα 1946. Ευελπίδης Χρ.: *Ο ηλεκτρισμός εις την ύπαιθρον*, Αθήνα 1943. Κουβέλης Π.: *Η ενεργειακή οικονομία της Ελλάδος. Υδραυλικά δυνάμεις- λιγνίται*, Αθήνα 1944. Κουβέλης Π.: *Βιομηχανικά δυνατότητες και ενεργειακή πολιτική εν Ελλάδι*, Αθήνα 1945. Λαγανάς Κ.: «Η ενεργειακή οικονομία της Ελλάδος», *Τεχνικά Χρονικά* 153-154, Αθήνα 1938.

Μαλαγαρδής Ε.: «Αι υδροηλεκτρικά δυνατότητες του Θεσσαλικού πεδίου», *Τεχνικά Χρονικά* 83, Αθήνα 1932. Παντελάκης Ν.: *Ο εξηλεκτρισμός της Ελλάδας. Από την ιδιωτική πρωτοβουλία*

στο κρατικό μονοπώλιο (1889-1956), Αθήνα 1991. Πεζόπουλος Γ.: «Το ενεργειακό πρόβλημα της Ελλάδος», *Τεχνική 5*, Αθήνα 1944. Πεζόπουλος Γ.: «Ενεργειακά ανάγκαι της Ελλάδος και κάλυψις αυτών», στο Ομοσπονδία Τεχνικών Επιστημόνων & Ειδικών: *Μελέται οικονομοτεχνικάί ανασυγκροτήσεως και αξιοποιήσεως της Ελλάδος*, Αθήνα 1946. Ραυτόπουλος Θ.: *Η διευθέτησις του χειμάρρου του Γλαύκου*, Αθήνα 1935. Ραυτόπουλος Θ.: *Πολιτική εθνικής ηλεκτρικής οικονομίας*, Αθήνα 1936. Ραυτόπουλος Θ.: *Ελληνική Ανώνυμος Υδροηλεκτρική Εταιρεία «Γλαύκος», 1929-1939*, Αθήνα χ.χ. Ραυτόπουλος Θ.: *Η υδροηλεκτρική εκμετάλλεσις Βουραϊκού-Κράθιδος*, Αθήνα 1940. Ραυτόπουλος Θ.: *Εθνική συγκοινωνιακή και ενεργιακή οικονομία εις την Πελοπόννησον και Δυτικήν Ελλάδα*, Αθήνα 1941. Ραυτόπουλος Θ.: *Η ηλεκτρική ενέργεια εις την αυριανήν Ελλάδα*, Αθήνα 1943. Στυλιανίδης Κλ.: «Τα υδραυλικά έργα Θεσσαλίας», *Τεχνικά Χρονικά 113*, Αθήνα 1936. Στυλιανίδης Κλ.: «Η υδατόπτωσης Τριποτάμου και το πρόβλημα Θεσσαλονίκης», *Τεχνικά Χρονικά 153-154*, Αθήνα 1938. Στυλιανίδης Κλ.: «Το υδραυλικόν πρόβλημα της πεδιάδος της Κάρλας», *Τεχνικά Χρονικά 124*, Αθήνα 1937. Στυλιανίδης Κλ.: «Το πρόβλημα των εγχωρίων πηγών ενεργείας», *Βιομηχανική Επιθεώρησις 48*, Αθήνα 1938. Χατζόπουλος Δ.: «Η εκμετάλλεσις των υδραυλικών πτώσεων της Μακεδονίας», *Βιομηχανική Επιθεώρησις 36-37*, Αθήνα 1937. Χωραφάς Ν.: «Άρδευσις και ηλεκτρισμός», στο Ομοσπονδία Τεχνικών Επιστημόνων & Ειδικών: *Μελέται οικονομοτεχνικάί ανασυγκροτήσεως και αξιοποιήσεως της Ελλάδος*, Αθήνα 1946.

3.6.1 Παρατηρήσεις

Κουτιά: - Θέση Σειράς: Κτ. ... / Όρ. ... / Αρχ.... / Θ...

3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του/της αρχειονόμου

...

3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής

ΔΙ.Π.Α.Π. (Γ), α' οριστική έκδοση, 1994.

3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής

Πρώτη καταχώρηση....., πρώτη επιμέλεια, τελευταία αναθεώρηση, τελευταία επιμέλεια ...

Επίπεδο φακέλου

3.1.1 Κωδικός αναγνώρισης

[GR I.A./E.T.E./A1/Σ37/Y1/Φ16]

3.1.2 Τίτλος

Υδραυλικές δυνάμεις Αχαΐας – Κράθις

3.1.3 Χρονολογία (εξ)	1923
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Φάκελος
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	14 έγγραφα, πλήθος σελίδων 24. Μικροταινία αριθ. ... Μέγεθος ψηφιακών αρχείων
3.2.1 Ονόματα παραγωγού (ών)	Ελληνικόν Συνδικάτον Υδροηλεκτρικών Μελετών και Εγκαταστάσεων Δυτικής Μακεδονίας & Στερεάς Ελλάδος
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	Usine de Crathis, Descriptions des usines, Χείμαρρος Κράθις -τοπογραφικό διάγραμμα, Γενική οριζοντιογραφία, Περίπτωση χρησιμοποίησης της λίμνης Τσιβλού: πτώσ. 520 μ. - οριζοντιογραφία των υπό πίεση αγωγών και του εργοστασίου, Γενική κατά μήκος τομή, Οριζοντιογραφία- κατώτερος σταθμός κατά μήκος τομή, υδροληψία, τομή αγωγού προσκομίσεως, Φράγμα κατώτερο και αποχετευτήρας υψηλών υδάτων, Κατώτερος κεντρικός σταθμός, Ανώτερος σταθμός: περίπτωση χρησιμοποίησης της λίμνης Τσιβλού-κατά μήκος τομή, Σταθμός ενδιάμεσος: περίπτωση χωρίς τη χρησιμοποίηση της λίμνης Τσιβλού-κατά μήκος τομή.
3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	Έγινε εκκαθάριση των πολλαπλών δακτυλογραφημένων αντιγράφων.
3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης	Θεματική και εσωτερικά χρονολογική.
3.4.1 Όροι πρόσβασης	Δεν υπάρχουν περιορισμοί στην πρόσβαση ⁴ .
3.4.2 Όροι αναπαραγωγής	Αναπαραγωγή ανάλογα με το είδος των τεκμηρίων.
3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Γαλλική
3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Αντίγραφα λυτών δακτυλογραφημένων εγγράφων, αντίγραφα χαρτών και σχεδίων.

⁴ Στο Σύστημα Ιστορικών-Αρχειακών Πληροφοριών του Ι.Α./ Ε.Τ.Ε. έχει προστεθεί το σχετικό πεδίο Διαβάθμιση ασφάλειας φακέλου.

- 3.4.5 Εργαλεία έρευνας** Το Ευρετήριο των Ιστορικών-Αρχαιολογικών Πληροφοριών του Ι.Α./Ε.Τ.Ε., σε ηλεκτρονική μορφή.
- 3.6.1 Παρατηρήσεις** Περιέχονται 10 σχέδια και έχουν μικροφωτογραφηθεί μόνον οι ενδείξεις του περιεχομένου τους υπό μορφή δελτίου. Κουτί αριθ. 8. Θέση φακέλου: Κτ. ... / Όρ. ... / Αρχ.... / Θ....
- 3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του/της αρχειονόμου** ...
- 3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής** ΔΙ.Π.Α.Π. (Γ), α' οριστική έκδοση, 1994.
- 3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής** Πρώτη καταχώρηση....., πρώτη επιμέλεια, τελευταία αναθεώρηση, τελευταία επιμέλεια ...

Επίπεδο τεκμηρίου

- 3.1.1 Κωδικός αναγνώρισης** [GR I.A./E.T.E./A1/Σ37/Y1/B10]
- 3.1.2 Τίτλος** Γενική Έκθεση περί αποκαταστάσεως της ορεινής λεκάνης του χειμάρου Βουραϊκού
- 3.1.3 Χρονολογία (εξ)** 1939
- 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής** Τεκμήριο
- 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)** 35 δακτυλογραφημένες σελίδες, δεμένες.
- 3.2.1 Ονόματα παραγωγού (ών)** Γεώργιος Γεωργόπουλος, Δασάρχης Πατρών
- 3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου** Έκθεση του Δασάρχη Πατρών Γεωργίου Γεωργόπουλου προς το Υπουργείο Γεωργίας σχετικά με την αναγκαιότητα κατασκευής έργων για τη διευθέτηση της ροής του χειμάρου Βουραϊκού στην Αχαΐα.

3.4.1 Όροι πρόσβασης	Δεν υπάρχουν περιορισμοί στην πρόσβαση ⁵ .
3.4.2 Όροι αναπαραγωγής	Επιτρέπεται η αναπαραγωγή.
3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική
3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Χαρτόδετο τεύχος. Αποτελείται από δακτυλογραφημένα αντίγραφα. Υπάρχουν και σχεδιαγράμματα.
3.4.5 Εργαλεία έρευνας	Το Ευρετήριο των Ιστορικών-Αρχειακών Πληροφοριών του Ι.Α./Ε.Τ.Ε., σε ηλεκτρονική μορφή.
3.6.1 Παρατηρήσεις	Κουτί αριθ. 41. Θέση Βιβλίου: Κτ. ... / Όρ. ... / Αρχ.... /Θ.... ...
3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του/της αρχειονόμου	...
3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙ.Π.Α.Π. (Γ), α' οριστική έκδοση, 1994.
3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής	Πρώτη καταχώρηση....., πρώτη επιμέλεια, τελευταία αναθεώρηση, τελευταία επιμέλεια ...

⁵ Στο Σύστημα Ιστορικών-Αρχειακών Πληροφοριών του Ι.Α./ Ε.Τ.Ε. έχει προστεθεί το σχετικό πεδίο Διαβάθμιση ασφάλειας βιβλίου.

Παράδειγμα αρ. 3

Οικογενειακό αρχείο: Περιγραφή του αρχείου, ενός υπό-αρχείου, ενός φακέλου και ενός υποφακέλου.

Επίπεδο αρχείου

- | | |
|--|--|
| 3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης | GR ELIA 256
[ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΛΟΓΟΤΕΧΝΙΚΟ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ] |
| 3.1.2 Τίτλος | Αρχείο οικογένειας Μπουντούρη |
| 3.1.3 Χρονολογία (ες) | 1756-1940, κυρίως 1812-1910 |
| 3.1.4 Επίπεδο περιγραφής | Αρχείο |
| 3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος, διαστάσεις) | 46 αρχειακά κουτιά, 76 κατάστιχα (5,85 τρέχοντα μέτρα) - 55 φωτογραφίες (εκτυπώσεις και σε ψηφιοποιημένη μορφή σε ένα CD). |
| 3.2.1 Όνομα παραγωγού (ών) | <p>Το αρχείο της οικογένειας αποτελείται από πέντε υπο-αρχεία που αντιστοιχούν στα ονόματα των παραγωγών: 1) Βασιλείου Νικ. Μπουντούρη 2) Νικολάου Βασ. Μπουντούρη 3) Βασιλείου Νικ. Βουδούρη 4) Σκεύως Θεοδ. Βώκου 5) Ιωσηφίνας και Δημητρίου Νικ. Βουδούρη.</p> <p>Το όνομα της οικογένειας άλλαξε από Μπουντούρη σε Βουδούρη αρκετά χρόνια μετά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου οικογενειακού κλάδου στην Εύβοια. Σύμφωνα με μαρτυρίες απογόνων, το «Βουδούρης» καθιερώθηκε με τον Βασίλειο, γιο του Νικολάου Βασ. Μπουντούρη, ο οποίος πολιτεύθηκε στη Χαλκίδα από το 1868 για σαράντα περίπου χρόνια και ήταν πολιτικός αντίπαλος του Αυγερινού Αβέρωφ. Λέγεται ότι η μετατροπή του «Μπ» σε «Β» (εξαιτίας της αλφαβητικής σειράς) έγινε χάριν πολιτικών σκοπιμοτήτων.</p> |
| 3.2.2 Βιογραφικό σημείωμα | <p>Υδραϊκή οικογένεια με μέλη, μεταξύ άλλων, τον πρόκριτο Βασίλειο Νικ. Μπουντούρη (1775-1851), ο οποίος είχε δραστηριοποιηθεί στο χώρο της εμπορικής ναυτιλίας, ενίσχυσε σημαντικά τον Αγώνα και συμμετείχε ενεργά στη διοίκηση και πολιτική εξουσία του νέου κράτους, τον γιο του Νικόλαο (Νικολό) Βασ. Μπουντούρη (Υδρα 1805-Χαλκίδα 1868), ο οποίος έλαβε μέρος στις ναυτικές επιχειρήσεις του Αγώνα (1821-1827), στη συνέχεια υπηρέτησε στο Υγειονομείο Πειραιά (1837-1844) και εγκαταστάθηκε στη Χαλκίδα το 1845, όπου εκλέχθηκε για πρώτη φορά</p> |

βουλευτής το 1853 και δήμαρχος (1855-57). Διετέλεσε υπουργός Ναυτικών στις κυβερνήσεις Δ. Κυριακού (1863) και Μπενιζέλου Ρούφου (1866). Ο Βασίλειος Νικ. Μπουντούρης και οι απόγονοί του αποτέλεσαν τον κλάδο Εύβοιας της οικογένειας, δεδομένου ότι εγκαταστάθηκαν και έζησαν στην Εύβοια, αξιοποιώντας μεγάλες εκτάσεις γης που είχαν αγοράσει εκεί μαζί με άλλους Υδραίους γύρω στο 1830. Ο γιος του Νικολού, Βασίλειος Βουδούρης (Χαλκίδα 1840-Αθήνα 1910) ήταν μεγαλοκτηματίας, ιδιοκτήτης μεταλλείων, επιχειρηματίας και πολιτικός. Εξελέγη για πρώτη φορά βουλευτής το 1868, πρόεδρος της Βουλής την περίοδο 1892-95, και διετέλεσε υπουργός Ναυτικών και Στρατιωτικών στις κυβερνήσεις Γεωργίου Θεοτόκη (1899-1901) και Δημ. Γ. Ράλλη (1905). Η κόρη του Νικολού Μπουντούρη, Σκεύω (; -1904) ήταν σύζυγος του αρεοπαγίτη Θεόδωρου Βώκου και ο γιος του Δημήτριος (1842-1911) ήταν αξιωματικός του Ναυτικού, υπασπιστής του Γεωργίου Α΄, κυβερνήτης των πλοίων «Αμφιτρίτη» και «Σφακτηρία» και σύζυγος της Ιωσηφίνας Declaux.

3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής

Το οικογενειακό αρχείο φυλασσόταν στην έπαυλη του κτήματος στον Βατώντα της Εύβοιας, κληρονομία των απογόνων του Δημητρίου Ν.Βουδούρη, η οποία διαρρήχθηκε και λεηλατήθηκε το 1985. Αφαιρέθηκαν πολύτιμα αντικείμενα και ενθύμια και το αρχείο βρέθηκε ριγμένο καταγής σε πλήρη αταξία.

3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης

Μέρος του αρχείου της οικογένειας αγοράστηκε και μέρος του δωρήθηκε το 1985, από την μοναδική κληρονόμο του κλάδου της οικογένειας στην Εύβοια, την Αικατερίνη, σύζυγο Νικολάου Δημ. Βουδούρη, με τη μεσολάβηση της αδελφής της Σόφης Κεφάλα.

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Το αρχείο της οικογένειας παρουσιάζει ενδιαφέρον για τη ναυτική ιστορία της Ύδρας, για την ιστορία της μεγάλης γαιοκτησίας στην Εύβοια τον 19^ο αιώνα και δίνει μια ολοκληρωμένη εικόνα των μεταλλευτικών δραστηριοτήτων που άνθησαν στην περιοχή στα μέσα του αιώνα: εμπορικά και ναυτιλιακά θέματα Υδραίων πλοιοκτητών που έδρασαν τα προεπαναστατικά και επαναστατικά χρόνια, αγορά και διανομή κτημάτων στην Εύβοια, παραχωρήσεις μεταλλείων, εξόρυξη, μεταφορά και εμπορία χρωμίου και λευκολίθου. Περιλαμβάνει σειρές εγγράφων που αφορούν κτηματικά θέματα (τίτλους ιδιοκτησίας, καταστάσεις αγροτικής παραγωγής και ημερομισθίων, λογαριασμούς, οικονομικά κατάστιχα) και μεταλλευτικά (ενοικιαστήρια, συμφωνητικά, σχεδιαγράμματα παραχωρήσεων, εμπορική αλληλογραφία, αποδείξεις πληρωμών, λογαριασμούς).

3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση

Κατά την ταξινόμηση εκκαθαρίστηκαν μόνο τα φάκελα της αλληλογραφίας, όταν δεν έφεραν κάποια ιδιαίτερη ένδειξη ή στοιχεία (ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου, όνομα αποστολέα, τόπο

	διαμονής ή ιδιότητα του παραλήπτη, βουλοκέρι με σφραγίδα) που να προσθέτουν πληροφορίες.
3.3.3 Προσθήκες υλικού	Πιθανή μελλοντική προσθήκη από τον κλάδο της οικογένειας στην Ύδρα.
3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης	Το αρχείο ταξινομήθηκε με βάση τα πρόσωπα της οικογένειας. Ο κύριος όγκος του αρχείου, που είχε συγκεντρωθεί από τον Βασίλειο Νικ. Βουδούρη, ταξινομήθηκε με βάση θεματικές σειρές: κτηματικά, μεταλλευτικά, πολιτικά-προσωπικά, οικονομικά κατάστιχα.
3.4.1 Όροι πρόσβασης	Δεν υπάρχουν περιορισμοί στην πρόσβαση.
3.4.2 Όροι αναπαραγωγής	Η αναπαραγωγή εξαρτάται από τη φυσική κατάσταση και το είδος των τεκμηρίων. Δεν παρέχονται φωτοαντίγραφα από τεκμήρια του 18 ^{ου} και 19 ^{ου} αιώνα και από ορισμένα κατάστιχα.
3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Η γλώσσα των τεκμηρίων είναι τα ελληνικά εκτός από ορισμένες επιστολές της εμπορικής αλληλογραφίας που είναι στα αγγλικά και μερικούς τίτλους ιδιοκτησίας (χοτζέτια και ταπιά) στα τουρκικά με οθωμανική γραφή.
3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Χειρόγραφα λυτά έγγραφα, σταχωμένα κατάστιχα μικρού και μεγάλου σχήματος, σχεδιαγράμματα παραχωρήσεων μεταλλείων.
3.4.5 Εργαλεία έρευνας	Αναλυτικό ευρετήριο του αρχείου σε επίπεδο φακέλου και υποφακέλου είναι διαθέσιμο σε δακτυλόγραφη και ηλεκτρονική μορφή. <i>Αρχείο οικογένειας Μπουντούρη/Βουδούρη. Ευρετήριο.</i> Επιμέλεια Χριστίνα Βάρδα. Ελληνικό Λογοτεχνικό και Ιστορικό Αρχείο, Αθήνα, 1995. σελ. 47.
3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής	α) Αρχείο Γεωργίου Σαχτούρη στο ΕΛΙΑ (υποφάκελος 4.3-7, επιστολή Σταμάτη Ν. Μπουντούρη, Ζάκυνθος 16 Μαΐου 1828) και αρχείο Ιωάννη Κουντουριώτη (υποφάκελος 1.2-5), επιστολή Βασιλείου Ν. Βουδούρη χ.χ.). β) Ένας φάκελος με διπλώματα και διοριστήρια του Βασιλείου Νικ. Μπουντούρη, δωρήθηκε το 1899 από τον εγγονό του και φυλάσσεται στην Ιστορική και Εθνολογική Εταιρεία της Ελλάδος. Δύο φάκελοι, επίσης, με διπλώματα, διοριστήρια και προσωπικά έγγραφα των Νικολάου Βασ. Μπουντούρη, Βασιλείου Νικ. Μπουντούρη και Δημητρίου Νικ. Βουδούρη καθώς και παράσημα, στολές και οι προσωπογραφίες του Νικολάου Βασ. Μπουντούρη και της συζύγου του Βασιλικής Γιουρδή, δωρήθηκαν το 1985 από την Αικατερίνη, σύζυγο Νικολάου Βουδούρη, και φυλάσσονται στον ίδιο φορέα.

3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία	Κραντονέλλη Αλεξάνδρα, <i>Ελληνική πειρατεία και κούρσος τον ΙΗ΄αίωνα και μέχρι την Ελληνική Επανάσταση [βάσει των ελληνικών και γαλλικών αρχείων]</i> . Αθήνα, Βιβλιοπωλείον της Εστίας, 1998.
3.6.1 Παρατηρήσεις	Το φωτογραφικό υλικό του αρχείου φυλάσσεται στο Φωτογραφικό Αρχείο του ΕΛΙΑ.
3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του/της αρχειονόμου	Η ταξινόμηση, περιγραφή και η σύνταξη ευρετηρίου του αρχείου έγιναν από την Χριστίνα Βάρδα, από το φθινόπωρο του 1994 μέχρι την άνοιξη του 1995.
3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	Για την περιγραφή του αρχείου χρησιμοποιήθηκε το ΔΙΠΑΠ (Γ), έκδοση 1995 και αναθεωρήθηκε με την έκδοση 2000.
3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής	1995, αναθεώρηση 2002.
<u>Επίπεδο υπο-αρχείου</u>	
3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GR ELIA 256 A
3.1.2 Τίτλος	Αρχείο Βασιλείου Νικ. Μπουντούρη
3.1.3 Χρονολογία (εξ)	1756-1868
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Υπο-αρχείο
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	2 αρχειακά κουτιά (0,25 γραμμικά μέτρα)
3.2.1 Όνομα παραγωγού	Βασίλειος Νικολάου Μπουντούρης (1775-1851)
3.2.2 Βιογραφικό σημείωμα	Ο Βασίλειος Νικ. Μπουντούρης γιος του Υδραίου προκρίτου Νικολάου Δημ. Μπουντούρη και της Μαρούσας, γεννήθηκε γύρω στα 1775. Ο Βασίλειος, που μαζί με τον αδελφό του Σταμάτη είχαν δραστηριοποιηθεί στο χώρο της εμπορικής ναυτιλίας τα προεπαναστατικά χρόνια, διαδραμάτισαν έναν σημαντικό οικονομικό ρόλο στα χρόνια της Επανάστασης θέτοντας τα πλοία τους και την

περιουσία τους, όπως πολλοί άλλοι Υδραίοι, στη διάθεση του Αγώνα καθώς και ρόλο πολιτικό, συμμετέχοντας ενεργά στην διοίκηση και πολιτική εξουσία του υπό διαμόρφωση νεοελληνικού κράτους. Ο Βασίλειος Νικ. Μπουντούρης ήταν πληρεξούσιος των Εθνικών Συνελεύσεων Επιδαύρου, Άστρους, Τροιζήνας και Άργους καθώς επίσης βουλευτής Α΄ και Γ΄ περιόδου και πρόεδρος του Βουλευτικού Α΄ περιόδου. Το 1825 ήταν μέλος της Επιτροπής που κατάρτισε σχέδιο περί Γενικής Ληψοδοσίας και ένα χρόνο αργότερα, το 1826, μέλος της οκταμελούς Επιτροπής Συνελεύσεως. Το 1830 διορίστηκε μέλος της Δημογεροντίας Ύδρας και το 1835 σύμβουλος Επικρατείας σε τακτική υπηρεσία, θέση την οποία κράτησε μέχρι το 1844, όταν έγινε μέλος της Γερουσίας. Μετά το 1835 μετοίκησε στην Αθήνα και λίγο αργότερα εγκαταστάθηκε στη Χαλκίδα της Εύβοιας, όπου μαζί με άλλους Υδραίους συμπατριώτες του είχε αγοράσει μεγάλες εκτάσεις γης. Τιμήθηκε για τις υπηρεσίες του στην Επανάσταση με το Χρυσό Σταυρό του Σωτήρος (1834), το Αργυρούν Νόμισμα (1835), τον Σταυρό των Ταξιαρχών (1841) και το Αριστείο 3ης Σεπτεμβρίου (1844).

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Φάκελος 1 Εμπορικά – Ναυτιλιακά, 1812-1840
 Φάκελος 2 Κτηματικά – Ιδιοκτησιακά Ευβοίας, 1826-1868
 Φάκελος 3 Προσωπικά, 1756-1857.

Επίπεδο φακέλου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης

GR ELIA 256 A/1

3.1.2 Τίτλος

Εμπορικά - Ναυτιλιακά

3.1.3 Χρονολογία (εξ)

1812-1840

3.1.4 Επίπεδο περιγραφής

Φάκελος

3. 1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)

266 τεκμήρια

3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου

Υποφάκελος 1.1, αρ. εγγρ. 1-40
 Κοινότητα Ύδρας – Αποζημιώσεις νήσων Ύδρας, Σπετσών, Ψαρών (1821-1830)
Υποφάκελος 1.2, αρ. εγγρ. 41- 92

Εθνικά κτήματα και εθνικές πρόσοδοι (1825-1826, 1830)
 Υποφάκελος 1.3, αρ. εγγρ. 93-148
 Εμπορική αλληλογραφία (1812-1829)
 Υποφάκελος 1.4, αρ. εγγρ. 149-180
 Εμπορικά και ναυτιλιακά Σταμάτη και Βασιλείου Μπουντούρη (1815-1836)
 Υποφάκελος 1.5, αρ. εγγρ. 181-266
 Εμπορικά και ναυτιλιακά Σταμάτη και Βασιλείου Μπουντούρη (1807-1840).

Επίπεδο υποφακέλου

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GR ELIA 256 A/1.4
3.1.2 Τίτλος	Εμπορικά και ναυτιλιακά Σταμάτη και Βασιλείου Μπουντούρη
3.1.3 Χρονολογία (εξ)	1815-1836
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Υποφάκελος
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος ή διαστάσεις)	31 έγγραφα (αριθμ. 149-180)
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	<ul style="list-style-type: none"> - Συμβόλαια συντροφικά και άλλα συμφωνητικά (1815, 1816, 1820) - Λογαριασμοί εξόδων караβιού καπετάν Ιωάννη Βούλγαρη (1821) - Επιστολές, λογαριασμοί εξόδων και εκκαθαριστικοί πλοίου « Άρης», συνιδιοκτησίας Νικολάου Δ. Μπουντούρη, Βασιλείου Ν. Μπουντούρη, Δημητρίου Α. Μιαούλη (1826-1836).

II. Όροι των στοιχείων περιγραφής (πίνακας)

ISAD (G) 2000 αγγλική και γαλλική έκδοση	ΔΙΠΑΠ (Γ) 2002 ελληνική έκδοση
3.ELEMENTS OF DESCRIPTION <i>ELEMENTS DE DESCRIPTION</i>	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ
3.1 IDENTITY STATEMENT AREA <i>ZONE D' IDENTIFICATION</i>	ΠΕΔΙΟ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ
3.1.1 REFERENCE CODE(S) <i>REFERENCE</i>	ΚΩΔΙΚΟΣ (ΟΙ) ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ
3.1.2 TITLE <i>INTITULE/ANALYSE</i>	ΤΙΤΛΟΣ
3.1.3 DATE (S) <i>DATE</i>	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ (ΕΣ)
3.1.4 LEVELS OF DESCRIPTION <i>NIVEAU DE DESCRIPTION</i>	ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ
3.1.5 EXTENT AND MEDIUM OF THE UNIT OF DESCRIPTION (QUANTITY, BULK OR SIZE) <i>IMPORTANCE MATERIELLE ET SUPPORT DE L'UNITE DE DESCRIPTION</i>	ΜΕΓΕΘΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΡΩΜΑ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ (ΠΟΣΟΤΗΤΑ, ΟΓΚΟΣ Ή ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ)
3.2 CONTEXT AREA <i>ZONE DU CONTEXTE</i>	ΠΕΔΙΟ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
3.2.1 NAME OF CREATOR (S) <i>NOM DU PRODUCTEUR</i>	ΟΝΟΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ (ΩΝ)
3.2.2 ADMINISTRATIVE / BIOGRAPHICAL HISTORY <i>HISTOIRE ADMINISTRATIVE / NOTICE BIOGRAPHIQUE</i>	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ / ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
3.2.3 ARCHIVAL HISTORY <i>HISTORIQUE DE LA CONSERVATION</i>	ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ
3.2.4 IMMEDIATE SOURCE OF ACQUISITION OR TRANSFER <i>MODALITES D' ENTRÉE</i>	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΤΗΣΗΣ
3.3 CONTENT AND STRUCTURE AREA <i>ZONE DU CONTENU ET DE LA STRUCTURE</i>	ΠΕΔΙΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ
3.3.1 SCOPE AND CONTENT <i>PRESENTATION DU CONTENU</i>	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ
3.3.2 APPRAISAL, DESTRUCTION AND SCHEDULLING INFORMATION <i>EVALUATION, TRIS ET ELIMINATIONS, SORT FINAL</i>	ΕΠΙΛΟΓΕΣ, ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ
3.3.3 ACCRUALS <i>ACCROISSEMENTS</i>	ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΥΛΙΚΟΥ

3.3.4 SYSTEM OF ARRANGEMENT <i>MODE DE CLASSEMENT</i>	ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ
3.4 CONDITIONS OF ACCESS AND USE AREA <i>ZONES DES CONDITIONS D'ACCES ET D'UTILISATION</i>	ΠΕΔΙΟ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ
3.4.1 CONDITIONS GOVERNING ACCESS <i>CONDITIONS D'ACCES</i>	ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ
3.4.2 CONDITIONS GOVERNING REPRODUCTION <i>CONDITIONS DE REPRODUCTION</i>	ΟΡΟΙ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
3.4.3 LANGUAGE/SCRIPTS OF MATERIAL <i>LANGUE ET ECRITURE DES DOCUMENTS</i>	ΓΛΩΣΣΑ / ΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ
3.4.4 PHYSICAL CHARACTERISTICS AND TECHNICAL REQUIREMENTS <i>CARACTERISTIQUES MATERIELLES ET CONTRAINTES TECHNIQUES</i>	ΦΥΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ
3.4.5 FINDING AIDS <i>INSTRUMENTS DE RECHERCHE</i>	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ
3.5 ALLIED MATERIALS AREA <i>ZONE DES SOURCES COMPLEMENTAIRES</i>	ΠΕΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ
3.5.1 EXISTENCE AND LOCATION OF ORIGINALS <i>EXISTENCE ET LIEU DE CONSERVATION DES ORIGINAUX</i>	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΠΡΩΤΟΤΥΠΩΝ
3.5.2 EXISTENCE AND LOCATION OF COPIES <i>EXISTENCE ET LIEU DE CONSERVATION DE COPIES</i>	ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ
3.5.3 RELATED UNITS OF DESCRIPTION <i>SOURCES COMPLEMENTAIRES</i>	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ / ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ
3.5.4 PUBLICATION NOTE <i>BIBLIOGRAPHIE</i>	ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ / ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ
3.6 NOTES AREA <i>ZONE DES NOTES</i>	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ
3.6.1 NOTE <i>NOTES</i>	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
3.7. DESCRIPTION CONTROL AREA <i>ZONE DE CONTROLE DE LA DESCRIPTION</i>	ΠΕΔΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ
3.7.1 ARCHIVIST'S NOTE <i>NOTE DE L'ARCHIVISTE</i>	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΟΥ
3.7.2 RULES OR CONVENTIONS <i>REGLES OU CONVENTIONS</i>	ΚΑΝΟΝΕΣ Ή ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ
3.7.3 DATE (S) OF DESCRIPTION <i>DATE (S) DE LA DESCRIPTION</i>	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ (ΕΣ) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

III. Βιβλιογραφία

Παρατίθεται συγκεντρωμένη η σπουδαιότερη πρόσφατη βιβλιογραφία για την τυποποιημένη αρχειακή περιγραφή (Encoded Archival Description, EAD) και τη διεθνή κωδικοποίησή της ως ένα χρήσιμο εργαλείο για τους Έλληνες αρχειονόμους, τα στελέχη και τους ειδικούς της τεκμηρίωσης που ενδιαφέρονται για περαιτέρω έρευνα και μελέτη των σχετικών θεμάτων.

Allinson, Julie: «Enabling armchair delivery: approaches to encoding finding aids at the University of Liverpool», περιοδ. *Archives and Museum Informatics*, τόμ. 12 (1998), σελ. 253-276

Auer, Liopold: «Standardization of terminology», περιοδ. *Archivum*, τόμ. 34 (1992), σελ. 180-186

Bearman, David: «The ICA principles regarding archival description», περιοδ. *Archives and Museum Informatics*, τόμ. 6 (1992), σελ. 20-21

Bearman, David- Duff, Wendy: «Grounding Archival Description in the Functional Requirements for Evidence», περιοδ. *Archivaria*, τχ. 41 (Καλοκαίρι 1996), σελ. 275-303

Brübach, Nils: «International Standards in Archival Description. Reflections from a German Perspective», περίληψη εισήγησης στην 6^η Ευρωπαϊκή Διάσκεψη των Αρχείων (6th European Conference on Archives: archives between past and future), Φλωρεντία 30 Μαΐου- 2 Ιουνίου 2001, δημοσιευμένη στην ειδική έκδοση του περιοδικού της Εταιρείας των Ιταλών Αρχειονόμων *Il Mondo degli Archivi*, αριθ. 2/2001(νέα σειρά), σελ. 127-128

Buchmann, Wolf: «Standards and Archives», περιοδ. *Janus*, 1999.1, σελ. 39-49

Bureau of Canadian Archivists: *Toward Descriptive Standards: a report and recommendations of the Canadian working group on Archival Descriptive Standards*, Οττάβα 1985

Carucci, Paola: «Terminology and Current Records», ICA/ CER - Committee on Electronic and Other Current Records, 28.8.2000, στην επίσημη ιστοσελίδα του Διεθνούς Συμβουλίου Αρχείων, Δ.Σ.Α. (International Council on Archives, ICA) <http://www.ica.org>

Cook, Michael: «Standards for Archival Description and for Data Exchange», περιοδ. *Janus*, 1991.1, σελ. 97-102

Cook, Michael: «The International Descriptive Standards: an interim report», περιοδ. *Journal of the Society of Archivists*, τόμ. 16, αριθ. 1 (Ανοιξη 1995), σελ. 15-25

Cook, Michael- Procter, Margaret: *A Manual of Archival Description*, 3rd edition, Άλντερσοτ 2000

Cox, Richard J.: «Standardizing archival practices: a tool for the information age», περιοδ. *Archivum*, τόμ. 34 (1992), σελ. 165-179

- Dherent, Cathrine: *Bulletin francophone d'informations sur l'EAD*, Direction des Archives de France, Παρίσι
- Doom, Vincent: «Description et analyse archivistique ou la nécessité d'une normalisation», περιοδ. *La Gazette des archives*, τχ. 182-83 (1998), σελ. 232-246
- Duff, Wendy M. – Haworth, Kent M.: «Advancing archival description: a model for rationalising north american descriptive standards», περιοδ. *Archives and Manuscripts*, τόμ. 25 (1997), σελ. 194-217
- Duranti, Luciana: «Origin and development of the concept of Archival Description», περιοδ. *Archivaria*, τχ. 35 (Ανοιξη 1993), σελ. 47-54
- Dooley, Jackie: *Encoded Archival Description: Context, Theory and Case Studies*, Society of American Archivists, S.A.A, Σικάγο 1998
- Encoded Archival Description Official Web Site, Network Development & MARC Standards Office Library of Congress*. [Http://lcweb.loc.gov/ead/ead.html](http://lcweb.loc.gov/ead/ead.html)
Ηλεκτρονική Διεύθυνση, σχεδιασμένη από τη Βιβλιοθήκη του Κογκρέσου και την Εταιρεία των Αρχειονόμων Η.Π.Α. (Society of American Archivists), με πολλές χρήσιμες πληροφορίες που αφορούν την εφαρμογή των προτύπων περιγραφής, κυρίως στον βορειοαμερικανικό χώρο.
- Fox, Michael J.- Wilkerson, Peter L.: *Introduction to archival organization and description*, Λος Άντζελες 1998
- Galland, Bruno: «La terminologie archivistique: options et limites pour les échanges internationaux. La terminologie, une aide ou un handicap pour les échanges internationaux?», εισήγηση στο 14ο Διεθνές Συνέδριο των Αρχείων στη Σεβίλη, 21-26 Σεπτ. 2000, σελ. 16. CD-ROM: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Secretaría de Estado de Cultura: *ACTAS, XIV Congreso Internacional de Archivos, Sevilla 2000, España*, Ισπανία 2001
- Haworth, Kent: «“Standing on the Shoulders of our Predecessors...”: Preliminary conclusions of a study of Archival Description in the Netherlands and the application of International Standards for the purpose of Information Exchange», περίληψη εισήγησης στην 6^η Ευρωπαϊκή Διάσκεψη των Αρχείων (6th European Conference on Archives: archives between past and future), Φλωρεντία 30 Μαΐου-2 Ιουνίου 2001, δημοσιευμένη στην ειδική έκδοση του περιοδικού της Εταιρείας των Ιταλών Αρχειονόμων *Il Mondo degli Archivi* αριθ. 2/2001 (νέα σειρά), σελ. 122-124
- Heredia, Antonia Herrera: *La norma ISAD(G) y su terminologia. Análisis, estudio y alternativas*, Μαδρίτη 1995
- Higgins, Richard: «Standardised languages for data exchange and storage. The Encoded Archival Description: using SGML to create permanent electronic

- handlists», περιοδ. *Business Archives Principles and Practice*, τόμ. 73 (1997), σελ. 33-47
- Higgins, Richard: «A case study of EAD implementation at Durham University Library Archives and Special Collections», περιοδ. *Archives and Museum Informatics*, τόμ. 12 (1998), σελ. 221-234
- Hives, Christopher- Tayler, Blair: «Using Descriptive Standards as a basis for cooperation: the British Columbia Archival Union List Project», περιοδ. *Archivaria*, τχ. 35 (Ανοιξη 1993), σελ. 71-85
- Hofman, Hans: «Dealing with electronic records: intellectual control of records in the digital area», εισήγηση στην 5η Ευρωπαϊκή Διάσκεψη των Αρχείων (5th European Conference on Archives: the basics in the profession, Βαρκελώνη 27-30 Μαΐου 1997), δημοσιευμένη στην κοινή έκδοση των περιοδικών *Janus* 1998.1 – *Lligall* 12 (1998), σελ. 153-163
- Hurley, Chris: «Data, Systems, Management and Standardisation», περιοδ. *Archives and Manuscripts*, τόμ. 22 (1994), σελ. 338-359
- Hutchinson, Tim: «A brief introduction to the EAD», περιοδ. *Archivi e Computer*, τόμ. VIII/1 (1998), σελ. 61-65
- International Council on Archives, I.C.A.: *Dictionary of Archival Terminology/ Dictionnaire de terminologie archivistique. English and French with Equivalents in Dutch, German, Italian, Russian and Spanish*, 2η αναθεωρημένη έκδοση, επιμ. Peter Walne. ICA Handbooks Series τόμ. 7, Μόναχο- Ν. Υόρκη- Λονδίνο- Παρίσι 1988
- International Council on Archives, I.C.A.: *Toward international descriptive standards for Archives: papers presented at the ICA International Meeting of Experts on Descriptive Standards, National Archives of Canada, Ottawa, 4-7 October 1988*, Μόναχο- Ν. Υόρκη- Λονδίνο- Παρίσι 1988
- International Council on Archives: *Statement of Principles regarding Archival Description, Adopted by a Ad Hoc Commission on Descriptive Standards, Madrid, January 1992*, πρώτη αναθεωρημένη εκτύπωση, Οττάβα 1992.
Μεταφρασμένο στα Ελληνικά: *Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων, Διατύπωση κανόνων σχετικών με την περιγραφή αρχείων*, επιμέλεια-απόδοση Ζ. Συνοδινός, περιοδ. *Αρχειακά Νέα*, τχ. 7/ Απρίλιος 1993, σελ. 37-43
- International Council on Archives, Ad Hoc Commission on Descriptive Standards: *ISAD(G) General International Standard Archival Description; Draft adopted by the Ad Hoc Commission on Descriptive Standards, Madrid, 21-24 January 1992*, Οττάβα 1992
- International Council on Archives: *ISAD(G): General International Standard Archival Description/ Norme générale et internationale de description archivistique. Adopted by the Ad Hoc Commission on Descriptive Standards, Stockholm, Sweden 21-23 January 1993*, οριστική έκδοση εγκεκριμένη από το

Δ.Σ.Α., Οττάβα 1994. Δημοσιευμένο επίσης στο περιοδικό του Δ.Σ.Α. *Janus*, 1994.1, σελ. 7-26. Μεταφρασμένο στα Ελληνικά με πρωτοβουλία της Ελληνικής Αρχειακής Εταιρείας: *Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων, Διεθνές Πρότυπο Αρχειακής Περιγραφής (Γενικό), οριστική Έκδοση, Οττάβα 1994*, μετάφραση Χριστίνα Βάρδα –Νίκος Ε. Καραπιδάκης, επιμέλεια έκδοσης Ζήσιμος Χ. Συνοδινός, Αθήνα 1995

International Council on Archives: *ISAAR(CPF): International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families/ Norme internationale sur les notices d'autorité archivistiques relatives aux collectivités, aux personnes et aux familles. Prepared by the Ad Hoc Commission on Descriptive Standards, Paris, France 15-20 November 1995*, οριστική έκδοση εγκεκριμένη από το Δ.Σ.Α., Οττάβα 1996. Δημοσιευμένο επίσης στην επίσημη ιστοσελίδα του Διεθνούς Συμβουλίου Αρχείων <http://www.ica.org>

International Council on Archives, Committee on Electronic Records: *Guide for Managing Electronic Records from an Archival Perspective, Studies Series No. 8*, Φεβρουάριος 1997

International Council on Archives: *ISAD(G): General International Standard Archival Description/ Norme générale et internationale de description archivistique. Second Edition, adopted by the Committee on Descriptive Standards, Stockholm, Sweden 19-22 September 1999*, Οττάβα 2000. Δημοσιευμένο επίσης με τον ίδιο τίτλο από τους Ισπανούς (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Secretaría de Estado de Cultura, Μαδρίτη 2000) στο πλαίσιο των εκδηλώσεων του 14ου Διεθνούς Συνεδρίου των Αρχείων στη Σεβίλλη καθώς και στην επίσημη ιστοσελίδα του Διεθνούς Συμβουλίου Αρχείων <http://www.ica.org>

Johnston, Dorothy: «From Typescript Finding Aids to EAD (Encoded Archival Description): a university case study», περιοδ. *Journal of the Society of Archivists*, τόμ. 22, αριθ. 1 (Απρίλιος 2001), σελ. 39-52

Kitching, Christopher: «Activities of the ad hoc Commission on descriptive standards [of the International Council on Archives]», *ICA Bulletin*, τχ. 40 (1993), σελ. 25-29

Körmendy Lajos: «Standardisation of archival description as a professional tool in the context of national and regional traditions», εισήγηση στο 14ο Διεθνές Συνέδριο των Αρχείων στη Σεβίλλη, 21-26 Σεπτ. 2000, σελ. 16. CD-ROM: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Secretaría de Estado de Cultura: *ACTAS, XIV Congreso Internacional de Archivos, Sevilla 2000, España*, Ισπανία 2001

Lodolini, Elio: «Le ISAD(G): norme da condividere, norme da discutere», περιοδ. *Rassegna degli Archivi di Stato*, τόμ. 56, (1996), σελ. 552-561

Μητροφάνης, Γιώργος Ν.: «Ανάλυση Συστημάτων Ιστορικών Πληροφοριών: το παράδειγμα του Ιστορικού Αρχείου της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος», περιοδ. *Αρχειακά Νέα*, τχ. 15/Δεκέμβριος 1996, σελ. 18-29

- Μητροφάνης, Γιώργος Ν.: «Πληροφορική οργάνωση και δικτύωση Ιστορικών Αρχείων. Πρόταση στρατηγικού σχεδίου για την Ελλάδα», εισήγηση στο Διεθνές Συμπόσιο Αρχειακών, Κύπρος, 4-6 Μαΐου 2000, έκδοση Υπουργείο Παιδείας & Πολιτισμού Κύπρου-Ιόνιο Πανεπιστήμιο-Εθνικός Πολιτιστικός Όμιλος Κύπρου: *Διεθνές Συμπόσιο Αρχειακών. Αρχεία και προοπτικές στη νέα χιλιετία, Κύπρος, 4-6 Μαΐου 2000*, Αθήνα 2001, σελ. 357-366
- Mitrofanis, Georges N.: «Historical information system analysis and implementation: the case of the National Bank of Greece Historical Archives», εισήγηση στο Διεθνές Συνέδριο για τα ιστορικά πληροφοριακά συστήματα (International Congress on Historical Information System), 6-8 Νοεμβρίου 1997, Βιτόρια-Γκαστέιτς, χώρα των Βάσκων, έκδοση Congreso Internacional sobre sistemas de información histórica/ International Congress on Historical Information System, *Comunicaciones Libres, November 6th, 7th and 8th 1997. Europa Congress Hall, Vittoria-Gasteiz*. Βιτόρια 1998, σελ. 27-36
- Mitrofanis, Georges N.: «Encoded Archival Description (EAD) and the dissemination of historical information: the application of EAD in the National Bank of Greece Historical Archives», εισήγηση στο Διεθνές Συνέδριο DLM-Forum, Βρυξέλες 18-19 Οκτωβρίου 1999, στην ειδική έκδοση *DLM-FORUM Electronic Records. Proceedings of the DLM-Forum on electronic records. European citizens and electronic information: The memory of the Information Society* του περιοδικού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής *INSAR*, supplement IV, Βρυξέλες 2000, σελ. 272-278
- Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, Secretaría de Estado de Cultura: *International Council on Archives, Normas Internacionales de Descripción Archivística, Bibliografía/ International Standards for Archival Description, Bibliographie/ Normes internationales de description archivistique, Bibliographie*, Μαδρίτη 2000. Δημοσίευμα στο πλαίσιο των εκδηλώσεων του 14ου Διεθνούς Συνεδρίου των Αρχείων στη Σεβίλλη που καταγράφει τις υπάρχουσες μεταφράσεις του ΔΙ.Π.Α.Π. σε όλες τις γλώσσες καθώς και τη σχετική διεθνή βιβλιογραφία.
- Μπάγιας, Ανδρέας: *Εγχειρίδιο Αρχειονομίας. Η επεξεργασία ενός ιστορικού αρχείου*, Αθήνα 1999
- Nougaret, Christine: «Vers une normalisation internationale de la description des archives: la norme ISAD(G) du Conseil international des archives», περιοδ. *La Gazette des archives*, τχ. 169 (1995), σελ. 274-292
- Nougaret, Christine: «D'ISAD(G) à ISAAR: une nouvel outil au Conseil international des archives pour la description archivistique», περιοδ. *La Gazette des archives*, τχ. 176 (1997), σελ. 102-122
- Nougaret, Christine- Galland, Bruno: *Les instruments de recherche dans les archives*, Παρίσι 1999

- Parer, Dagmar: «The ICA ad hoc commission on descriptive standards: the Australian response», περιοδ. *Australian Society of Archivists Bulletin*, τχ. 26 (1996), σελ. 58-63
- Pastura, Maria Grazia- Fregni, Euride: «SUISA: un sistema informatico basato sugli standard/ SUISA: an information system based on standard», περίληψη εισήγησης στην 6η Ευρωπαϊκή Διάσκεψη των Αρχείων (6th European Conference on Archives: archives between past and future), Φλωρεντία 30 Μαΐου-2 Ιουνίου 2001, δημοσιευμένη στην ειδική έκδοση του περιοδικού της Εταιρείας των Ιταλών Αρχειονόμων *Il Mondo degli Archivi*, αριθ. 2/2001 (νέα σειρά), σελ. 134-141
- Pitti, Daniel V.: «Encoded Archival Description. An Introduction and Overview», περιοδ. *D-Lib Magazine*, τόμ. 5, αριθ. 11 (Νοέμβριος 1999), στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.dlib.org>
- Pitti, Daniel V. – Duff, Wendy M.: *Encoded Archival Description on the Internet*, Ν. Υόρκη & Λονδίνο 2001
- Roth, James M.: «Serving up EAD: An Explanatory Study on the Development and Utilization of Encoded Archival Description Finding Aids», περιοδ. *American Archivist*, τόμ. 64, αριθ. 2 (Φθινόπωρο/ Χειμώνας 2001), σελ. 214-237
- Sargent, Dick: «International Descriptive Standards. Archival Networking in the United Kingdom: a progress report», περίληψη εισήγησης στην 6η Ευρωπαϊκή Διάσκεψη των Αρχείων (6th European Conference on Archives: archives between past and future), Φλωρεντία 30 Μαΐου-2 Ιουνίου 2001, δημοσιευμένη στην ειδική έκδοση του περιοδικού της Εταιρείας των Ιταλών Αρχειονόμων *Il Mondo degli Archivi* αριθ. 2/2001 (νέα σειρά), σελ. 131-132
- Shepherd, Elizabeth- Smith, Charlotte: «The Application of ISAD(G) to the Description of Archival Datasets», περιοδ. *Journal of the Society of Archivists*, τόμ. 21, αριθ. 1 (Απρίλιος 2000), σελ. 55-86
- Smiraglia, Richard P. (ed.): *Describing Archival Materials. The use of the MARC AMC format*, Ν. Υόρκη & Λονδίνο 1991
- Society of American Archivists, S.A.A.: Περιοδικό *American Archivist*, τόμ. 60, δύο ολόκληρα τεύχη αφιερωμένα στην κωδικοποίηση της αρχειακής περιγραφής (*EAD, Encoded Archival Description*): αριθ. 3 (Καλοκαίρι 1997), *Part 1: Context and Theory* και αριθ. 4 (Φθινόπωρο 1997), *Part 2: Case Studies*. Βλ. επίσης την ιστοσελίδα της Εταιρείας των Αρχειονόμων Η.Π.Α. <http://www.archivists.org> και ιδιαίτερα *Descriptive Standards. Information and Documentation*, <http://www.archivists.org/saagroups/descr/descrip.htm>
- Society of American Archivists, S.A.A.: *Encoded Archival Description. Tag Library, version 1*, Σικάγο 1998, βλ. και στην ηλεκτρονική διεύθυνση *EAD Official Website*, ό.π. Society of American Archivists, Encoded Archival Description Working Group: *Encoded Archival Description. Application Guidelines, version*

I.O, Σικάγο 1999, βλ. και στην ηλεκτρονική διεύθυνση *EAD Official Website*, ό.π.

Stibbe, Hugo L. P.: «Implementing the Concept of Fonds: Primary Access Point, Multilevel Description and Authority Control», περιοδ. *Archivaria*, τχ. 34 (Καλοκαίρι 1992), σελ. 109-137

Stibbe, Hugo L. P.: «Archival Descriptive Standards and the Archival Community: A Retrospective, 1996», περιοδ. *Archivaria*, τχ. 41 (Άνοιξη 1996), σελ. 259-274

Stibbe, Hugo L. P.: «Standardising Description: The Experience of Using ISAD(G) », εισήγηση στην *5η Ευρωπαϊκή Διάσκεψη των Αρχείων* (5th European Conference on Archives: the basics in the profession, Βαρκελώνη 27-30 Μαΐου 1997), δημοσιευμένη στην κοινή έκδοση των περιοδικών *Janus* 1998.1 – *Lligall* 12 (1998), σελ. 132-152

Sweet, Meg: «The Internationalisation of EAD (Encoded Archival Description)», περιοδ. *Journal of the Society of Archivists*, τόμ. 22, αριθ. 1 (Απρίλιος 2000), σελ. 33-38

Thibodeau, Sharon: «Archival context as archival authority record: the ISAAR(CPF)», περιοδ. *Archivaria*, τχ. 40 (Χειμώνας 1995), σελ. 75-85

Vitali, Stefano: «Il grupo di lavoro ANAI sulle norme ISAD», περιοδ. *Rassegna degli Archivi di Stato*, τόμ. 56 (1996), σελ. 606-620

Walch, Victoria Irons: *Standards for Archival Description. A Handbook: information systems, data exchange*, Society of American Archivists, SAA, USA 1994, επίσης στην ιστοσελίδα της SAA <http://www.archivists.org/catalog/stds99>

Watry. Paul: «Delivering the goods: constructing a next-generation information retrieval system for distribution of EAD finding aids», περιοδ. *Archives and Museum Informatics*, τόμ. 12 (1998), σελ. 243-252